



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 24 czerwca 2026 r.

Poz. 3128

UCHWAŁA NR XXI/155/2026 RADY GMINY STOLNO

z dnia 16 czerwca 2026 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stolno

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019, z 2026 r. poz. 203 i 319) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stolno, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała NR XIX/139/2026 Rady Gminy Stolno (Dz.Urz.WOJ.KUJ-POM.2026.1641) z dnia 24 marca 2026 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stolno.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stolno

Marek Matus

Załącznik do uchwały Nr XXI/155/2026
Rady Gminy Stolno
z dnia 16 czerwca 2026 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STOLNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stolno, zwany dalej "Regulaminem", określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Ustala się następujące wysokości miesięcznego stypendium szkolnego:

Grupa	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych)
I	do 50%	od 120% do 200%
II	Powyżej 50% do 100%	od 100% do 180%

2. Wysokość stypendium ustala się mając również na uwadze okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, tj. nauki języków obcych, zajęć z przedmiotów ścisłych, humanistycznych, informatycznych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, artystycznych, wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyrównawcze zajęcia edukacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kursy, warsztaty, wyjścia do kin czy teatrów organizowanych przez szkołę;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakup: podręczników szkolnych, lektur, książek rozwijających zainteresowania ucznia, słowników, tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych i astronomicznych, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, edukacyjne programy komputerowe, tornistra (plecak szkolny), obuwia sportowego na lekcje wychowania fizycznego, odzieży sportowej na zajęcia z wychowania fizycznego, ubrania robocze wymagane przez szkołę (na praktykę zawodową), stroju wizytowego z okazji oficjalnych świąt szkoły, przyborów i materiałów do nauki zawodu, artykułów szkolnych, okularów korekcyjnych, urządzeń peryferyjnych do urządzeń komputerowych wykorzystywanych w procesie edukacyjnym ucznia, opłat abonamentowych dostępu do internetu, urządzeń komputerowych (komputer stacjonarny, komputer przenośny, tablet), oprogramowanie systemowe, nośniki danych, koszt naprawy urządzeń komputerowych, biurka lub stolika komputerowego, krzesła lub fotela do biurka lub stolika komputerowego, lampki na biurko lub stół komputerowy, instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry, sprzętu sportowego oraz stroju niezbędnych do realizacji dodatkowych sportowych zajęć pozaszkolnych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych jak: dojazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej (imienne bilety miesięczne za okres, w którym jest realizowana nauka), opłaty za internat, bursy, stancje, wyżywienie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stolinie z zachowaniem wszystkich elementów wniosku o których mowa w art 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty oraz w terminach określonych w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 5. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §3 będzie przekazywane wnioskodawcy jako częściowe lub całkowite pokrycie kosztów przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy. Stypendium szkolne przekazuje się:

1) za okres od 1 września do 31 grudnia - w terminie do 31 grudnia każdego roku – można załączyć do 30 listopada każdego roku dokumentację potwierdzającą koszty związane z pobieraniem nauki, o której mowa w §3.

2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca - w terminie do 30 czerwca każdego roku – można załączyć do 15 czerwca każdego roku dokumentację potwierdzającą koszty związane z pobieraniem nauki, o której mowa w §3.

2. Terminy wypłaty wskazane w pkt 1-2 ust.1 mogą ulec przesunięciu w przypadku nieotrzymania dotacji z budżetu państwa w czasie umożliwiającym jego dotrzymanie.

3. Sfinansowania wydatków dokonuje się na podstawie dowodów m.in.: faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego), umów kupna-sprzedaży, lub innych dowodów wpłat, które muszą być imiennie wystawione na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium).

5. Dopuszczalny jest zwrot wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie właściwych dokumentów, wystawionych w okresie lipca i sierpnia poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

6. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej będzie realizowane przez dokonanie zakupu według potrzeb ucznia i przekazane wnioskodawcy za pokwitowaniem.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stolnie z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Zasiłek szkolny jest wypłacany w formie świadczenia pieniężnego przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub przyznawany w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym.