



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 29 czerwca 2026 r.

Poz. 3216

UCHWAŁA NR XXX/185/2026 RADY GMINY ŁYSOMICZE

z dnia 23 czerwca 2026 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662), **uchwała się, co następuje:**

- § 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Łysomicach.
- § 2. Gminnej Radzie Seniorów nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łysomice.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Kozuchowski

Załącznik do uchwały Nr XXX/185/2026
Rady Gminy Łysomice
z dnia 23 czerwca 2026 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Łysomicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekróć w statucie mowa jest o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łysomice;
- 2) osobie starszej - należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 lat;
- 3) Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Łysomicach;
- 4) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Łysomicach;
- 5) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łysomice;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Łysomicach;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łysomice;
- 8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. 1. Obszarem działania Rady Seniorów jest Gmina.

2. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd

3. Członkiem Rady Seniorów spośród przedstawicieli osób starszych może zostać osoba, będąca mieszkańcem Gminy.

§ 3. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących seniorów;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz seniorów;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz seniorów;
- 4) podejmowanie działań na rzecz seniorów.

Rozdział 2. Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów

§ 4. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy. Pierwsza kadencja kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy w latach 2024-2029.

2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów, nie dłużej jednak niż do dnia upływu kadencji Rady Gminy, na czas której Rada Seniorów została powołana.

§ 5. Członkostwa w Radzie Seniorów nie można łączyć z funkcją radnego Rady Gminy.

§ 6. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi 12 członków z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 oraz § 20 ust. 4.

2. Członkiem Rady Seniorów może być osoba, która nie była karana za przestępstwo umyślne, w tym przestępstwo skarbowe i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 7. 1. Wójt w porozumieniu z Radą Seniorów wyznacza osobę spośród pracowników Urzędu, której zadaniem będzie wspieranie członków Rady Seniorów w realizacji ich zadań i obowiązków oraz koordynowanie współpracy Rady Seniorów z organami gminy.

2. Środki finansowe na realizację celów statutowych Rady Seniorów pochodzą z budżetu gminy.

3. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie funkcjonowania Rady Seniorów zapewnia Wójt.

§ 8. 1. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów oraz określa wzór zgłoszenia i listy poparcia, a także ustala termin i miejsce zgłaszania kandydatów.

2. Ogłoszenie Wójta o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz tablicach ogłoszeń poszczególnych sołectw.

§ 9. 1. Zgłoszenia kandydata może dokonać:

- 1) co najmniej 10 osób starszych;
 - 2) podmiot działający na rzecz osób starszych, w szczególności organizacja pozarządowa oraz uniwersytet trzeciego wieku.
2. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy może udzielić poparcia więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów.
3. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie czytelnego podpisu na liście poparcia kandydata do Rady Seniorów.
4. Zgłoszenie kandydatów na członków do Rady Seniorów następuje poprzez dostarczenie Wójtowi w terminie 14 dni od ogłoszenia o naborze kandydatów formularza zgłoszeniowego, a w przypadkach, o których mowa w § 9 ust.1 pkt 1 także listy poparcia, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kandydat do Gminnej Rady Seniorów”. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie nie zostaną uwzględnione.
5. Zgłoszenia przyjmowane są w Biurze Podawczym Urzędu w godzinach pracy Urzędu. W przypadku dokonania zgłoszenia drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 10. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną.

2. W przypadku braków formalnych zgłoszenia, Wójt wzywa podmiot zgłaszający do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia wezwania.
3. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 11. Formularz zgłoszenia powinien zawierać następujące informacje:

- 1) w przypadku kandydata będącego przedstawicielem osób starszych:
 - a) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania, data urodzenia,
 - b) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata, które przydatne będą w pracy Rady Seniorów,
 - c) oświadczenie kandydata o sposobie dokonywania zawiadomień,
 - d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - e) oświadczenie kandydata o niekaralności.
- 2) w przypadku kandydata zgłoszonego przez podmiot działający na rzecz osób starszych:
 - a) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania, data urodzenia,
 - b) krótki opis doświadczeń i kompetencji, które przydatne będą w pracy Rady Seniorów,
 - c) oświadczenie kandydata o sposobie dokonywania zawiadomień,
 - d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - e) oświadczenie kandydata o niekaralności.
 - f) aktualny odpis z rejestru bądź ewidencji lub innego dokumentu, który potwierdza status prawny i przedmiot działalności zgłaszającego podmiotu oraz umocowanie osób reprezentujących podmiot zgłaszający kandydata. Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedłożone w postaci kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot zgłaszający.

