



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 27 marca 2025 r.

Poz. 1401

UCHWAŁA NR XI/102/2025 RADY MIEJSKIEJ W BARCINIE

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Barcin dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)¹⁾ oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.)²⁾

uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Barcin dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Barcina lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Barcina;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Barcina lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Barcina;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Barcina lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Barcina;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1562, poz. 1572

- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Barcin;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miejskim w Barcinie w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Miejski w Barcinie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miejskim w Barcinie w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do 5-go grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem.

5. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 20 stycznia roku budżetowego.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dowodach księgowych trwałej adnotacji: "Wydatek w wysokości zł (z opisem rodzaju wydatku tj. wydatek nie uwzględniający specjalnej organizacji nauki, wydatek na specjalną organizację nauki, wydatek w wysokości określonej w art.35 ust.5 pkt 3 lub 4 ustawy) poniesiony w roku....., rozliczony z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Barcin za rok"

3. Organy prowadzące szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, które kończą swoją działalność w trakcie roku budżetowego składają w terminie do dnia 15-tego dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowości w rozliczeniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1 organ prowadzący jest zobowiązany do przedłożenia na piśmie organowi dotującemu pisemnego szczegółowego wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych niezgodności oraz w razie potrzeby winien niezwłocznie złożyć pisemną korektę rozliczenia.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

6. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Barcina. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc Uchwała nr XXXVII/341/2018 Rady Miejskiej w Barcinie z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy barcin dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barcina.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Agnieszka Sulecka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/102/2025 Rady Miejskiej w Barcinie z dnia 20 marca 2025 r.

.....
Pieczęć organu prowadzącego**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK****I. Dane o organie prowadzącym****Wnioskodawca:**☐

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej (Imiona i nazwiska osób fizycznych)

--

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

--

II. Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego***Nazwa**

--

Adres

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

--

NIP, REGON	
Typ, rodzaj jednostki oświatowej	

	Niepubliczna		Publiczna
	Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Barcin		Data i nr zezwolenia na założenie publicznej placówki wychowania przedszkolnego/szkoły
Dane do kontaktu:			
nr telefonu			
adres e-mail			

Rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły	
Nazwa banku	
Numer rachunku	

III. Dane o planowanej liczbie uczniów

Planowana liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:	w okresie styczeń- sierpień	w okresie wrzesień- grudzień
1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:		
a) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
b) w tym niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
c) w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
2) w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego rozwoju dziecka		
3) w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** - niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim		
4) w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)		

*należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust.10 Prawo oświatowe

**należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

.....
miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/102/2025 Rady Miejskiej w Barcinie z dnia 20 marca 2025 r.
Piecątka organu prowadzącego

INFORMACJA MIESIĘCZNA* O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
(wg stanu na dzień)

I. Dane o organie prowadzącym

☐

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

--

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

--

II. Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego*

Nazwa

--

Adres

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

--

	Niepubliczna		Publiczna
	Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Barcin		Data i nr zezwolenia na założenie publicznej placówki wychowania przedszkolnego/szkoły

III. Dane o aktualnej liczbie dzieci

Aktualna liczba dzieci korzystających z zajęć wychowania przedszkolnego, nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci w wieku od 2,5 roku do 5 lat	Liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej

Aktualna liczba dzieci niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności								
Liczba dzieci	Rodzaj niepełnosprawności							
	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				Liczba dzieci 2,5-5 lat	Liczba uczniów 6-letnich i starszych
			w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych				
				do 2 godzin wsparcia*	powyżej 2 godzin, do 5 godzin wsparcia*	do 5 godzin, powyżej 10 godzin wsparcia*	powyżej 10 godzin wsparcia*	
Przedszkole								
Inna forma wychowania przedszkolnego								

Aktualna liczba dzieci w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
---	--

Aktualna liczba dzieci w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
--	--

Aktualna liczba uczniów przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Barcin

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Adres zamieszkania dziecka (ulica, kod pocztowy, miejscowość)	Gmina zamieszkania dziecka
1.				
2.				

IV. OŚWIADCZENIA

1. Podmiot dotowany posiada aktualne na dany rok szkolny oświadczenia rodziców/opiekunów dziecka odnośnie adresu zamieszkania oraz oświadczam, iż rodzice/opiekunowie dzieci zostali poinformowani o obowiązku zgłaszania powstałych zmian dotyczących miejsca zamieszkania
2. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Podmiot dotowany zobowiązuje się do składania comiesięcznych informacji o aktualnej liczbie dzieci.

.....
miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

* Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z następującymi zastrzeżeniami:

1. Przez liczbę godzin wsparcia, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2. Godzina wsparcia, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/102/2025 Rady Miejskiej w Barcinie z dnia 20 marca 2025 r.

.....
Pieczęć organu prowadzącego**ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI W ROKU****I. Dane o organie prowadzącym**☐

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

II. Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego***Nazwa**

--

Adres

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

	Niepubliczna		Publiczna
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Barcin		Data i nr zezwolenia na założenie publicznej placówki wychowania przedszkolnego/szkoły	

III. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Wyszczególnienie		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą niewykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)
Kwota dotacji ogółem, w tym:				
1	Kwota dotacji na dzieci nieposiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
2	Kwota dotacji na dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:			
3	Kwota dotacji na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:			
4	Kwota dotacji na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			

IV. Zestawienie wydatków podmiotu dotowanego sfinansowanych z otrzymanej dotacji na dzieci nieposiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

Lp.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Pokrycie wydatków bieżących obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (wraz z pochodnymi)	
		Wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej (wraz z pochodnymi)	
		Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)	
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ust.1 ustawy – Prawo oświatowe	
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych I prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne	
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
		Meble	
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust.3 ustawy z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:			

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Numer dokumentu	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data zapłaty wydatku (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1.							
2.							
3.							
...							
Ogółem (równa kwocie z pozycji 1 i 2 w części III druku rozliczenia dotacji)							

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

V. Zestawienie wydatków podmiotu dotowanego sfinansowanych z otrzymanej dotacji na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Lp.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Pokrycie wydatków bieżących obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (wraz z pochodnymi)
		Wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej (wraz z pochodnymi)
		Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ust.1 ustawy – Prawo oświatowe
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy
		Meble
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust.3 ustawy z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania
	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:	

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Numer dokumentu	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data zapłaty wydatku (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1.							
2.							
3.							
...							
Ogółem (równa kwocie z pozycji 3 w części III druku rozliczenia dotacji)							

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....

Imię i nazwisko

.....

nr tel.

.....

e-mail

Imię i nazwisko	
Pełniona funkcja	
..... Miejscowość, data	 Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

(wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)

.....
data, podpis i pieczętka imienna Kierownika
(wypełnia Referat Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji)