



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 lipca 2026 r.

Poz. 3400

UCHWAŁA NR XXVII/205/26 RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ

z dnia 26 czerwca 2026 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu Niezbędnego do Opieki i Rehabilitacji w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Pruszcz”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Niezbędnego do Opieki i Rehabilitacji w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Pruszcz” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Arkadiusz Łyczywek

Załącznik do uchwały Nr XXVII/205/26
Rady Miejskiej Pruszcza
z dnia 26 czerwca 2026 r.

Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Niezbędnego do Opieki i Rehabilitacji w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Pruszcz”

§ 1 – Postanowienia ogólne i słownik pojęć

1. „Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Niezbędnego do Opieki i Rehabilitacji” (zwany dalej Regulaminem) określa zasady działania wypożyczalni na rzecz mieszkańców Gminy Pruszcz, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zwiększając ich mobilność, autonomię i bezpieczeństwo.
2. Wsparcie w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Pruszcz” jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie:
 - 1) Centrum Usług Społecznych / CUS – Centrum Usług Społecznych Pruszcza, dawniej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 2) opiekun – opiekun (formalny bądź nieformalny) lub osoba towarzysząca osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności,
 - 3) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności,
 - 4) uczestnik / uczestnik projektu – uczestnik projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Pruszcz”,
 - 5) użytkownik / użytkowniczka / wypożyczający – osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, autonomii lub bezpieczeństwa korzystająca z usług wypożyczalni,
 - 6) wypożyczalnia – wypożyczania sprzętu do opieki i rehabilitacji, funkcjonująca pod adresem ul. Plac Poniatowskiego 10, 86-120 Pruszcz w godzinach:
 - a) poniedziałek: 8.00 – 14.00,
 - b) wtorek: 8.00 – 14.00,
 - c) środa: 8.00 – 14.00
 - d) czwartek: 8.00 – 14.00
 - e) piątek: 8.00 – 14.00
 - 7) strona internetowa - strona internetowa projektu pod adresem <https://cus-pruszcz.pl/>
 - 8) biuro - biuro projektu: ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz.

§ 2 – Zakres i cele wypożyczalni

1. Wypożyczalnia wyposażona jest w specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjny i usprawniający opiekę.
2. Celem wypożyczalni jest niwelowanie barier w poruszaniu się i samodzielnym funkcjonowaniu, jak również podnoszenie jakości życia osób z niepełnosprawnościami i schorzeniami.
3. Cele wypożyczalni realizowane są poprzez:
 - 1) odpowiednią organizację pracy i administrowanie powierzonym sprzętem,
 - 2) udostępnienie osobom potrzebującym sprzętu rehabilitacyjnego i usprawniającego opiekę,
 - 3) konserwację i naprawę sprzętu.

§ 3 – Określenie użytkowników / użytkowniczek

1. Użytkownikami / użytkowniczkami uprawnionymi do korzystania z usług wypożyczalni są osoby zamieszkujące na terenie Gminy Pruszcz, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,

wykazujące potrzeby w zakresie autonomii, mobilności lub bezpieczeństwa możliwe do zaspokojenia przy pomocy sprzętu oferowanego przez wypożyczalnię.

2. Z usług wypożyczalni skorzystać można po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie „Centrum Usług Społecznych w Gminie Pruszcz”.

§ 4 – Sposób realizacji usług wypożyczalni

1. Schemat świadczenia usługi:
 - 1) opracowanie standardu świadczenia usług,
 - 2) zakwalifikowanie do uczestnictwa w projekcie,
 - 3) rejestracja kandydata w bazie osób korzystających z wypożyczalni na podstawie złożonego formularza zgłoszenia do wypożyczalni sprzętu, zakwalifikowanie się do projektu, zaakceptowanie szczegółowych warunków uczestnictwa w projekcie,
 - 4) zgłoszenie zapotrzebowania na sprzęt (telefonicznie / mailowo / osobiście – na formularzu zamówienia sprzętu),
 - 5) potwierdzenie dostępności sprzętu i jego odbiór przez uczestnika w wyznaczonym terminie,
 - 6) nadzór pracownika CUS nad realizacją usług i okresowe rozliczenia, w tym monitoring jakości usług.
2. Osoby zainteresowane usługami wypożyczalni lub wypożyczający mogą skontaktować się wypożyczalnią za pomocą poniższych kanałów komunikacji
 - 1) telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy wypożyczalni pod nr 52 562 430 lub 600 806 623 (możliwy kontakt poprzez sms),
 - 2) osobiście w siedzibie wypożyczalni w godzinach jej funkcjonowania.
3. Wypożyczalnia dysponuje sprzętem wskazanym w Tabeli odpłatności za wypożyczenie sprzętu będącej załącznikiem nr 1 do regulaminu.
4. Wyposażenie sprzętu odbywa na podstawie akceptacji szczegółowych warunków uczestnictwa w projekcie oraz zezwolenia wypożyczeniu sprzętu.
5. Wypożyczenie sprzętu jest odpłatne.
6. Odpłatność uzależniona jest od kryterium dochodowego. Opłaty nie będą pobierane od uczestników, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
7. Wysokość opłat została określona w Tabeli odpłatności za wypożyczenie sprzętu będącej załącznikiem nr 1 do regulaminu.
8. Płatność można dokonać w formie gotówkowej lub w formie bezgotówkowej – przelewem bankowym na wskazane konto bankowe.
9. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek Wypożyczającego, będącego uczestnikiem projektu na podstawie akceptacji szczegółowych warunków uczestnictwa w projekcie i uzyskania zezwolenia wypożyczenia sprzętu.
10. Sprzęt wypożyczany jest na czas określony, nie dłużej jednak niż na 6 miesięcy.
11. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po spełnieniu wszystkich formalności (o ile pozwala na to jego dostępność).
12. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście odebrać sprzętu, upoważnia trzecią osobę reprezentującą go do dokonania w/w czynności.
13. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu na powtórny wniosek Wypożyczającego złożony w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu, Wypożyczalnia może przedłużyć okres wypożyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest uzyskanie kolejnego zezwolenia wypożyczenia sprzętu.

§ 5 – Dostępność sprzętu i lista rezerwacyjna

1. Dostępność sprzętu w ramach usług wypożyczalni jest uzależniona od aktualnego stanu magazynowego oraz liczby zgłoszeń.

2. W przypadku braku dostępności wybranego sprzętu, uczestnik projektu zakwalifikowany do korzystania z wypożyczalni zostanie wpisany na listę rezerwacyjną według kolejności zgłoszeń.
3. Uczestnik zostanie poinformowany o przewidywanym czasie oczekiwania oraz o możliwości wypożyczenia sprzętu, gdy tylko stanie się dostępny.
4. Wypożyczalnia dokłada wszelkich starań, aby zapewnić jak najszybszy dostęp do potrzebnego sprzętu, jednak nie może zagwarantować natychmiastowej dostępności w każdym przypadku.
5. W razie pytań lub wątpliwości dotyczących dostępności sprzętu oraz listy rezerwacyjnej, uczestnik może skontaktować się z pracownikiem Wypożyczalni.

§ 6 – Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu wejścia w życie uchwały nr ____/____/26 Rady Miejskiej Pruszcza z dnia ____ czerwca 2026 r.
2. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Tabela odpłatności za wypożyczenie sprzętu.
2. Załącznik nr 2 – Formularz zamówienia sprzętu.
3. Załącznik nr 3 – Zezwolenie wypożyczenia sprzętu.
4. Załącznik nr 4 – Formularz zgłoszeniowy.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie odnośnie przetwarzania danych osobowych / Klauzula informacyjna RODO.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie uczestnika projektu.
7. Załącznik nr 7 – Zakres danych uczestnika projektu.
8. Załącznik nr 8 – Protokół przekazania sprzętu.
9. Załącznik nr 9 – Protokół odbioru sprzętu.
10. Załącznik nr 10 – Akceptacja szczegółowych warunków uczestnictwa.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu
Niezbędnego do Opieki i Rehabilitacji