§ 12. 1. Wyboru członków Rady Seniorów dokonuje Rada Gminy spośród zgłoszonych kandydatur, w głosowaniu tajnym. Radny Rady Gminy może oddać głos na nie więcej niż 12 kandydatów.

2. Członkami Rady Seniorów zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić, którzy kandydaci zostali wybrani, Przewodniczący Rady Gminy zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. Warunkiem powołania Rady Seniorów jest wybór co najmniej 8 członków. Jeżeli w wyniku wyborów wybrano mniej niż 12 członków, jednak nie mniej niż 8 członków, Rada Seniorów działa w wybranym składzie. W przypadku wyboru mniej niż 8 członków, Rady Seniorów nie powołuje się. W takim przypadku Wójt może, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia braku możliwości

powołania Rady Seniorów, ogłosić ponowny nabór kandydatów do Rady Seniorów, do którego stosuje się odpowiednio przepisy § 8-§ 12 niniejszego Statutu.

§ 13. 1. Uzupełnienie składu Rady Seniorów w trakcie trwania kadencji następuje na zasadach określonych w § 20 Statutu.

Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady Seniorów

§ 14. 1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach, które są jawne.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów w danej kadencji zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin (nie później niż w ciągu 30 dni od wyłonienia członków Rady Seniorów), miejsce oraz porządek posiedzenia.

3. Zawiadomienie członków Rady Seniorów o terminie, miejscu i porządku pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać przekazane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonania zawiadomienia konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel.

5. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

6. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 5 członków Rady Seniorów. Przewodniczący Rady Seniorów jest obowiązany zwołać posiedzenie Rady Seniorów, którego przedmiotem będzie rozpatrzenie wniosku o odwołanie, w terminie miesiąca od dnia złożenia tego wniosku. Jeżeli wniosek dotyczy odwołania Przewodniczącego Rady Seniorów, posiedzenie zwołuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

7. Rada Seniorów w formie uchwał wyraża opinie, stanowiska i formułuje wnioski i zapytania.

8. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

§ 15. 1. Wniosek o zmianę porządku posiedzenia Rady Seniorów może zgłosić każdy jej członek.

2. Rada Seniorów przyjmuje porządek posiedzenia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

3. Członek Rady Seniorów ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w jej pracach.

4. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady Seniorów.

5. Uchwały Rady Seniorów podpisuje jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

6. Uchwały Rady Seniorów są opatrzone kolejnym numerem i oznakowane datą ich podjęcia.

7. Uchwały Rady Seniorów przechowuje się w Urzędzie, na stanowisku wyznaczonym przez Wójta. Pracownik zatrudniony na tym stanowisku przekazuje uchwały Rady Seniorów Wójtowi, niezwłocznie po ich otrzymaniu.

§ 16. 1. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) ustala termin i porządek posiedzeń;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi posiedzenia;
- 4) w razie potrzeby, ustala liczbę gości i zaprasza ich na posiedzenia;
- 5) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 17. 1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący Rady:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na wniosek 5 członków Rady Seniorów,
- 3) na wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy.
3. Zwołanie posiedzenia Rady Seniorów następuje w drodze zaproszenia przekazanego co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek posiedzenia Rady Seniorów.
4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) porządek posiedzenia;
 - 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
 - 4) uchwały, opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
 - 5) wyniki głosowania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.
6. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów, w tym protokołów z posiedzeń, przygotowanie projektów uchwał podejmowanych przez Radę Seniorów oraz zapewnienie odpowiedniego przepływu informacji do członków Rady Seniorów. W razie nieobecności Sekretarza jego obowiązki wykonuje inny członek Rady Seniorów wyznaczony przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

Rozdział 4. Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady Seniorów

§ 18.1. Mandat członka Rady Seniorów wygasa z chwilą:

- 1) pisemnej rezygnacji;
- 2) śmierci,
- 3) z dniem, w którym członek Rady Seniorów będący przedstawicielem osób starszych przestał być mieszkańcem Gminy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów stwierdza Rada Gminy w terminie trzech miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia.

