



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 kwietnia 2025 r.

Poz. 1737

UCHWAŁA NR X/71/25 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Brodnica jest organem rejestrującym

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754, 1562 i 1572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Brodnica jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu Gminy Brodnica, dla placówki wychowania przedszkolnego, dla której Gmina Brodnica jest organem rejestrującym;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Brodnica.

§ 3. 1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego dotacji udziela Wójt Gminy Brodnica na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest poinformować Wójta Gminy Brodnica w formie pisemnej o zmianie danych dotyczących: organu prowadzącego i sposobie jego reprezentacji, danych adresowych placówki wychowania przedszkolnego, rachunku bankowego należącego do placówki wychowania przedszkolnego, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej placówki wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia do Wójta Gminy Brodnica w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca, informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W miesiącu kwietniu 2025 r. termin złożenia informacji o faktycznej liczbie uczniów, o których mowa w ust. 3 ustala się najpóźniej na dzień 24 kwietnia bieżącego roku.

5. Informację, o której mowa w ust. 3 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

6. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 3 i 5, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej placówce wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

7. Do informacji miesięcznej załącza się wykaz uczniów zawierający ich nazwisko i imię, adres zamieszkania, datę urodzenia, rodzaj niepełnosprawności/WWR oraz nazwę gminy, właściwej na miejsce zamieszkania ucznia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

8. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji i przekazuje do Wójta Gminy Brodnica, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta Gminy Brodnica o zakończeniu działalności i składa rozliczenie dotacji w ciągu 30 dni od dnia jej zakończenia za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Wójt Gminy Brodnica zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Brodnica, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Brodnica w roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa i adres dotowanej jednostki) zapłacono w dniu” wraz z opisem przeznaczenia wydatku należy podać właściwy ustęp i punkt art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz pieczęcią i podpisem organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

§ 6. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Brodnica.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej „kontrolerami”.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.

3. Wójt ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego;
- 3) program kontroli;

4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Wójta.

7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną placówką wychowania przedszkolnego.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego placówkę wychowania przedszkolnego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wójta. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt powiadamia organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 9. Traci moc Uchwała NR XXXIV/212/17 Rady Gminy Brodnica z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Brodnica jest organem rejestrującym (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 5535).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Anzel

(pieczęć placówki)

do uchwały nr X/71/25
Rady Gminy Brodnica
z dnia 28.03.2025 r.**Do Wójta Gminy Brodnica****WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Brodnica
na rok****Część A****Dane o organie prowadzącym****Wnioskodawca:**☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna**Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....**Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:**

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

Część B**Dane o placówce wychowania przedszkolnego:**

Status jednostki: publiczna/niepubliczna (niewłaściwe skreślić)

Specyfika: specjalna/bez specyfiki (niewłaściwe skreślić)

Kategoria uczniów☐ Dzieci

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Dane o planowanej liczbie uczniów w roku**I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:**

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:
 - a) z niepełnosprawnościami, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
.....
(wymienić rodzaje niepełnosprawności),
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

II. W okresie od 1 września do 31 grudnia:

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:
 - a) z niepełnosprawnościami, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
.....
(wymienić rodzaje niepełnosprawności),
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Brodnica, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć placówki)

Załącznik nr 2
do uchwały nr X/71/25
Rady Gminy Brodnica
z dnia 28.03.2025 r.

Do Wójta Gminy Brodnica

INFORMACJA* o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o przedszkolu

Nazwa

Adres

Informuję, że:

- 1) liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi, w tym uczniów:
- niepełnosprawnych: ze względu na (podać rodzaj niepełnosprawności),
- 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju wg stanu na dzień wynosi,
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień wynosi,
- 4) liczba uczniów wg stanu na dzień niebędących mieszkańcami Gminy Brodnica, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat (tj. niebędących uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego - „zerówki”) i nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi,
i są oni mieszkańcami następujących gmin:
a) gmina - uczniów,
b) gmina - uczniów.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Imiona rodziców/opiekunów prawnych ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania ucznia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

.....
(pieczęć placówki)

Załącznik nr 3
do uchwały nr X/71/25
Rady Gminy Brodnica
z dnia 28.03.2025 r.

Do Wójta Gminy Brodnica

WYKAZ UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO

.....
(nazwa placówki)

.....
(miesiąc, rok, za który składany jest wykaz)

1. Lista uczniów- wychowanków w wieku 2,5-5 lat z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wraz z datą wydania, rodzajem niepełnosprawności i wagą	Poradnia (przez kogo wydane orzeczenie)	Adres zamieszkania ucznia, nazwa gminy
1.					
2.					
3.					
....					

2. Lista uczniów- wychowanków w wieku 6 lat i więcej z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

Lp.	Nazwisko i imię ucznia- wychowanka	Data urodzenia	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wraz z datą wydania, rodzajem niepełnosprawności i wagą	Poradnia (przez kogo wydane orzeczenie)	Adres zamieszkania ucznia, nazwa gminy
1.					
2.					
3.					
....					

3. Lista uczniów- wychowanków z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Lp.	Nazwisko i imię ucznia- wychowanka	Data urodzenia	Opinia o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka wraz z datą wydania	Poradnia (przez kogo wydana opinia)	Data rozpoczęcia uczęszczania na WWR
1.					
2.					
3.					
....					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

(pieczęć placówki)

do uchwały nr X/71/25
Rady Gminy Brodnica
z dnia 28.03.2025 r.**Do Wójta Gminy Brodnica****INFORMACJA *****o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera****Dane o organie prowadzącym**

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o przedszkolu

Nazwa

Adres

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin.

I Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:

- 6) tygodniowa liczb godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.
- II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:
- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
 - 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
 - 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
 - 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- uczniów.

.....
 (podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
 (miejscowość, data)

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

(pieczęć placówki)

do uchwały nr X/71/25
Rady Gminy Brodnica
z dnia 28.03.2025 r.

Do Wójta Gminy Brodnica

ROZLICZENIE wykorzystania dotacji w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym placówkę wychowania przedszkolnego

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

Siedziba lub adres

Dane o placówce wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach:

(nazwa placówki)

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku, gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

**Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność placówki wychowania
przedszkolnego, finansowanej z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach wyłącznie otrzymanej z budżetu Gminy Brodnica dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach wyłącznie otrzymanej z budżetu Gminy Brodnica dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Część D:

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć gminy i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)