Tabela odpłatności za wypożyczenie sprzętu

Sprzęt	Liczba dostępnych sztuk	Miesięczna stawka wypożyczenia * - dot. 1 szt.
Łóżko automatyczne	8szt.	20 zł
Materac piankowy	8 szt.	5 zł
Materac przeciwoleżynowy	8 szt.	10 zł
Podnośnik pacjenta	3 szt.	15 zł
Wózek składany	4 szt.	5 zł
Schodolaz	2 szt.	50 zł
Wózek toaletowo-prysznicowy	2 szt.	5 zł
Drenaż limfatyczny	2 szt.	20 zł
Lampa biotron	1 szt.	30 zł
Magnetoterapia	1 szt.	30 zł
Koncentrator tlenu	2 szt.	10 zł

*minimalny okres wypożyczenia – stawka odpłatności: 2 tygodnie (połowa stawki miesięcznej za wypożyczenie danego rodzaju sprzętu)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu
Niezbędnego do Opieki i Rehabilitacji

**FORMULARZ ZAMÓWIENIA SPRZĘTU
W RAMACH PROJEKTU „CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE PRUSZCZ”**

Imię i nazwisko uczestnika		
PESEL		
Rodzaj i ilość zamawianego sprzętu [proszę przy zamawianym sprzęcie zaznaczyć „X” oraz wskazać ilość]	Sprzęt	Liczba [szt.]
	Łóżko automatyczne	
	Materac piankowy	
	Materac przeciwodleżynowy	
	Podnośnik pacjenta	
	Wózek składany	
	Schodolaz	
	Wózek toaletowo-prysznicowy	
	Drenaż limfatyczny	
	Lampa biotron	
	Magnetoterapia	
	Koncentrator tlenu	
Oczekiwany termin wypożyczenia	okres od [dzień / miesiąc / rok]	
	okres do [dzień / miesiąc / rok]	
Proszę wskazać czy istnieją szczególne potrzeby w kontekście zapewnienia dostępności sprzętu		
Dane kontaktowe w celu potwierdzenia zamówienia usługi (numer telefonu, adres e-mail, inne)		

Zobowiązania i oświadczenia Uczestnika projektu (Wypożyczającego):

- Oświadczam, że sprzęt, którego wypożyczenie zamawiam jest mi niezbędny z powodów osobistych lub medycznych (posiadam odpowiednie zalecenia lekarskie i brak przeciwwskazań zdrowotnych w zakresie korzystania ze sprzętu).
- Po upływie terminu wskazanego w powyższej tabeli Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu Sprzętu. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, na pisemny wniosek Wypożyczającego złożony w terminie do 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu Wypożyczalnia może przedłużyć okres wypożyczenia na podstawie wydania kolejnego zezwolenia wypożyczenia sprzętu.

3. Wypożyczający zobowiązuje się używać sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i nie udostępniać go do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to najem, dzierżawę oraz użyczenie.
4. W przypadku drobnej awarii sprzętu Wypożyczający jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia awarii Wypożyczalni, która jeśli będzie to możliwe dokona naprawy sprzętu w ramach gwarancji.
5. Wypożyczalnia uprawniona jest do kontroli sposobu używania sprzętu. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem Wypożyczający zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu sprzętu.
6. Po zakończeniu okresu wypożyczenia Wypożyczający zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania do natychmiastowego zwrotu sprzętu i dostarczenia go własnym transportem pod adres Wypożyczalni.
7. Sprzęt wypożyczany jest na czas określony, nie dłużej jednak niż na 6 miesięcy.
8. Potwierdzeniem wypożyczenia i zwrotu sprzętu będzie podpisany odpowiedni protokół.

