DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 kwietnia 2025 r.

Poz. 1837

Podpisany przez:
Mariusz Kaźmierczak
Data: 04.04.2025 11:15:55

UCHWAŁA NR X/63/2025
RADY GMINY KIJEWO KRÓLEWSKIE

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kijewo Królewskie dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754, 1562 i 1572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kijewo Królewskie dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) Szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Kijewo Królewskie lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Kijewo Królewskie;

2) Przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Kijewo Królewskie lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Kijewo Królewskie;

3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Kijewo Królewskie lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Kijewo Królewskie;

4) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;

5) Organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Kijewo Królewskie;

6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kijewo Królewskie;

7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kijewo Królewskie.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek Organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Kijewie Królewskim, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 1 do uchwały**.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez Organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia Wójtowi w Urzędzie Gminy w Kijewo Królewskim w terminie do dnia 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do uchwały**, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi **załącznik nr 3 do uchwały**.

4. Do informacji, o której mowa w ust. 2 i 3, Organ prowadzący załącza wydruk raportu z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2024 r. poz.152, z późn. zm), potwierdzający zgodność danych przekazanych przez Organ prowadzący w załączniku nr 2.

5. Jeżeli dane zawarte w załączniku nr 2 oraz w przekazanych raportach z bazy danych SIO nie są zgodne, Organ prowadzący jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i ewentualnie dokonać niezwłocznie modyfikacji danych w bazie danych SIO.

6. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 i 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Wójtowi w terminie do 30 stycznia następnego roku roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do uchwały**, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Organ prowadzący, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Wójt jest obowiązany powiadomić Organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na trzy dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych oraz innej formy wychowania przedszkolnego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych oraz innej formy wychowania przedszkolnego, Organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3.

5. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji, winna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji - w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Organ prowadzący.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Organ prowadzący może zgłosić do Wójta w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Wójt rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, Wójt w terminie 14 dnia od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 4.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XIII/108/2016 Rady Gminy Kijewo Królewskie z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Kijewo Królewskie przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 2380).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kijewo Królewskie.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Kijewo Królewskie

Małgorzata Malinowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/63/2025 Rady Gminy Kijewo Królewskie z dnia 31 marca 2025 r.

Wójt Gminy Kijewo Królewskie

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kijewo Królewskie
na rok .....

Część A

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Osoba prawna Osoba fizyczna

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej: .....

Siedziba lub adres organu prowadzącego: .....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku) .....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwa organu prowadzącego: .....

Adres organu prowadzącego: .....

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko): .....

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Specyfika szkoły: specjalna/bez specyfiki*

Kategoria uczniów

Dzieci / Młodzież Dorośli

System kształcenia

Dzienny Stacjonarny Zaoczny

Nazwa .....

Adres .....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji* .....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji* .....

REGON i NIP .....

Dane kontaktowe .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

Część C
Dane o planowanej liczbie dzieci i uczniów roku .....

I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:

1. Planowana liczba uczniów**....., w tym uczniów:
   a) z niepełnosprawnościami ....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

      .....
      (wymienić rodzaje niepełnosprawności),
   b) w klasie 1 –
   c) w klasie 2 –
   d) w klasie .....
   e) w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego .....,
   f) w oddziałach specjalnych - .....
   g) w oddziałach integracyjnych –
   h) w oddziałach przygotowawczych –
   i) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju .....
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi ..... .

II. W okresie od 1 września do 31 grudnia:

1. Planowana liczba uczniów** ....., w tym uczniów:
   a) z niepełnosprawnościami ....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

      .....
      (wymienić rodzaje niepełnosprawności),
   b) w klasie 1 –
   c) w klasie 2 –
   d) w klasie .....
   e) w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego .....,

f) w oddziałach specjalnych - .....
g) w oddziałach integracyjnych –
h) w oddziałach przygotowawczych –
i) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju .....
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi ..... .

.....
(podpis *osoby reprezentującej organ prowadzący*)

.....
(miejscowość, data)

* niewłaściwe skreślić,
** Część C pkt I.1. i pkt II.1. dotyczy dotacji, otrzymywanej przez przedszkola lub szkoły, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (tj. dotacji otrzymywanych na podstawie art. 15, art. 17, art. 19, art. 21, art. 26 ust. 1, 2, 5 i 8, art. 29, art. 30, art. 31 ust. 1 i 1a oraz art. 31a ust. 1 tej ustawy).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/63/2025 Rady Gminy Kijewo Królewskie z dnia 31 marca 2025 r.