§ 19. Członkowie Rady Seniorów mogą zostać odwołani przez Radę Gminy przed upływem kadencji, w wyniku uchwały podjętej na wniosek co najmniej 1/2 statutowego składu Rady Seniorów, w przypadku nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów.

§ 20. 1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Seniorów przed upływem kadencji dokonuje się uzupełnienia składu Rady Seniorów.

2. Uzupełnienie składu Rady Seniorów następuje poprzez objęcie mandatu przez kolejnego kandydata, który w głosowaniu, o którym mowa w § 12, uzyskał najwyższą liczbę głosów spośród kandydatów niewybranych do Rady Seniorów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów, o których mowa w ust. 2, uzyskało równą liczbę głosów, a liczba wolnych mandatów nie pozwala na objęcie mandatu przez wszystkich tych kandydatów, Rada Gminy dokonuje wyboru spośród nich w głosowaniu tajnym.

4. Jeżeli uzupełnienie składu Rady Seniorów w trybie określonym w ust. 2 albo 3 nie jest możliwe z powodu braku kandydatów, którzy mogliby objąć mandat, Rada Seniorów działa nadal w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że liczba jej członków wynosi co najmniej 8.

5. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady Seniorów poniżej 8 i braku możliwości uzupełnienia jej składu w trybie określonym w ust. 2 albo 3, Wójt ogłasza nabór uzupełniający kandydatów do Rady Seniorów w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tej okoliczności.

6. Do naboru uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy § 8–§ 12 niniejszego Statutu.

Rozdział 5. Zwrot kosztów przejazdów

- § 21.** 1. Członek Rady Seniorów może zostać delegowany do reprezentowania Rady Seniorów na zorganizowanych wydarzeniach.
2. Przewodniczący Rady Seniorów przedstawia Wójtowi do akceptacji, wniosek o delegowanie członka Rady Seniorów do reprezentowania Rady Seniorów na zorganizowanym wydarzeniu. Akceptując ten wniosek Wójt określa środek lokomocji, którym dokonany ma być przejazd na zorganizowane wydarzenie.
3. Zwrot kosztów przejazdu członka Rady Seniorów na zorganizowane wydarzenie następuje na pisemny wniosek złożony przez niego.
4. Zwrot kosztów przejazdu, w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu transportu zbiorowego z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady Seniorów ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia i obejmuje powrót. Wraz z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu, członek Rady Seniorów jest zobowiązany przedstawić odpowiednie faktury (rachunki) lub bilety potwierdzające poniesione wydatki.
5. Zwrot kosztów przejazdu pojazdem samochodowym, stanowiącym środek transportu, przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki za jeden przejechany kilometr przebiegu, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490, z późn. zm.) i liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania członka Rady Seniorów składającego wniosek, do miejsca odbywania zorganizowanego wydarzenia i z powrotem.
6. Członek Rady Seniorów dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek o zwrot kosztów do Wójta, nie później niż 14 dni od daty wydarzenia. Przewodniczący Rady Seniorów potwierdza na wniosku, udział członka Rady Seniorów w wydarzeniu, na którym reprezentował Radę Seniorów.
7. Zwrot kosztów przejazdu następuje po zatwierdzeniu przez Wójta wniosku członka Rady Seniorów o wypłatę kosztów, przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 14 dni od złożenia wniosku w sekretariacie urzędu.
8. Maksymalna kwota za zwrot kosztów dojazdu na jedno zorganizowane wydarzenie dla jednego członka Rady Seniorów wynosi 150 (słownie: sto pięćdziesiąt) złotych.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 22. Rada Seniorów przedstawia Radzie Gminy oraz Wójtowi coroczne sprawozdanie ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca roku następnego.

§ 23. Zmiana niniejszego Statutu odbywa się w trybie jego nadania.