W przypadku zmiany danych zawartych w oświadczeniu zobowiązuje się do poinformowania Gminę Pruszcz o zaistniałych zmianach.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis Uczestnika Projektu/opiekuna prawnego

Załącznik nr 3
do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu
Niezbędnego do Opieki i Rehabilitacji

ZEZWOLENIE WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU

W RAMACH PROJEKTU „CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE PRUSZCZ”

Imię i nazwisko uczestnika [Wypożyczającego]					
PESEL					
Zakres wypożyczenia	Sprzęt	Liczb a szt. [A]	Okres wypożyczeni a [B]	Miesięczna stawka wypożyczenia [C]	Opłata [PLN] [A] x [B] x [C]
	Łóżko automatyczne				
	Materac piankowy				
	Materac przeciwodleżynowy				
	Podnośnik pacjenta				
	Wózek składany				
	Schodolaz				
	Wózek toaletowo-prysznicowy				
	Drenaż limfatyczny				
	Lampa biotron				
	Magnetoterapia				
	Koncentrator tlenu				
	Termin odbioru sprzętu				

.....
Miejscowość i data

.....
podpis Beneficjenta

Załącznik nr 4
do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu
Niezbędnego do Opieki i Rehabilitacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE „CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE PRUSZCZ”

FORMA WSPARCIA	WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO OPIEKI I REHABILITACJI		
DANE OSOBOWE KANDYDATKI/KANDYDATA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE			
Imię (imiona)		PESEL	
Nazwisko		Płeć	Kobieta Mężczyzna
ADRES ZAMIESZKANIA*			
Ulica			
Numer domu		Numer lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Gmina		Powiat	
Województwo			
<i>UWAGA: Weryfikacja miejsca zamieszkania następuje na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu, które należy załączyć do formularza. W uzasadnionych sytuacjach, w przypadku braku możliwości pozyskania w/w dokumentów, należy załączyć oświadczenie.</i>			
DANE KONTAKTOWE			
Numer telefonu			
Adres e-mail			

* Miejscem zamieszkania osoby fizycznej zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – kodeks cywilny (Dz. Ust. Nr 16, poz. 93. z późn. zm.) jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

DANE OPIEKUNA PRAWNEGO W PRZYPADKU OSOBY UBEZWLASNOWOLNIONEJ (JEŚLI DOTYCZY)		
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Nr telefonu		
Adres e-mail		
OŚWIADCZENIA KANDYDATA/KANDYDATKI DOTYCZĄCE KRYTERIÓW UDZIAŁU W PROJEKCIE		
Oświadczam, że spełniam kryteria osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	TAK NIE	
W przypadku zaznaczenia TAK należy do formularza dołączyć: - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia/opinię lekarską lub - decyzję z OPS/CUS dotyczącą przyznania specjalistycznej/zwykłej usługi opiekuńczej lub - w przypadku braku możliwości pozyskania w/w dokumentów oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania min. 1 z podstawowych czynności dnia codziennego zawierające informację o przyczynie niesamodzielnosci (wiek i/lub stan zdrowia)		
Oświadczam, że[†]:	Proszę zaznaczyć wszystkie właściwe	Dokument wymagany na potwierdzenie
mój dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie)	TAK NIE	PIT i/lub zaświadczenie
jestem osobą niepełnosprawną ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności	TAK NIE	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
jestem osobą niepełnosprawną z niepełnosprawnością sprzężoną lub osobą z zaburzeniami psychicznymi lub osobą z niepełnosprawnością intelektualną	TAK NIE	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający s

[†] Zgodnie z definicjami wskazanymi w Regulaminie projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Pruszcz”.

lub osobą z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD-10)		tan zdrowia wydany przez lekarza
Korzystam z programu FE PŻ	TAK NIE	zaświadczenie z właściwej instytucji
Jestem osobą w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożoną bezdomnością	TAK NIE	zaświadczenie wystawione przez pracownika socjalnego/oświadczenie
Jestem osobą wychowującą się poza rodziną biologiczną	TAK NIE	zaświadczenie z właściwej instytucji

