



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 25 marca 2025 r.

Poz. 1336

UCHWAŁA NR XII/154/25 RADY MIEJSKIEJ W MOGILNIE

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Mogilno w sprawie Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mogileńskim Budżecie Obywatelskim na rok 2026 - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części budżetu Gminy Mogilno na rok 2026 na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy,
- 2) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mającą na terenie Gminy Mogilno miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.),
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłaszanego do realizacji w ramach Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026.

2. Z budżetu Gminy Mogilno przeznacza się kwotę 600.000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) na Mogileński Budżet Obywatelski na rok 2026.

3. Mogileński Budżet Obywatelski na rok 2026 dzieli się na dwie kategorie:

- 1) projekty miejskie - zadania inwestycyjne lub społeczne, które mają być zrealizowane na terenie miasta Mogilna; w tej kategorii zagwarantowane zostaje 300.000 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych);
- 2) projekty wiejskie - zadania inwestycyjne lub społeczne, które mają być zrealizowane na terenie sołectw Gminy Mogilno; w tej kategorii zagwarantowane zostaje 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

4. Wartość jednego projektu zgłoszonego do Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 nie może przekraczać 40% środków zagwarantowanych na realizację zadania w danej kategorii, o której mowa w ust. 3.

§ 2. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie przeznaczenia części budżetu Gminy Mogilno w ramach Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026.

§ 3. 1. Kolejność działań związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych w sprawie Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 określa harmonogram stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wyżej wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940.

2. Propozycje zadań do Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 może składać każdy mieszkaniec oraz organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.), których siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych odbywa się na terenie Gminy Mogilno.

3. Zgłaszany projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 10 mieszkańców. Każdy mieszkaniec może udzielić poparcia dowolnej liczbie projektów.

4. Poparcia udziela się na liście poparcia, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Gminy Mogilno.

§ 4. Ze środków Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 realizować można wyłącznie zadania należące do zadań własnych gminy, możliwe do zrealizowania - co do zasady - w jednym roku budżetowym.

§ 5. 1. Propozycje projektów do zrealizowania w ramach Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 zgłaszane będą na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Zgłoszone do Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 projekty podlegają ocenie przez Burmistrza Mogilna.

3. Dla dokonania oceny Burmistrz Mogilna powołuje w drodze zarządzenia zespół składający się z przedstawicieli właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Mogilnie. Burmistrz Mogilna może powołać w skład zespołu także inne osoby, o ile zajdzie taka potrzeba.

4. Projekty, aby zostać pozytywnie ocenione muszą spełnić następujące wymogi formalne łącznie:

- 1) wniosek musi zostać napisany w języku polskim,
- 2) wszystkie niezbędne rubryki muszą zostać wypełnione,
- 3) zgłaszany projekt musi zostać podpisany przez wnioskodawcę lub uprawnioną do reprezentowania organizacji pożytku publicznego osobę,
- 4) do wniosku należy dołączyć listę poparcia, o której mowa w § 3 ust. 3,
- 5) wniosek musi zostać złożony w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 1.

5. Projekty spełniające wymogi formalne są poddawane ocenie merytorycznej, podczas której badana jest zgodność projektu z prawem, wykonalność techniczna i finansowa oraz racjonalność gospodarowania środkami publicznymi.

6. W ramach oceny merytorycznej szacowane są także wstępne koszty realizacji projektu.

7. Projekty, które zostaną pozytywnie ocenione zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.

8. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje odwołanie do Burmistrza Mogilna w terminie 7 dni od dnia poinformowania o decyzji o niedopuszczeniu projektu. Informacja o projektach nie przyjętych do głosowania znajdować się będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mogilnie (www.mogilno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mogilnie. Każdy wnioskodawca będzie dodatkowo informowany o wynikach oceny formalnej poprzez informację mailową i telefoniczną. Za wiążące i jednoznaczne z poinformowaniem w tym przypadku uznaje się przesłanie wiadomości e-mail.

9. Zrealizowane zostaną kolejno projekty, które uzyskają największą liczbę głosów mieszkańców, aż do wyczerpania puli środków, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 niniejszej uchwały.

