



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 8 czerwca 2026 r.

Poz. 2932

UCHWAŁA NR XXXI/468/2026 RADY MIASTA BYDGOSZCZY

z dnia 27 maja 2026 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Bydgoszczy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436, z 2026 r. poz. 252), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z 2026 r. poz. 203),

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Bydgoszczy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bydgoszczy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXII/593/16 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Bydgoszczy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Monika Matowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXI/468/2026

Rady Miasta Bydgoszczy

z dnia 27 maja 2026 r.

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Miasta Bydgoszczy**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy „Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Bydgoszczy”, zwany dalej „Regulaminem” określa :

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Bydgoszczy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

3. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego zależy od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
do 80% kwoty, o której mowa w art. 90 d ust. 7 ustawy	200% aktualnej kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
powyżej 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 90 d ust. 7 ustawy	150 % aktualnej kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

Rozdział 3.

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

3. Stypendium szkolne może być przyznane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

4. Stypendium szkolne może być także przyznane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w ust. 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 3, nie jest celowe.

§ 6. Stypendium szkolne może być przyznane na okres określony w § 16 w jednej lub kilku formach.

§ 7. Stypendium udzielone w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 i 3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów, do wysokości przyznanego stypendium.

§ 8. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów, w szczególności dowodów zakupu lub opłat, wystawionych imiennie na rodzica, ucznia lub innych dokumentów pozwalających na identyfikację nabywcy.

§ 9. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie, wystawionych w okresie lipca i sierpnia poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

§ 10. Katalog wydatków, o których mowa w § 5 ust. 1 i 3 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 11. Stypendium szkolne przyznawane jest:

- 1) na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) na wniosek dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- 3) z urzędu.

§ 12. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie, którzy zamieszkują na terenie Miasta Bydgoszczy i spełniają warunki określone w art. 90d ust. 1 i 7 ustawy.

§ 13. Wniosek, o którym mowa w § 11 musi spełniać wymogi z art. 90n ust. 4 ustawy.

§ 14. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta Bydgoszczy w wydziale właściwym do rozpatrywania spraw dotyczących świadczeń rodzinnych w terminach określonych w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy.

§ 15. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, w szczególności zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu – z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

- 2) w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 3) aktualne zaświadczenie ze szkoły zawierające w szczególności:
 - nazwisko i imię ucznia,
 - nazwę szkoły i klasę do której uczęszcza uczeń w danym roku szkolnym,
 - planowany termin ukończenia szkoły.

§ 16. Stypendium szkolne przyznaje Prezydent Miasta Bydgoszczy w formie decyzji administracyjnej na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 17. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 i 3 będzie wypłacone wnioskodawcy jako całkowite lub częściowe pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów, maksymalnie do wysokości przyznanego stypendium, w terminach:

- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia – do 23 grudnia danego roku pod warunkiem dostarczenia do dnia 10 grudnia danego roku szkolnego dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów,
- 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca – do 30 czerwca danego roku pod warunkiem dostarczenia do dnia 10 czerwca danego roku szkolnego dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów.

2. W przypadku, gdy suma wydatków poniesionych od lipca do grudnia jest niższa od wysokości przyznanego świadczenia, to różnica ta przechodzi na następne miesiące z możliwością jej wykorzystania w okresie od stycznia do czerwca.

3. W przypadku, gdy suma wydatków poniesionych od lipca do grudnia jest wyższa od wysokości przyznanego świadczenia, to różnica ta zostanie wypłacona w czerwcu.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 4 zostanie wypłacone do wysokości przyznanego stypendium w terminach:

- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia danego roku – w terminie do 23 grudnia,
- 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca – danego roku – w terminie do 30 czerwca.

§ 18. Wpłata stypendium szkolnego realizowana jest przelewem na wskazany rachunek bankowy.

§ 19. Rodzice, pełnoletni uczniowie są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić Urząd Miasta Bydgoszczy – wydział właściwy do spraw świadczeń rodzinnych o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 20. Zasiłek szkolny przyznawany jest:

- 1) na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) na wniosek dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.
- 3) z urzędu.

§ 21. 1. Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są uczniowie, którzy zamieszkują na terenie Miasta Bydgoszczy i znajdują się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumie się, w szczególności:

- 1) śmierć rodzica ucznia,
- 2) pożar mieszkania, w którym przebywa uczeń,
- 3) kradzież w mieszkaniu, w którym przebywa uczeń,

4) ciężka choroba ucznia, rodzica ucznia.