INFORMACJA NA TEMAT SYTUACJI I POTRZEB KANDYDATA/KANDYDATKI

Proszę wskazać czy istnieją szczególne potrzeby w kontekście zapewnienia dostępności do projektu (np. komunikacyjne, transportowe itp.), które należy zapewnić	
Proszę wskazać istotne informacje z punktu widzenia sytuacji osoby, która ma zostać objęta wsparciem (np. w zakresie stanu zdrowia, posiadanej niepełnosprawności, potrzeb konsultacji w zakresie sprzętu do rehabilitacji itp.)	
Proszę wskazać oczekiwany do wypożyczenia sprzęt zgodnie z zapotrzebowaniem	Łóżko automatyczne Materac Uchwyty do łóżek Podnośnik pacjenta Wózek składany Schodolaz

OŚWIADCZENIA OBOWIĄZKOWE

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i równocześnie zobowiązuję się poinformować Gminę Pruszcz w sytuacji zmiany jakichkolwiek ze wskazanych powyżej danych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis kandydata/opiekuna prawnego

Załącznik nr 5
do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu
Niezbędnego do Opieki i Rehabilitacji

OŚWIADCZENIE ODNOŚNIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do projektu oraz realizacji FEdKP 2021-2027 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO” oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami zawartymi w poniższej klauzuli informacyjnej RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego jako „RODO”) oraz zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej (ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pruszcz z siedzibą przy ul. Głównej 33, 86-120 Pruszcz.

Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane przez innych administratorów m.in.:

Partnera Projektu – Agencja Analiz i Doradztwa Personalnego Psychological Solutions Group Remigiusz Koc,

Partnera Projektu – Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy,
Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej
Ministra właściwego ds. rozwoju, pełniącego funkcję Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa,

1. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się:
pod adresem poczty elektronicznej (*iod@admin.com.pl*),
pod adresem korespondencyjnym (*ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz*).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Pruszcz” w szczególności w celu przeprowadzenia rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych i archiwizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO).

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie:

4.1. W przypadku zbioru Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159-706 z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s. 21-59),

c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

4.2. W przypadku zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierającego realizację programów operacyjnych:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159-706 z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s. 21-59),

c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

5. Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej dostęp do Pana/Pani danych osobowych przysługuje:

1) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego,

2) ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych,

3) instytucji zarządzającej,

4) instytucji audytowej,

5) Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

6) podmiotom związanym z realizacją zadań w ramach programu regionalnego, w szczególności zaangażowanym w proces audytu, ewaluacji, kontroli, oceny i ekspertyzy,

7) podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i

operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim w zakresie niezbędnym w celu prawidłowej realizacji projektu,

8) podmiotom, którym Beneficjent i w/w wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej,

9) innym podmiotom upoważnionym na mocy prawa.

6. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

1) niezbędność do przeprowadzenia kompleksowego procesu rekrutacji do projektu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

2) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

7. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

9. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

1) okres realizacji projektu,

2) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,

3) okres, który jest niezbędny do obrony interesów Beneficjenta.

10. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych,

2) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy,

4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

6) przenoszenia swoich danych osobowych,

7) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis kandydata/opiekuna prawnego

Załącznik nr 6
do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu
Niezbędnego do Opieki i Rehabilitacji

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja, niżej podpisany w związku z przystąpieniem do projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Pruszcz” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Pruszcz z siedzibą 86-120 Pruszcz, ul. Główna 33,

2. Ponadto moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez innych administratorów m.in.:

Partnera Projektu – Agencja Analiz i Doradztwa Personalnego Psychological Solutions Group Remigiusz Koc,

Partnera Projektu – Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy,
Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej Ministra właściwego ds. rozwoju, pełniącego funkcję Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa.

3. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się:

pod adresem poczty elektronicznej (*iod@admin.com.pl*),

pod adresem korespondencyjnym (*ul. Główna 33, 86- 120 Pruszcz*).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Pruszcz” w szczególności w celu przeprowadzenia rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych i archiwizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

4. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO).

5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie:

- 1) W przypadku zbioru Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159-706 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz

uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s. 21-59),

- c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079).

2) W przypadku zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierającego realizację programów operacyjnych:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159-706 z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s. 21-59),

c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079).

6. Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej dostęp do moich danych osobowych przysługuje:

1) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego,

2) ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych,

3) instytucji zarządzającej,

4) instytucji audytowej,

5) Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

6) podmiotom związanym z realizacją zadań w ramach programu regionalnego, w szczególności zaangażowanym w proces audytu, ewaluacji, kontroli, oceny i ekspertyzy,

7) podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim w zakresie niezbędnym w celu prawidłowej realizacji projektu

8) podmiotom, którym Beneficjent i w/w wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej,

9) innym podmiotom upoważnionym na mocy prawa.

7. Podstawą prawną przetwarzania moich danych jest:

1) niezbędność do przeprowadzenia kompleksowego procesu rekrutacji do projektu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

2) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
10. Okres przetwarzania moich danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który moje dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
- 1) okres realizacji projektu,
 - 2) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - 3) okres, który jest niezbędny do obrony interesów Beneficjenta.
11. Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo do:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - 6) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej/ubezważnionionej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 7
do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu
Niezbędnego do Opieki i Rehabilitacji

ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA PROJEKTU

Lp.	Nazwa pola		
Dane uczestnika	1.	Imię	Nazwisko
	2.	Płeć	kobieta mężczyzna
	3.	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
	4.	PESEL	Brak pesel
	5.	Obywatelstwo	
	6.	Wykształcenie	niższe niż podstawowe (nieukończona szkoła podstawowa) podstawowe gimnazjalne ponadgimnazjalne policealne wyższe
Dane kontaktowe	7.	Kraj	Województwo
	8.	Powiat	Gmina
	9.	Miejscowość	Kod pocztowy
	10.	Ulica	
	11.	Nr domu	Nr lokalu
	12.	Rodzaj obszaru zamieszkania	obszar słabo zaludniony (wsie i obszary wiejskie) obszar pośredni (małe miasta) obszar o dużej gęstości zaludnienia (duże miasta, obszary miejskie)
	13.	Numer telefonu	
	14.	Numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)	
	15.	Adres poczty elektronicznej	

		(e-mail)	
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	16.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	
		A. osoba bezrobotna	osoba długotrwale bezrobotna inne
		B. osoba bierna zawodowo	osoba ucząca się lub odbywająca kształcenie osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu inne
		C. osoba pracująca	- w przypadku zaznaczenia proszę wskazać nazwę zakładu pracy / nazwę prowadzonej działalności gospodarczej:
	17.	Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych	TAK NIE Odmowa podania informacji
	18.	Osoba obcego pochodzenia	TAK NIE
	19.	Osoba z krajów trzecich	TAK NIE
	20.	Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	TAK NIE
	21.	Osoba z niepełnosprawnościami	TAK NIE Odmowa podania informacji
22.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	TAK NIE Odmowa podania informacji	

.....

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*§

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej/ubezwłasnowolnionej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 8
do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu
Niezbędnego do Opieki i Rehabilitacji

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU z dnia

Imię i nazwisko uczestnika [Wypożyczającego]		PESEL		
Zakres wypożyczenia	Sprzęt	Liczba szt.	Okres wypożyczenia	Uwagi
	Łóżko automatyczne			
	Materac			
	Uchwyty do łóżek			
	Podnośnik pacjenta			
	Wózek składany			
	Schodolaz			

Niniejszym potwierdzam przekazanie w/w sprzętu.

