



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 30 kwietnia 2026 r.

Poz. 2344

UCHWAŁA NR XXIX/278/2026 RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA

z dnia 27 kwietnia 2026 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 i 1907, z 2025 r. poz. 1168 i 1673 oraz z 2026 r. poz. 483) oraz art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym w granicach administracyjnych Miasta Inowrocławia;
- 2) postępowanie z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 3) dokumenty wymagane do rozpatrzenia wniosku.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotację, o której mowa w § 1 pkt 1;
- 2) pracach - rozumie się przez to prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) wnioskodawcy - rozumie się przez to osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego;
- 4) Mieście - rozumie się przez to gminę Miasto Inowrocław;
- 5) Prezydencie Miasta - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Inowrocławia;
- 6) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292, ze zm.).

§ 3. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków stanowi:

- 1) pomoc de minimis, gdy jest przyznana w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, gdy jest przyznana podmiotowi prowadzącemu działalność w sektorze rolnictwa albo w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. W przypadku gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

3. W przypadku gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność w sektorze rolnictwa albo w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis odpowiednio w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis będzie udzielana na warunkach określonych odpowiednio w ust. 2 i ust. 3 w czasie obowiązywania wskazanych w nich rozporządzeń Komisji (UE).

§ 4. 1. Z budżetu Miasta mogą być udzielane dotacje na sfinansowanie prac przy zabytku.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace przy zabytku określone w art. 77 ustawy.

§ 5. O udzielenie dotacji z budżetu Miasta na sfinansowanie prac przy zabytku może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku.

§ 6. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie prac przy zabytku, nie większej niż 50.000 zł.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji do Prezydenta Miasta, w terminie do dnia 30 czerwca roku, w którym ma być udzielona dotacja. Informację o terminie składania wniosków o udzielenie dotacji Prezydent Miasta zamieszcza, nie później niż 30 dni przed wskazanym w uchwale terminem, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Inowrocławia.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik do uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się, z zastrzeżeniem ust. 4:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) zgodę właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik lub zgodę wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) kosztorys inwestorski z dokumentacji projektowej z zakresu objętego wnioskiem;
- 7) w przypadku stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku - dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (np. ekspertyza techniczna, orzeczenie techniczne, opinia Konserwatora Zabytków);
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika;
- 9) aktualną na dzień złożenia wniosku dokumentację fotograficzną zabytku, którego dotyczy wniosek.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis dołącza do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

5. Podmiot ubiegający się o:

- 1) pomoc de minimis w rolnictwie dołącza do wniosku wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) pomoc de minimis w rybołówstwie dołącza do wniosku wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych;
- 3) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dołącza do wniosku informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis przedstawia informacje określone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie przedstawia informacje określone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 8. 1. Oceny wniosków o udzielenie dotacji pod względem formalnym dokonuje właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Inowrocławia. W przypadku braków formalnych wniosku, wyznacza się wnioskodawcy dwutygodniowy termin na ich usunięcie.

2. Wnioski spełniające wymogi formalne komórka organizacyjna, o której mowa w ust.1, przekazuje komisji powołanej przez Prezydenta Miasta.

3. Komisja, o której mowa w ust. 2, dokonuje oceny wniosków pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:

- 1) znaczenia zabytku dla dziedzictwa kulturowego Miasta, z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) konieczności przeprowadzenia prac ze względu na stan zachowania zabytku;
- 3) kompleksowości prac przy zabytku;
- 4) oczekiwanego efektu i roli zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej po realizacji prac objętych wnioskiem;
- 5) wysokości zaangażowania własnych środków do realizacji zadania objętego wnioskiem.

4. Komisja w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 3, rekomenduje Prezydentowi Miasta wysokość dotacji.

5. Po dokonaniu oceny wniosków, o której mowa w ust.1 i ust. 3, Prezydent Miasta kieruje do Rady Miejskiej projekt uchwały w sprawie przyznania dotacji.