Wójt Gminy Kijewo Królewskie

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca w miesiącu……20.....roku .

I. FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA

Typ szkoły / placówki oświatowej		**Ogółem**	**w tym:** **uczniowie niepełnosprawni***	**w tym:** **dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka****	**w tym:** **uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*****
1. Szkoła podstawowa	Klasy				
	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				

	VII				
	VIII				
2. Przedszkole	Dzieci do lat 5				
	Dzieci powyższej lat 5				
3. Oddział przedszkolny w szkole podstawowej	Dzieci do lat 5				
	Dzieci powyższej lat 5				
4. Inna forma wychowania przedszkolnego					

*** posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

****posiadający opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**

*****posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

II. DANE O LICZBIE UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH OPINIĘ O POTRZEBIE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU.

Miejscowość w której dziecko zamieszkuje	**Gmina w której dziecko zamieszkuje**	**Rok urodzenia dziecka**	**Data obowiązywania opinii o WWRD**	**Numer opinii o WWRD**

III. DANE O LICZBIE UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO.

Dzieci/ uczniowie niepełnosprawni, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	**Data wydania orzeczenia, numer orzeczenia**	**Szkoła podstawowa (klasa)**	**Przedszkole**	**Oddział przedszkolny w szkole podstawowej**	**Inna forma wychowania przedszkolnego**	**Tygodniowa liczba godzin wsparcia uczniów (z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera)**
niesłyszący						
słabosłyszący						
niewidomi						
słabowidzący						
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim						
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym						
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją						
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera						
z niepełnosprawnościami sprzężonymi						
niedostosowanych społecznie						

zagrożonych niedostosowanie m społecznym						
z zaburzeniami psychicznymi						
z zaburzeniami zachowania						
z chorobami przewlekłymi						
zagrożeniem uzależnieniem						
inne (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczeniem)						

IV. LICZBA UCZNIÓW PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI , A TAKŻE UCZNIÓW ODZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH SPOZA TERENU GMINY

Lp.	**Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej**	**Nazwa i adres gminy**

V. DANE O LICZBIE DZIECI W PRZEDSZKOLACH/ODZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH .

1) Dane o liczbie dzieci w przedszkolach /oddziałach przedszkolnych.

Lp	liczba dzieci w przedszkolach /oddziałach przedszkolnych	Miejscowość zamieszkania ucznia będącego mieszkańcem Gminy ……	Gmina zamieszkania ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy ……	Informacje o stopniu: - niepełnosprawności (określenie wagi) - o wczesnym wspomaganiu rozwoju - o zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych

OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE DANE ZAWARTE WE WNIOSKU SĄ ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM

…… ……

(miejscowość, data) *Podpis (pieczątka) osoby składającej wniosek*

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr X/63/2025 Rady Gminy Kijewo Królewskie z dnia 31 marca 2025 r.

INFORMACJA*
o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej .....

Siedziba lub adres .....

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa .....

Adres .....

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ..... ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu ..... roku ..... wynosiła łącznie: ..... godzin dla ..... uczniów.

I Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:
1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy– Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,

5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
6) tygodniowa liczb godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ..... realizowanych dla ..... uczniów.

II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu ..... roku ..... wynosiła odpowiednio:
1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - ..... uczniów,
2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - ..... uczniów,
3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - ..... uczniów,
4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- ..... uczniów.

.....
(podpis *osoby reprezentującej organ prowadzący*)

.....
(miejscowość, data)

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr X/63/2025 Rady Gminy Kijewo Królewskie z dnia 31 marca 2025 r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku .....

Część A:

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej .....

Siedziba lub adres .....

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*
Nazwa .....
Adres .....

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku .....
   - w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne** .....

Liczba uczniów w ..... w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełno-sprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku .....

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Część C:

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej

formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.021992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku ..... wynosi ogółem .....
- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne** .....

....
*(*data*)* *(*podpis osoby upoważnionej*)*

Część D:

Wypełnia Organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

....
*(*data*)* *(*podpis osoby upoważnionej*)*

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

....
*(*data*)* *(*podpis osoby upoważnionej*)*

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
*(*miejscowość, data*)*

* *niewłaściwe skreślić.*
** *nie dotyczy przedszkoli specjalnych*