Niniejszym potwierdzam przyjęcie w/w sprzętu

Wypożyczalnia

Wypożyczający

Załącznik nr 9
do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu
Niezbędnego do Opieki i Rehabilitacji

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU z dnia

Imię i nazwisko uczestnika [Wypożyczający]		PESEL		
Zakres wypożyczenia	Sprzęt	Liczba szt.	Przekroczenie okresu wypożyczenia	Uwagi
	Łóżko automatyczne			
	Materac			
	Uchwyty do łóżek			
	Podnośnik pacjenta			
	Wózek składany			
	Schodolaz			

W przypadku zwrotu sprzętu w stanie pogorszonym - [opis i wskazanie konsekwencji] (*skreślić jeśli nie dotyczy*)

Niniejszym potwierdzam odbiór w/w sprzętu.

Niniejszym potwierdzam zwrot w/w sprzętu

Wypożyczalnia

Wypożyczający

Załącznik nr 10
do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu
Niezbędnego do Opieki i Rehabilitacji

AKCEPTACJA SZCZEGÓLNYCH WARUNKÓW UCZESTNICTWA

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się ze szczegółowymi warunkami uczestnictwa w projekcie pod nazwą: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Pruszcz”. W pełni akceptuję wszystkie postanowienia, prawa i obowiązki opisane w dokumencie i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania. Spełniam wszystkie kryteria i wymagania formalne określone w warunkach uczestnictwa, które są niezbędne do wzięcia udziału w projekcie.

1. Przedmiotem niniejszej akceptacji są szczególne warunki uczestnictwa celem uzyskania wsparcia w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Pruszcz” (zwanego dalej Projektem) dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Wsparcie udzielane będzie zgodnie z zapisami Regulaminu projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Pruszcz” oraz „Regulaminu wypożyczalni Sprzętu Niezbędnego do Opieki i Rehabilitacji” dostępnych na stronie internetowej CUS pod adresem <https://cus-pruszcz.pl/> oraz w biurze projektu. Uczestnik akceptując niniejsze warunki potwierdza, że zapoznał się z treścią w/w Regulaminów i zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Uczestnik Projektu potwierdza, że spełnia kryteria rekrutacji określone w Regulaminie projektu i Regulaminie wypożyczalni, a także, że wszelkie dane przedstawione w formularzu zgłoszeniowym do udziału w projekcie oraz załącznikach są zgodne z prawdą i są aktualne.
4. Udział w Projekcie Uczestnika Projektu (korzystania z usług wypożyczalni) rozpoczyna się z chwilą podpisania niniejszego oświadczenia o akceptacji szczegółowych warunków uczestnictwa oraz otrzymaniu pierwszego zezwolenia wypożyczenia sprzętu. Warunkiem rozpoczęcia udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu jest przekazanie danych osobowych wymaganych przez Instytucję Zarządzającą.
5. Wsparcie realizowane będzie w oparciu o Regulamin projektu i Regulamin wypożyczalni.
6. Świadczenie usług wypożyczalni podlegać będzie monitoringowi i okresowej ewaluacji.
7. W związku z tym, że dochód Uczestnika Projektu przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zobowiązany jest on do wniesienia opłaty za korzystanie z usług¹.
8. Za wypożyczenie sprzętu od Uczestnika pobierana będzie opłata stanowiąca wkład własny Uczestnika do Projektu w wysokości określonej zgodnie zezwoleniem wypożyczenia sprzętu. Opłaty można będzie dokonywać gotówką co potwierdzone będzie odpowiednim dokumentem lub poprzez przelew bankowy na konto Centrum Usług Społecznych w Pruszczu nr 18 8170 0008 0000 0521 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Pruszczu Pomorskim. Nieuregulowanie w terminie opłaty może być podstawą do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu.
9. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu określone są w Regulaminie projektu i Regulaminie wypożyczalni.
10. Zasady dotyczące zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu określone są w Regulaminie projektu i Regulaminie wypożyczalni.
11. Wypożyczalni przysługuje prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Wypożyczającego / opiekuna faktycznego osoby, dla której sprzęt zostanie wypożyczony oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.