



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 21 marca 2025 r.

Poz. 1297

UCHWAŁA NR XII/77/25 RADY GMINY DRAGACZ

z dnia 18 marca 2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Dragaczu i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Dragaczu i nadaje się jej statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dragacz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Książka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/77/25

Rady Gminy Dragacz

z dnia 18 marca 2025 r.

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W DRAGACZU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rada Seniorów, zwana dalej Radą, działa na terenie Gminy Dragacz, a jej siedziba mieści się w Dragaczu, w budynku Urzędu Gminy Dragacz, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz.

2. Rada Seniorów może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści: Gminna Rada Seniorów w Dragaczu Dragacz 7A, 86-134 Dragacz.

Rozdział 2.

Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów

§ 2. 1. Kadencja Rady pokrywa się z kadencją Rady Gminy Dragacz.

2. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się z dniem wyboru Rady przez Wójta, co powinno nastąpić nie później niż 2 miesiące od wejścia w życie uchwały o utworzeniu Rady, a kończy się wraz z upływem bieżącej kadencji Rady Gminy.

3. Radę nowej kadencji wybiera się w terminie do trzech miesięcy od dnia wyborów.

4. Członek Rady może być odwołany po złożeniu rezygnacji lub cofnięciu rekomendacji przez podmiot, który go do Rady delegował.

5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierają z tego tytułu wynagrodzenia.

§ 3. 1. Rada Seniorów składa się z 12 członków.

2. Kandydatami na członków Rady Seniorów mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia oraz mają czynne prawo wyborcze.

§ 4. 1. Wójt Gminy Dragacz ogłasza nabór na członków Rady Seniorów i określa termin zgłaszania kandydatów, który nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych od ukazania się ogłoszenia o naborze oraz podaje te informacje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dragacz na stronie internetowej www.dragacz.pl.

2. Prawo zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów ma grupa 25 mieszkańców Gminy Dragacz w wieku co najmniej 60 lat, jeżeli złożą podpisy popierające danego kandydata, z podaniem swoich imion, nazwisk, adresów i numerów PESEL, a także podmioty działające na terenie Gminy Dragacz na rzecz osób starszych, w tym organizacjom pozarządowym lub podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku.

3. Każdy z podmiotów, o których mowa w ust. 2, może zgłosić jednego kandydata na członka Rady.

§ 5. 1. Pisemne zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów należy składać w Urzędzie Gminy Dragacz na formularzu zgłoszeniowym według wzoru określonego przez Wójta Gminy Dragacz. Do zgłoszenia powinno być dołączone oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów.

2. Zgłoszenia podlegają weryfikacji pod względem formalnym przez Wójta Gminy Dragacz i w razie stwierdzenia jakichkolwiek braków Wójt może zwrócić się do kandydata na członka Rady Seniorów o wyjaśnienie lub uzupełnienie zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. Nie usunięcie w tym terminie braków określonych w wezwaniu skutkuje tym, iż zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie podlegają weryfikacji.

3. Imienną listę kandydatów na członka Rady Seniorów, których zgłoszenia zostały pozytywnie zweryfikowane przez Wójta Gminy Dragacz, Wójt niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dragacz oraz na stronie internetowej www.dragacz.pl.

§ 6. 1. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono:

- 1) wyłącznie 12 kandydatów - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów;
- 2) mniej niż 12 kandydatów, Wójt Gminy Dragacz ponawia nabór, aż do skutku;
- 3) więcej niż 12 kandydatów, Wójt Gminy Dragacz zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt Gminy Dragacz lub upoważniona przez niego osoba.

3. W zebraniu biorą udział wszyscy kandydaci zgłoszeni do Rady Seniorów, w tym celu Wójt powiadamia każdego z nich o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego, w formie pisemnej za pomocą poczty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

4. Każdy kandydat do Rady Seniorów, biorący udział w zebraniu wyborczym może oddać maksymalnie 12 głosów, umieszczając znak "x" obok nazwiska wybranego kandydata. W przypadku zaznaczenia więcej niż 12 znaków "x" kartę z głosami uznaje się za nieważną.

5. Wybranymi do składu Rady Seniorów zostaje 12 osób, które uzyskały kolejno najwyższą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród osób, które uzyskały równą ilość głosów. Procedurę głosowania prowadzi się do skutku.