§ 22. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miasta Bydgoszczy – w wydziale właściwym do rozpatrywania spraw dotyczących świadczeń rodzinnych w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego,
- 2) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, w szczególności zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- 3) aktualne zaświadczenie ze szkoły zawierające w szczególności:
 - nazwisko i imię ucznia,
 - nazwę szkoły i klasę do której uczęszcza uczeń w danym roku szkolnym.

3. Wniosek, o którym mowa w § 20 musi spełniać wymogi z art. 90n ust. 4 ustawy.

§ 23. Zasiłek szkolny przyznaje Prezydent Miasta Bydgoszczy w formie decyzji administracyjnej.

§ 24. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy.

§ 25. Wpłata zasiłku szkolnego realizowana jest przelewem na wskazany rachunek bankowy.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXI/468/2026

Rady Miasta Bydgoszczy

z dnia 27 maja 2026 r.

KATALOG WYDATKÓW PODLEGAJĄCYCH REFUNDACJI OPŁAT ZA:

- 1) udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
- 2) zajęcia edukacyjne oraz rozwijające pasje i zainteresowania realizowane poza szkołą (np. muzyczne, informatyczne, plastyczne, językowe, taneczne, karate, zajęcia na basenie, kursy, warsztaty, sportowe i inne o charakterze edukacyjnym);
- 3) udział w zajęciach lub wydarzeniach zorganizowanych przez szkołę poza swoją siedzibą (np. do instytucji kultury, wycieczki edukacyjne, „zielona szkoła”);
- 4) pobieranie nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów (zakwaterowanie w bursie, internacie lub stacji, posiłki w ramach żywienia zbiorowego, bilety miesięczne na dojazd do/ze szkoły/kolegium środkami komunikacji zbiorowej);
- 5) pokrycie kosztów abonamentu internetowego w miejscu zamieszkania pod warunkiem nieodliczania ich w ramach podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 6) czesne pobierane w szkołach niepublicznych;
- 7) koszty obozów sportowych w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkoły i kluby sportowe;
- 8) podręczniki szkolne, lektury, encyklopedie, słowniki przedmiotowe i do nauki języków obcych (w tym multimedialne) i inne książki pomocne w realizacji procesu edukacyjnego;
- 9) pomoce dydaktyczne, w tym np. mapy, mikroskopy, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe;
- 10) komputer, laptop, tablet, oprogramowanie systemowe, nośniki danych, drukarka, papier, tusz do drukarki, koszt naprawy lub modernizacji komputera;
- 11) tornister (plecak/ torbę szkolną/ worek na obuwie zamienne do chodzenia po szkole) oraz przybory szkolne np.: zeszyty, długopisy, piórniki, ołówki, linijki, ekierki, cyrkle, kalkulatory itp.;
- 12) pomoce dydaktyczne zgodne z kierunkiem kształcenia;
- 13) przedmioty nie stanowiące pomocy dydaktycznych, ale mające wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia, np. wyposażenie w miejscu zamieszkania w biurko, krzesło do biurka, lampka na biurko;
- 14) strój jedynie w bezpośredni sposób wiążący się z procesem edukacji:
 1. strój sportowy wymagany na zajęcia wychowania fizycznego i na sportowe zajęcia pozaszkolne tj.:
 - a.kostium gimnastyczny, koszulka sportowa, spodenki, szorty sportowe, leginsy, getry,
 - b.dres lub spodnie sportowe i bluza sportowa, kimono,
 - c.obuwie sportowe typu tenisówki, trampki, halówki, obuwie zamienne (np. obuwia do chodzenia po szkole),
 - d.strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie, klapki na basen;
 2. strój szkolny:
 - a.strój galowy/wizytowy na akademie szkolne lub reprezentowanie szkoły poza jej terenem,
 - b.mundurek szkolny lub strój służbowy (np. mundur wojskowy) wymagany przez szkołę (potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem ze szkoły),

c.strój związany z działalnością w organizacjach funkcjonujących na terenie szkół, np. harcerstwem, kołami PCK lub wolontariatu, szkolnymi klubami sportowymi.

- 15) odzież roboczą/ochronną niezbędną do nauki zawodu oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych zgodnie z wymaganiami i specyfiką nauki zawodu;
- 16) sprzęt niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych (np. w przypadku trenowania kolarstwa – rower, koszykówki – piłki do koszykówki, nauki muzyki – instrument muzyczny);
- 17) okulary korekcyjne do pracy przy komputerze;
- 18) inne pomoce niezbędne w procesie edukacyjnym.

Niniejszy katalog nie jest zamkniętym katalogiem i nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego innymi niż wymienione powyżej wydatkami. Organ przyznający stypendium może uznać także inne wydatki za zasadne i podlegające rozliczeniu pod warunkiem, że stanowią wydatek o charakterze edukacyjnym.