10. Jeżeli koszt realizacji kolejnego z rzędu projektu przekracza kwotę, o której mowa w § 1 ust. 2 i 3, do realizacji wskazuje się kolejny projekt mieszczący się w ww. kwocie.

11. Realizacja projektów rozpocznie się po uchwaleniu budżetu Gminy Mogilno na rok 2026.

12. Informacja o projektach wybranych do realizacji w głosowaniu mieszkańców znajdować się będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mogilnie (www.mogilno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mogilnie. Każdy wnioskodawca będzie dodatkowo informowany o wynikach głosowania poprzez informację mailową i telefoniczną. Za wiążące i jednoznaczne z poinformowaniem w tym przypadku uznaje się przesłanie wiadomości e-mail.

§ 6. 1. Głosowanie w sprawie Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 składać się będzie z jednej tury. Szczegółowe zasady przeprowadzenia głosowania zostaną zawarte w zarządzeniu Burmistrza Mogilna.

2. Upoważnia się Burmistrza Mogilna do określenia technicznych zasad przeprowadzenia głosowania, w tym sposobów weryfikacji tożsamości uprawnionych do głosowania mieszkańców.

§ 7. Koszty przeprowadzenia konsultacji w ramach Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 pokryte zostaną ze środków budżetu Gminy Mogilno.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mogilna.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Molenda

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XII/154/25

Rady Miejskiej w Mogilnie

z dnia 19 marca 2025 r.

HARMONOGRAM MOGILEŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2026

1. Zgłaszanie propozycji zadań do Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026: **od 5 maja 2025 r. do 4 czerwca 2025 r.**
2. Ocena zgłaszanych projektów: **do 4 sierpnia 2025 r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości wniosków, które przeszły pozytywną weryfikację: **do 5 sierpnia 2025 r.**
4. Głosowanie: **od 1 września 2025 r. do 30 września 2025 r.**
5. Planowane ogłoszenie wyników Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026: niezwłocznie, jednak nie później niż **do 15 października 2025 r.**
6. Kampania informacyjna przez cały czas trwania Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026.
7. Wpisanie zwycięskich przedsięwzięć do projektu budżetu Gminy Mogilno na rok 2026.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XII/154/25

Rady Miejskiej w Mogilnie

z dnia 19 marca 2025 r.

**LISTA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT W RAMACH
MOGILEŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2026**

Tytuł projektu:

.....

.....

.....

.....

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Mogilna z siedzibą w Mogilnie, ul. Narutowicza 1.

Oświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych podanych poniżej.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XII/154/25

Rady Miejskiej w Mogilnie

z dnia 19 marca 2025 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA PROJEKTU W RAMACH
MOGILEŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2026**

1. Nazwa projektu:

.....

.....

2. Kategoria projektu (niepotrzebne skreślić):

1) projekt miejski

2) projekt wiejski

3. Opis lokalizacji:

.....

.....

4. Opis projektu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Uzasadnienie potrzeby:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Kontakt do wnioskodawcy (proszę wypełnić drukowanymi literami):

Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Nr telefonu	

7. Planowany budżet projektu:

	Nazwa zadania w ramach projektu	Szacunkowy koszt na dzień złożenia wniosku/ źródło wyceny

8. Dodatkowe załączniki (np. zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje, plany sytuacyjne, mapy zasadnicze z zaznaczonym obszarem zadania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 i akceptuję jego warunki.

Oświadczam, że moje dane są prawdziwe i aktualne. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1 przez Burmistrza Mogilna, z siedzibą przy ul. Narutowicza 1 w Mogilnie dla potrzeb niezbędnych do: przeprowadzenia konsultacji w ramach Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026, w tym zamieszczenie przesłanego formularza zgłoszeniowego na stronie www.mogilno.pl oraz dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miejski w Mogilnie.

Oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych i przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania.

Data:

Podpis:

Zadania własne gminy wynikające z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym:

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 3a) działalności w zakresie telekomunikacji;

- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 14a) ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym tworzenia i utrzymywania zasobów ochrony ludności, z wyłączeniem zadań określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. poz. 1907) jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 16a) polityki senioralnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.