



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 15 stycznia 2026 r.

Poz. 459

UCHWAŁA NR XXI/141/2026 RADY MIEJSKIEJ W GĄSAWIE

z dnia 13 stycznia 2026 r.

w sprawie zmiany Statutu Żłobka Gminnego „Małe Gąski” w Gąsawie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r., poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Żłobka Gminnego „Małe Gąski” w Gąsawie, stanowiącym załącznik do uchwały nr X/70/2025 Rady Miejskiej w Gąsawie z dnia 04 lutego 2025 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Małe Gąski” w Gąsawie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gąsawa oraz nadania mu Statutu (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2025 r. poz. 587), dokonać następujących zmian:

1. § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Zadania określone w § 6 realizowane są poprzez:

- 1) realizację działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dostosowanej do wieku i rozwoju psychomotorycznego dzieci, zgodnie ze standardami opieki oraz w poszanowaniu praw dziecka;
- 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanie ich do rodzaju niepełnosprawności i potrzeb specjalnych;
- 3) prowadzenie zajęć specjalistycznych, w tym wczesnego wspomaganie (rehabilitant, logopeda i inne) zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy, ciekawości oraz zapewnienie warunków do odpoczynku w formach dostosowanych do wieku;
- 5) sprawowanie opieki i wychowania z zapewnieniem bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, spełniającymi wymogi określone w odrębnych przepisach;
- 6) dbanie o zdrowie dzieci, w tym czuwanie nad jakością, smakiem i estetyką posiłków oraz zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu. Zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do ich wieku i potrzeb rozwojowych;
- 7) realizację wyżywienia poprzez posiłki zgodne z obowiązującym jadłospisem zatwierdzonym przez Dyrektora Żłobka;
- 8) uwzględnianie, w miarę możliwości, potrzeb żywieniowych dzieci wynikających ze szczególnych wymagań zdrowotnych;
- 9) umożliwienie rodzicom, po uzgodnieniu z Dyrektorem, dostarczania do żłobka gotowych posiłków dla dziecka wymagającego stosowania diety specjalnej;
- 10) zapewnienie dzieciom nieograniczonego dostępu do wody pitnej przez cały czas pobytu w żłobku;

- 11) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączanie ich w działalność grupy;
- 12) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka i rodziny.”.

2. § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przyjęcia do Żłobka odbywają się w miarę posiadanych wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy. Podstawą dokonania zapisu w Żłobku jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Żłobka zwanej dalej kartą zgłoszenia”..

3. Dodaje się w § 8 ust. 7, 8, 9, 10, 11 i 12 w brzmieniu:

„7. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych;
- 2) z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki;
- 3) obojga rodziców/opiekunów prawnych lub samotnie wychowujących pracujących lub studiujących/uczących się w systemie dziennym;
- 4) z rodzin zastępczych;
- 5) samotnie wychowywane przez matkę/ojca lub opiekuna prawnego;
- 6) jednego lub obojga rodziców/opiekunów osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym oraz dzieci rodzin, w którym wychowywane są osoby niepełnosprawne;
- 7) posiadające rodzeństwo aktualnie uczęszczające do Żłobka.

9. Dopuszcza się przyjęcie dziecka poza kolejnością w przypadku sytuacji losowej m.in. na wniosek Sądu Rodzinnego.

10. Dziecko z orzeczeniem niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia opieki jakiej wymaga w niepełnosprawności.

11. Zapisy do Żłobka prowadzone są zgodnie z Regulaminem rekrutacji, o którym mowa w ust. 6. Kryteria wymienione w ust. 8 podlegają punktacji.

12. Przyjęcie dziecka do Żłobka uzależnione jest od:

- 1) ilości uzyskanych punktów;
- 2) ilości wolnych miejsc w Żłobku;
- 3) kolejności zgłoszenia dziecka.”.

4. § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i nie poinformowania w tym terminie o przyczynie nieobecności;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 1 miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w Żłobku;
- 4) zaleganie z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku za okres co najmniej 2 miesięcy;
- 5) zatajenie przez rodziców informacji o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mającego wpływ na prawidłowy rozwój dydaktyczno – wychowawczy;

6) wydanie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.”.

5. W § 14 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:

„1a. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z przerwą urlopową w okresie letnim określoną zarządzeniem Dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Gąsawa z tym, że organizację Żłobka ustala się na czas od 01 września do 31 sierpnia następnego roku.

1b. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu Żłobka na czas niezbędny do ustąpienia tej sytuacji.”.

6. W § 15 ust. 1 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) realizacja i przestrzeganie przepisów w zakresie standardów ochrony małoletnich”.

7. Dodaje się § 19a w brzmieniu:

„19a. Obsługę finansowo – księgową Żłobka realizuje Urząd Miasta i Gminy w Gąsawie”.

§ 2. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gąsawa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/136/2025 Rady Miejskiej w Gąsawie z dnia 19 grudnia 2025 r. w sprawie zmiany Statutu Żłobka Gminnego "Małe Gąski" w Gąsawie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gąsawie

Danuta Tomaszewska