6. Wójt Gminy Dragacz, w terminie 7 dni od otrzymania wyników zebrania wyborczego powołuje Radę Seniorów i podaje jej skład do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dragacz oraz stronie internetowej www.dragacz.pl.

Rozdział 3.**Zasady działania Gminnej Rady Seniorów**

§ 7. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy, w siedzibie Urzędu Gminy Dragacz lub w innym miejscu wyznaczonym na terenie Gminy Dragacz.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy Dragacz najpóźniej w terminie miesiąca od dnia jej powołania, zawiadamiając członków Rady Seniorów o terminie, miejscu i porządku obrad, w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenia, pierwsze posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel.

§ 8. 1. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów:

- 1) Przewodniczącego Rady Seniorów;
- 2) Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów.

2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady Seniorów, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- 1) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) zwołuje posiedzenia;
- 4) zaprasza gości;
- 5) prowadzi obrady;
- 6) udziela i odbiera głos;
- 7) otwiera i zamyka posiedzenia;
- 8) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Seniorów zwołuje posiedzenia:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 5-ciu członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy Dragacz lub Wójta Gminy Dragacz.

2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów z inicjatywy osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wnioskujący mają obowiązek podania proponowanego porządku obrad, a Przewodniczący Rady Seniorów ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

3. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego Rady Seniorów z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady Seniorów może zwołać Wójt Gminy Dragacz.

4. Zwołanie posiedzenia Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia, wysłanego z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, za pomocą poczty, poczty elektronicznej, faksu lub w inny sposób, wskazany przez każdego z członków Rady Seniorów w formie pisemnego oświadczenia. Zaproszenie na posiedzenie Rady Seniorów zawiera: określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

§ 11. 1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia.

3. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby nie będące jej członkami.

4. Przebieg posiedzenia utrzuwa się za pomocą urządzenia rejestrującego obraz i dźwięk

5. Z przebiegu spotkania sporządza się protokół wygenerowany na nośniku informatycznym (*plyta CD; dysk zewnętrzny*).

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności radnych;
- 2) listę obecności zaproszonych gości;
- 3) wykaz podjętych uchwał;
- 4) pełne teksty przyjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań;
- 5) wyniki głosowania
- 6) informację o godzinie rozpoczęcia, zakończenia oraz przerwach w zebraniu.

7. Jeżeli ze względów technicznych utrwalenie przebiegu posiedzenia za pomocą urządzenia rejestrującego obraz i dźwięk nie jest możliwe, Przewodniczący postanowi o przerwaniu obrad.

8. Protokoły z posiedzeń przechowywane są w Urzędzie Gminy.

§ 12. 1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów

3. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i tytuł uchwały;
- 2) treść merytoryczną;
- 3) uzasadnienie;

4) podpis Przewodniczącego Rady Seniorów lub innej osoby prowadzącej w jego zastępstwie posiedzenie.

4. Uchwały Rady Seniorów otrzymuje Wójt Gminy Dragacz oraz Rada Gminy Dragacz.

5. Uchwały podjęte przez Radę Seniorów publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dragacz.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 13. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego Gminnej Rady Seniorów następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza Gminę Dragacz;
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały na najbliższym posiedzeniu od powzięcia informacji o wystąpieniu przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Odwołanie Członka Rady przed upływem kadencji może nastąpić:

- 1) na wniosek członków Rady;
- 2) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady;
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

§ 14. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, Wójt Gminy Dragacz postanawia o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. W przypadku braku osób wskazanych powyżej, wakujące miejsce pozostaje nieobsadzone.

Rozdział 5.

Zwrot kosztów przysługujący członkom Rady

§ 15. 1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. O udziale członka Rady Seniorów w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów decyduje Rada Seniorów w formie uchwały.

3. Zwrot kosztów następuje na wniosek członka Rady Seniorów złożony do Wójta, zaakceptowany przez Przewodniczącego Rady, w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów przejazdów w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady Seniorów ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

5. W przypadku przejazdu samochodem członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, w wysokości maksymalnej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 z późn. zm.).

6. Zwrotu dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów jednak nie wyższej niż 200 (słownie: dwieście) zł za każdy dzień udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentował Radę.

7. Maksymalna wysokość kosztów, o których mowa w ust. 1, nie przekroczy jednorazowo kwoty 800,00 (słownie: osiemset) zł.

8. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1 następuje na wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, rachunek bankowy delegowanego.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów trybie właściwym do jego uchwalenia.