§ 9. 1. W przypadku niewykorzystania całej kwoty zaplanowanej w budżecie Miasta, Prezydent Miasta może ogłosić drugi termin składania wniosków o udzielenie dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 lipca danego roku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXVIII/450/2018 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 19 marca 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 1453 i 4264).

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Inowrocławia

Ewa Podogrodzka

**Załącznik
do uchwały nr XXIX/278/2026
Rady Miejskiej Inowrocławia
z dnia 27.04.2026 r.**

WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI

WNIOSEK do PREZYDENTA MIASTA INOWROCLAWIA

**o udzielenie w roku
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
usytuowanym w granicach administracyjnych Miasta Inowrocławia**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:

2. Adres wnioskodawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość):

3. Adres do korespondencji:

4. NIP*:

5. REGON*:

6. PESEL*:

7. Seria i nr dowodu osobistego*:

8. Numer telefonu kontaktowego:

9. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków/gminna ewidencja zabytków):

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków:

4. Data wpisu do rejestru zabytków:

5. Adres położenia lub przechowywania zabytku:

6. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:

w Sądzie Rejonowym w:

7. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

8. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków

Decyzja numer (znak sprawy):

z dnia:

9. Zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków

Decyzja numer (znak sprawy):

z dnia:

10. Pozwolenie na budowę

Decyzja numer:

z dnia:

11. Postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przedmiocie uzgodnienia prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach uzyskanego pozwolenia na budowę

Postanowienie numer (znak sprawy):

z dnia:

12. Zgłoszenie robót budowlanych

Numer i znak zgłoszenia:

data zgłoszenia:

13. Program prac

14. Opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków nie wymagających pozwolenia na budowę

Numer i znak opinii:

data opinii:

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

1. Nazwa zadania:

--

2. Zakres prac, na które ma być udzielona dotacja:

--

3. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego Miasta, z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej:

--

4. Konieczność przeprowadzenia prac ze względu na stan zachowania zabytku:

--

5. Kompleksowość prac przy zabytku:

--

6. Oczekiwany efekt i rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej po realizacji prac objętych wnioskiem:

--

7. Wysokość zaangażowania własnych środków do realizacji zadania objętego wnioskiem:

--

8. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

--

9. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego lub ofertowego	zł	słownie:
w tym kwota dotacji	zł	słownie:
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitego kosztu prac objętych wnioskiem	%	słownie:

10. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Tak/nie¹	Wysokość wnioskowanej dotacji (brutto zł)
Miasto Inowrocław		
Minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		
Samorząd województwa		
Inne		

11. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Wysokość poniesionych wydatków	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:²

1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków:

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku:

3) zgoda właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik lub zgoda wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności:

4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków:

5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym:

6) kosztorys inwestorski z dokumentacji projektowej z zakresu objętego wnioskiem:

7) w przypadku stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku - dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (np. ekspertyza techniczna, orzeczenie techniczne, opinia Konserwatora Zabytków):

8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika:

9) aktualna na dzień złożenia wniosku dokumentacja fotograficzna zabytku, którego dotyczy wniosek:

10) zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w § 7. ust. 4 – 7 uchwały Rady Miejskiej Inowrocławia w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków:

(miejsowość i data)

(podpis)

* niewłaściwe skreślić

¹ Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym wypadku wpisać wyraz „nie”.

² Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym wypadku wyraz „nie”.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r, s. 1) – zwanego dalej „RODO” – informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy Al. Ratuszowej 36;
- 2) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 52-3555347 lub adresem e-mail: iod@inowroclaw.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, zawarcia i realizacji umowy dotacyjnej oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi);
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu przetwarzania, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a po tym czasie przez okres wskazany w odrębnych przepisach prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania, prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, oraz prawo żądania do przenoszenia danych;
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa regulujących zasady udzielania dotacji ze środków publicznych. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku. W zakresie danych podanych dobrowolnie - ich niepodanie nie wpływa na rozpatrzenie wniosku;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.