



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 28 marca 2025 r.

Poz. 1458

UCHWAŁA NR X/83/2025 RADY GMINY STOLNO

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie określenia zasad, trybu postępowania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Stolno

Na podstawie art. 443 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, 1089 i 1473, z 2025 r. 216) oraz z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907, z 2025 r. poz. 39) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych realizujących zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji zlokalizowanych na terenie Gminy Stolno.

Rozdział 2.

Rodzaje zadań podlegających dotacji i wysokość dotacji

§ 2. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Stolno.

2. Dotacji celowej udziela się spółce wodnej na potrzeby bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz w celu finansowania lub dofinansowania inwestycji zlokalizowanych na terenie Gminy Stolno.

3. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej w danym roku nie może przekroczyć 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym będzie określona w budżecie Gminy Stolno na dany rok i uzależniona od możliwości finansowych Gminy Stolno.

5. Z kwoty dotacji mogą być pokryte wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po zawarciu umowy przez Gminę Stolno ze spółką wodną.

Rozdział 3.

Zasady i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 3. Spółka wodna może ubiegać się o udzielenie dotacji nie częściej niż raz w roku budżetowym.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji następuje na pisemny wniosek spółki wodnej.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek o udzielenie dotacji w danym roku składa się do dnia 30 kwietnia danego roku budżetowego.

4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Stolno, Stolno 112, osobiście lub listownie na adres: Urząd Gminy Stolno, Stolno 112, 86- 212 Stolno. Jako datę złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu Gminy Stolno lub datę stempla pocztowego.

§ 5. 1. Kompletnie wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się wg kolejności wpływu do Urzędu Gminy Stolno.

2. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Stolno, w oparciu o informacje przedstawione we wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, Wójt Gminy Stolno wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu, w terminie 14 dni od daty wpływu uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Stolno a spółką wodną.

5. Nieprzystąpienie przez spółkę wodną w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za wycofanie wniosku o udzielenie dotacji.

§ 6. Spółka wodna zobowiązana jest do realizacji zadania w terminach, zakresie i w sposobie określonym w umowie.

Rozdział 4. Sposób rozliczenia dotacji

§ 7. 1. Prace objęte dotacją powinny być wykonane w terminie do dnia 15 listopada danego roku.

2. Złożenie dokumentów rozliczeniowych dotacji powinno nastąpić w terminie do 30 listopada danego roku.

3. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi Załącznik Nr 2 do uchwały.

Rozdział 5. Pomoc de minimis

§ 8. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielona dotacja, w zakresie w jakim dotyczy tej działalności, stanowi: pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831

z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do

pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) albo pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, ze zm.), albo pomoc de minimis rybołówstwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury

(Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45, ze zm.).

§ 9. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, o którym mowa w § 8 jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);

3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

§ 10. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiotu ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

§ 11. Dotacje stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2031 r. Dotacje stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2033 r. Dotacje stanowiące pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa

i akwakultury mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2030 r.”

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 13. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr II/18/2024 Rady Gminy Stolno z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stolno

Marek Matus

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/83/2025

Rady Gminy Stolno

z dnia 25 marca 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Stolno dla spółek wodnych działających na terenie Stolno

Dane wnioskodawcy

1. Nazwa spółki wodnej:
2. Adres, numer tel. do kontaktu:
3. NIP/REGON:
4. Data i numer wpisu do katastru wodnego:
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (imię i nazwisko oraz pełniona funkcja):
.....
...
.....
...

I. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:
słownie:

II. Opis planowanego zadania:

1. Nazwa zadania:
-
2. Termin i miejsce realizacji zadania:
-
- ...
-
- ...
2. Zakres rzeczowy zadania – opis stanu istniejącego, spodziewane efekty po realizacji zadania:
-
- ...
-
- ...
-
-
-
-
-

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków / Zestawienie planowanych robót	Wartość planowanych wydatków	w tym pochodzących z :	
			dotacji	środków własnych
Razem				

2. Źródła finansowania zadania:

Całkowity koszt zadania:zł, w tym:

Lp.	Źródła finansowania zadania	Kwota planowanych wydatków (w zł)	Udział poszczególnych źródeł finansowania wartości zadania (w %)
1.	Wnioskowania kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Inne		
Razem			

.....
data, podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy**Załączniki:**

1. dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut spółki wodnej lub inny dokument)
2. oświadczenie o środkami finansowymi umożliwiającymi realizację zadania,
3. inne dokumenty (wymienić jakie):

.....

.....

.....

Kserokopie dokumentów winny zostać opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, datą oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/83/2025

Rady Gminy Stolno

z dnia 25 marca 2025 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

pn.:

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa i adres spółki wodnej:
.....
3. Data zawarcia i numer umowy:
4. Data rozpoczęcia robót:
5. Data zakończenia robót:
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
.....
.....

II. Rozliczenie dotacji:

1. Całkowita wartość zadania: zł
słownie:
2. Kwota przyznanej dotacji: zł
słownie:
3. Kwota wykorzystanej dotacji: zł
słownie:
4. Kwota środków własnych spółki wodnej: zł
słownie:
5. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty):
.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres rzeczowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym pochodzących z:	
				dotacji	środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy Stolno		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

.....
data, podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

1. dokumenty potwierdzających wykorzystanie dotacji, w tym faktur za wykonane prace,
2. protokół odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

Kserokopie dokumentów winny zostać opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, datą oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.