



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 26 czerwca 2026 r.

Poz. 3190

UCHWAŁA NR XXIV/143/2026 RADY GMINY W DĄBROWIE

z dnia 19 czerwca 2026 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z 2026 r. poz. 203, 319)

Rada Gminy w Dąbrowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/139/2005 Rady Gminy w Dąbrowie z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom Nr 41, poz. 841).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Dąbrowie

Mariusz Samulski

Załącznik do uchwały Nr XXIV/143/2026
Rady Gminy w Dąbrowie
z dnia 19 czerwca 2026 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolne;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku ustala się indywidualnie na podstawie art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość kwoty stypendium szkolnego określa się stosownie do treści art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

3. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się uczniów do następujących grup dochodowych:

- 1) Grupa I - dochód do 40% włącznie kryterium dochodowego;
- 2) Grupa II - dochód powyżej 40% kryterium dochodowego.

4. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla uczniów zależy od zakwalifikowania ucznia ubiegającego się o stypendium do grupy dochodowej i przedstawia się następująco:

- 1) Grupa I – nie mniej niż 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) Grupa II – nie mniej niż 90%, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie, uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:

- 1) występowanie bezrobocia w rodzinie;
- 2) obecność osób niepełnosprawnych;
- 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby;
- 4) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizmu lub narkomanii;
- 6) gdy rodzina jest niepełna;
- 7) wielodzietność.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
 - a) zakupu stroju gimnastycznego i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, tj.: dres sportowy, bluza
 - b) sportowa, spodnie sportowe, spodenki i koszulki sportowe, obuwie sportowe, strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie, klapki,
 - c) zakupu mundurka szkolnego i stroju galowego na uroczystości szkolne,
 - d) zakupu stroju i wyposażenia wymaganego przez szkołę, w tym w szczególności: fartuchy, rękawice ochronne, ubrania i narzędzia niezbędne do nauki zawodu lub odbycia praktyk niezbędnych w procesie edukacji,
 - e) udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. muzycznych, tanecznych, językowych, sportowych),
 - f) zakupu sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań,
 - g) zakupu sprzętu sportowego do udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę,
 - h) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - i) opłat za korzystanie z domowego Internetu do zajęć szkolnych z uwzględnieniem rodzaju szkoły w okresie nie dłuższym niż wrzesień - czerwiec,
 - j) zakupu sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych tj.: komputer (stacjonarny, laptop, notebook, tablet), oprogramowanie, nośniki danych, klawiatura, myszka do komputera, słuchawki do celów edukacyjnych, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, tusz i papier do drukarki,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych, przyborów szkolnych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego;
- 3) świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, pod warunkiem, iż wnioskodawca nie korzysta z tej formy pomocy z innych źródeł.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznawane w formach, o których mowa w § 3 pkt 1 i 4 realizowane jest poprzez refundację kosztów na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica ucznia lub nazwisko i imię ucznia, któremu przyznano stypendium lub innych wiarygodnych dowodów.

2. Stypendium szkolne, o którym mowa w ust. 1, przyznane na okres wrzesień - grudzień rozliczane jest na podstawie dokumentów i innych wiarygodnych dowodów, potwierdzających poniesienie wydatków za okres wrzesień - grudzień danego roku szkolnego. Do okresu uwzględniane będą również dowody poniesienia kosztów z miesiąca lipca i sierpnia roku kalendarzowego, w którym składany jest wniosek.

3. Stypendium szkolne, o którym mowa w ust. 1, przyznane na okres styczeń - czerwiec rozliczane jest na podstawie dokumentów i innych wiarygodnych dowodów, potwierdzających poniesienie wydatku z okresu od stycznia do końca zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

4. Stypendium szkolne przyznawane w formach, o których mowa w § 3 pkt 1, 3 i 4 wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

5. Stypendium szkolne przyznawane w formach, o których mowa w § 3 pkt 1, 3 i 4 wypłacane jest w terminach:

- 1) za okres od września do grudnia – nie później niż do 20 grudnia danego roku, w miarę posiadanych środków finansowych;
- 2) za okres od stycznia do czerwca – nie później niż do 30 czerwca danego roku, w miarę posiadanych środków finansowych;

6. Wniosek o przyznanie pomocy w formie stypendium szkolnego należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie, ul. Szkolna 13, w godzinach pracy ośrodka.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5. 1. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien do niego dołączyć zaświadczenia, oświadczenia lub inne wiarygodne dowody potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego w ciągu danego roku szkolnego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

4. Wniosek o przyznanie pomocy w formie zasiłku szkolnego należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie, ul. Szkolna 13, w godzinach pracy ośrodka.