



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 1 kwietnia 2025 r.

Poz. 1578

UCHWAŁA NR VIII/72/2025 RADY POWIATU CHEŁMIŃSKIEGO

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.)¹⁾ oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.)²⁾ **Rada Powiatu Chełmińskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Postanowienia uchwały dotyczą:

1. szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których Powiat Chełmiński jest organem rejestrującym,
2. szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których Powiat Chełmiński jest organem rejestrującym.

§ 2. 1. Szkoły wymienione w § 1 otrzymują dotacje z budżetu powiatu.

2. Organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, może przetwarzać dane osobowe uczniów szkół, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

§ 3. 1. Dotacje są przekazywane, pod warunkiem, że:

- 1) organ prowadzący szkołę przekaze organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczniów/słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, nie później niż do dnia 30 września roku bazowego;
 - 2) szkoła przekaze dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 15 czerwca roku bazowego oraz na dzień 30 września roku bazowego.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać ponadto:
- 1) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych,
 - 2) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 3) zobowiązanie do informowania do dnia 20 każdego miesiąca, organu dotującego o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, na których ma być przekazywana dotacja,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 2005 oraz Dz. U. z 2024 r. poz. 1562 i poz. 1572.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1907.

- 4) zobowiązanie do informowania do dnia 20 każdego miesiąca organu dotującego o aktualnej liczbie uczniów z pkt 3 posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, oraz rodzaj niepełnosprawności - w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 5) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

5. Zarząd Powiatu zatwierdza wnioski, o których mowa w ust. 2 ujmując zadanie w projekcie budżetu powiatu.

§ 4. 1. Liczba uczniów/słuchaczy wskazana do dotacji w danym miesiącu powinna być przekazywana do 20 dnia każdego miesiąca z uwzględnieniem liczby uczniów wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym, z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 1) i 2):

- 1) przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) godzina wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

3. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany sporządzić i przekazać do organu dotującego, nie później niż do dnia 20 każdego miesiąca rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku budżetowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego (z wyjątkiem grudnia), z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów/słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, wg załącznika do uchwały.

4. Rozliczenie dotacji, o której mowa w ust. 3, za miesiąc grudzień odbywa się w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego.

5. W przypadku wypłacenia w danym miesiącu dotacji na liczbę uczniów/słuchaczy większą niż liczba uprawnionych do otrzymania dotacji, dotacja za kolejny miesiąc zostanie pomniejszona o tę nadwyżkę, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku wypłaconej nadwyżki za miesiąc listopad podlega ona zwrotowi do 30 grudnia danego roku, a za miesiąc grudzień do 31 stycznia roku następnego.

7. Rozliczenie dotacji, o których mowa w ust. 4 i 6 stanowi podstawę rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej szkole w roku budżetowym.

8. W przypadku, gdy szkoła kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

§ 5. 1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji. W szczególności kontroli podlega prawidłowość przedstawienia danych o liczbie uczniów oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust.1 przeprowadzają upoważnieni pracownicy starostwa.

3. Podstawą przeprowadzenia kontroli przez pracowników starostwa jest imienne upoważnienie starosty określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę szkoły kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy oraz czas trwania kontroli z uwzględnieniem zapisów ust.1,
- 4) termin przeprowadzanej kontroli.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust.1 mają prawo:

- 1) wstępu do szkoły,
- 2) oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w §1 ust. 2 – dodatkowo wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji,
- 3) do wykonania kopii, wypisów, odpisów stosownych dokumentów,
- 4) do żądania udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych przez osobę prowadzącą szkołę.

5. O terminie i zakresie przedmiotowym kontroli powiadamia się osobę prowadzącą szkołę oraz dyrektora co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje organ dotujący i szkoła.

2. Osobie prowadzącej szkołę, która była kontrolowana przysługuje prawo zgłoszenia - przed podpisaniem protokołu kontroli – umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 wnosi się na piśmie do starosty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, starosta przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Osoba prowadząca szkołę, której przekazano wystąpienia pokontrolne jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować starostę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz podjętych działaniach.

§ 7. 1. Załącznik przyjęty niniejszą Uchwałą ma zastosowanie do rozliczeń poczynszy od rozliczenia dotacji za miesiąc styczeń 2025 r.

2. W przypadku złożonych rozliczeń dotacji do organu dotującego za miesiące wskazane w ust. 1 należy dokonać ponownego złożenia rozliczeń za dany miesiąc zgodnie z załącznikiem przyjętym niniejszą uchwałą.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXIII/195/2017 Rady Powiatu Chełmińskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chełmińskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Powiatu Chełmińskiego

**Janusz
Maksymilian Błażejewicz**

.....
pieczęć szkoły

Załącznik do Uchwały Nr VIII/72/2025
Rady Powiatu Chełmińskiego
z dnia 25 marca 2025 r.

**ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI DLA SZKOŁY NIEPUBLICZNEJ
NA WYDATKI ZA MIESIĄC 20.....r.**

Pełna nazwa i adres szkoły:

.....

Lp	Wyszczególnienie	Kwota brutto (w zł)
1.	Wysokość dotacji otrzymanej ze Starostwa Powiatowego w Chełmnie za miesiąc 20..... r., w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	 zł, w tym zł
2.	Wysokość dotacji (narastająco) otrzymanej ze Starostwa Powiatowego w Chełmnie za okres, w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	 zł, w tym zł
	z tego przeznaczona na:	
	Pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, zgodnie z przepisami.	
	Pokrycie wydatków bieżących szkoły, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na:	
	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w szkole, w wysokości zgodnie z przepisami	
	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej w niepublicznej szkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, w wysokości zgodnie z przepisami	
	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe oraz zadania, o którym mowa w art. 83 ust. 6 ustawy o kierujących pojazdami	
	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
	książki i inne zbiory biblioteczne	
	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach	
	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów	
	meble	
	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
	rezerwa na wydatki bieżące	
3.	Faktyczna liczba uczniów w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie a w przypadku szkół niepublicznych, o których mowa § 1 ust. 2 Uchwały, liczba uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, potwierdzonych ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.	
4.	Faktyczna liczba uczniów w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie w szkole niepublicznej, o której mowa § 1 ust. 1 Uchwały, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Należy podać rodzaj niepełnosprawności ucznia, a w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera należy podać sumę godzin wsparcia dla każdego dziecka odrębnie.	
5.	Liczba słuchaczy na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.	

.....
pieczęć i podpis głównego księgowego pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Oświadczam, że wszyscy uczniowie, na których została udzielona dotacja za okres wskazany w pkt 2 załącznika, spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (wypełniają szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, wymienione w § 1 ust. 2 uchwały).

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły