



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 8 lipca 2026 r.

Poz. 3460

UCHWAŁA NR XXXII/237/26 RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA

z dnia 29 czerwca 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 i poz. 1436), Rada Miejska Ciechocinka uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XL/280/21 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 6 grudnia 2021 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego: „Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Ciechocinek”, (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2026r., poz. 1895), otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechocinka.

§ 3. 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marcin Strych

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXII/237/26

Rady Miejskiej Ciechocinka

z dnia 29 czerwca 2026 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIEJSKIEJ CIECHOCINEK

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

2. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) kampania informacyjno - edukacyjna;
- 2) zgłaszanie projektów;
- 3) ocena zgłoszonych projektów;
- 4) procedura odwoławcza;
- 5) głosowanie;
- 6) realizacja projektu.

3. Wysokość środków przeznaczonych na wydatki w ramach budżetu obywatelskiego określa każdego roku Burmistrz Ciechocinka, jednak ww. kwota wynosić będzie co najmniej 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

Rozdział 2. DZIAŁANIA PROMOCYJNE, INFORMACYJNE I EDUKACYJNE REALIZOWANE W PROCESIE WDRAŻANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 2. 1. W trakcie wdrażania budżetu obywatelskiego prowadzone będą działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne uwzględniające:

- 1) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcanie do składania propozycji zadań do realizacji w ramach tego budżetu;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie mieszkańców do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, będą prowadzone z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup odbiorców.

Rozdział 3. ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

§ 3. 1. W ramach budżetu obywatelskiego projekt może zgłosić każdy mieszkaniec Ciechocinka, którego wniosek poparło 10 innych mieszkańców. Każdy mieszkaniec (dalej zwany Projektodawcą) może przygotować i złożyć tylko jeden projekt. W przypadku złożenia kilku projektów przez jednego mieszkańca, do dalszej procedury dopuszczony może zostać wyłącznie projekt złożony jako pierwszy (decydująca jest data wpływu), natomiast pozostałe projekty podlegają odrzuceniu.

2. W sytuacji, w której tożsamy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców, wówczas Projektodawcą zostaje mieszkaniec, który złożył wniosek najwcześniej (decydująca jest data wpływu), natomiast pozostałe projekty podlegają odrzuceniu.

3. Zgłaszany projekt:

- 1) powinien określać konkretne zadanie, które przyczyni się do rozwoju miasta;
- 2) musi być zgodny z prawem oraz mieścić się w katalogu zadań własnych gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) może być realizowany wyłącznie w granicach administracyjnych miasta i obszarach należących do miasta;
- 4) musi być zrealizowany w ciągu jednego roku budżetowego, z zastrzeżeniem zapisu określonego w § 1 ust. 1 i nie może przekraczać kwoty przeznaczanej na wydatki w ramach budżetu obywatelskiego;
- 5) musi spełniać kryterium dostępności dla wszystkich mieszkańców Ciechocinka tj. zapewniać możliwość korzystania przez wszystkich chętnych mieszkańców w równy sposób, bez ograniczeń wynikających z sytuacji życiowej czy przynależności do jakiejkolwiek grupy;
- 6) nie może zakładać wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 7) nie może wymagać zgody bądź zezwolenia wydanego przez organy inne niż Gmina Miejska Ciechocinek, Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków.

4. W przypadku zgłoszenia projektu przewidzianego do realizacji na terenie jednostki podległej gminie, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć oświadczenie podmiotu uprawnionego do reprezentowania jednostki dotyczące zapewnienia dostępności dla wszystkich mieszkańców Ciechocinka.

§ 4. 1. Zgłoszeń należy dokonywać poprzez wypełnienie elektronicznego formularza dostępnego na stronie internetowej www.ciechocinek.pl w zakładce budżet obywatelski.

2. Formularz elektroniczny można wypełnić również w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku w:

- 1) Referacie Gospodarki i Infrastruktury Miejskiej ul. Mikołaja Kopernika 19,
- 2) Biurze Kultury, Sportu i Promocji Miasta ul. Zdrojowa 2b,
- 3) Miejskiej Bibliotece Publicznej ul. Żelazna 5.

3. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli wszystkie wymagane pola formularza zostaną wypełnione prawidłowo.

4. Zgłoszeń należy dokonywać w terminie określonym w § 9 pkt 2 tabeli.

5. Wykaz zgłoszonych projektów będzie udostępniony na stronie internetowej www.budzetobywatelski.ciechocinek.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku.

6. Wzór formularza zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4.

OCENA PROJEKTÓW

§ 5. 1. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym (w tym także pod kątem wykonalności technicznej), w terminach wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 14 Regulaminu.

2. Oceny formalnej i merytorycznej projektów dokonuje Komisja, powoływana corocznie Zarządzeniem Burmistrza Ciechocinka.

§ 6. 1. Weryfikacja formalna projektu polega na sprawdzeniu:

- 1) złożenia formularza zgłoszeniowego w wymaganym terminie naboru;
- 2) prawidłowego wypełnienia formularza zgłoszeniowego w wymaganych polach;
- 3) wymaganych załączników (lista osób popierających projekt, oświadczenia lub zgody wymagane na podstawie §3 ust.5).

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w formularzu zgłoszeniowym lub braku wymaganych załączników, Komisja wzywa Projektodawcę, w oparciu o dane wskazane w formularzu zgłoszeniowym, do ich uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania. W przypadku niezastosowania się do wezwania.

3. Uzupełnienia braków formalnych należy dokonać w formie elektronicznej na adres email: budzetobywatelski@ciechocinek.pl. Uzupełnienie dokonane po wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem projektu bez rozpatrzenia, o czym Projektodawca informowany jest w oparciu o dane wskazane w formularzu zgłoszeniowym.

4. Jeżeli Projektodawca nie wskazał w formularzu danych kontaktowych lub wskazał je w sposób nieprawidłowy, a w zgłoszonym przez niego projekcie stwierdzono braki formalne, projekt pozostawia się bez dalszego rozpatrzenia.

§ 7. 1. Projekty, które spełniają wymogi formalne lub w których braki formalne zostały skutecznie usunięte lub uzupełnione, kwalifikują się do dalszej oceny merytorycznej przez Komisję, o której mowa w § 5 ust.2.

2. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację zgodności projektu z wytycznymi zawartymi w § 3 ust. 3 i 4 Regulaminu oraz sprawdzenie:

- 1) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu;
- 2) czy projekt nie pokrywa się z zadaniami wpisanymi do realizacji w ramach budżetu miasta Ciechocinka;
- 3) zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz innymi przepisami prawa;

3. Weryfikacja projektów pod kątem wykonalności technicznej będzie polegała na sprawdzeniu:

- 1) dostępności do niezbędnej infrastruktury;
- 2) technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
- 3) generowania kosztów eksploatacji zrealizowanego projektu w przyszłości;
- 4) znaczenia społecznego i atrakcyjności projektu.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej, stwierdzono, że projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców, a istnieje możliwość modyfikacji projektu w sposób umożliwiający spełnienie kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 3, 4 i 5 Regulaminu oraz z poszanowaniem oryginalnej formy projektu, w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydawania środków publicznych, Komisja zawiadamia Projektodawcę, który złożył projekt przekazując informacje o zmianach koniecznych do wprowadzenia.

5. W uzgodnieniu z Projektodawcą i po wyrażeniu przez niego zgody na wprowadzenie zaproponowanych przez Komisję zmian, Komisja przygotowuje ostateczną wersję projektu.

6. Jeżeli Projektodawca nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian w projekcie lub w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) nie poinformuje Komisji o wyrażeniu zgody na wprowadzenie zaproponowanych zmian, wówczas projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

§ 8. Po dokonaniu ostatecznej weryfikacji merytorycznej, Projektodawca zostaje poinformowany drogą elektroniczną, na podany w formularzu zgłoszeniowym adres email, o pozytywnej lub negatywnej weryfikacji złożonego przez niego wniosku wraz z uzasadnieniem.

§ 9. 1. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej zgłoszonego projektu, Projektodawca ma prawo do wniesienia odwołania od wyniku w terminie 7 dni, od dnia przekazania informacji, o której mowa w § 8.

2. Odwołanie należy składać do Burmistrza Ciechocinka elektronicznie na adres email: ratusz@ciechocinek.pl.

3. Odwołanie wniesione po upływie terminu podlega odrzuceniu.

4. Burmistrz Ciechocinka rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego wpływu na adres email, o którym mowa w ust.2.

5. Burmistrz Ciechocinka uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania, projekt jest zamieszczany na liście do głosowania.

6. Jeżeli odwołanie zostanie uznane za niezasadne Burmistrz Ciechocinka oddala odwołanie.

7. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Ciechocinka nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

8. Rozstrzygnięcie Burmistrza Ciechocinka w sprawie rozpatrzenia odwołania wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu odwołującemu w formie, w której zostało złożone odwołanie.

§ 10. 1. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wszystkich odwołań listę do głosowania zawierającą pozytywnie zweryfikowane propozycje zadań do budżetu obywatelskiego, a także listę projektów niezakwalifikowanych do głosowania, wraz z krótkim opisem podaje się do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie na stronie internetowej miasta www.ciechocinek.pl w zakładce Budżet Obywatelski i w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Z chwilą ogłoszenia listy do głosowania, o której mowa w ust. 1, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej, dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania.

3. Projektodawca może wycofać swój projekt poprzez zgłoszenie tego faktu w formie pisemnej przed terminem głosowania.

Rozdział 5. GŁOSOWANIE

§ 11. 1. Wyboru projektów do realizacji spośród projektów, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z § 10, dokonują mieszkańcy w głosowaniu bezpośrednim.

2. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Ciechocinka.

3. Oddanie głosu następuje poprzez wypełnienie elektronicznego formularza za pomocą aplikacji internetowej dostępnej na stronie internetowej www.ciechocinek.pl w zakładce budżet obywatelski lub w zwykłej formie pisemnej.

4. Formularz elektroniczny można wypełnić również w:

- 1) Referacie Gospodarki i Infrastruktury Miejskiej Urzędu Miejskiego w Ciechocinku ul. Mikołaja Kopernika 19,
- 2) Biurze Kultury, Sportu i Promocji Miasta ul. Zdrojowa 2b,
- 3) Miejskiej Bibliotece Publicznej ul. Żelazna 5,

5. Głosowanie w formie pisemnej następuje poprzez:

- a) pobranie druku w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Ciechocinku lub formularza ze strony internetowej www.ciechocinek.pl,
- b) ręczne wypełnienie i podpisanie formularza oraz złożenie w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Ciechocinku w godzinach urzędowania.

6. Składając formularz elektroniczny lub papierowy zgodnie z ust. 4 i 5, głosujący może skorzystać w razie potrzeby z pomocy pracownika Urzędu/Biblioteki.

7. Uprawniony mieszkaniec może głosować tylko jeden raz.

§ 12. 1. Głosowanie odbywa się poprzez wskazanie dowolnej liczby projektów, których łączna wartość nie przekracza puli środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w danym roku. Każdy z wybranych projektów otrzymuje 1 punkt.

2. Głos uznaje się za nieważny, gdy głosujący:

- 1) nie jest uprawniony do głosowania;
- 2) nie wybierze żadnego zadania;
- 3) nie wypełni prawidłowo wszystkich wymaganych pól formularza do głosowania.

§ 13. 1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby punktów uzyskanych przez poszczególne projekty.

2. Na podstawie końcowych wyników głosowania Burmistrz Ciechocinka tworzy ranking projektów. Za wybrane do zrealizowania uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku budżetowym.

3. W przypadku, w którym ilość środków na realizację kolejnego projektu na liście jest niewystarczająca, do realizacji będzie wybrany kolejny projekt, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.

4. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało taką samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie pozwala na ich realizację, za wybrany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania, które odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku w terminie podanym przez Burmistrza Ciechocinka.

5. Informacja o wynikach głosowania podana zostanie niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.ciechocinek.pl w zakładce Budżet Obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Rozdział 6.

VI.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 14. Ustala się następujący harmonogram konsultacji prowadzonych w ramach budżetu obywatelskiego:

L.p.	Opis czynności	Terminy
1.	Prowadzenie akcji promocyjnej, informacyjnej i edukacyjnej	01.05. – 31.05.
2.	Zgłaszanie projektów	01.06. – 30.06.
3.	Weryfikacja projektów	01.07. – 31.08.
4.	Składanie i rozpatrywanie odwołań oraz ewentualne uzupełnienie listy proponowanych zadań	01.09. – 14.09.
5.	Głosowanie	15.09. – 30.09.
6.	Ogłoszenie wyników głosowania	15.10.

Rozdział 7.

REALIZACJA PROJEKTÓW

§ 15. 1. Projekty wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ciechocinka zostają wpisane do projektu Budżetu Miasta Ciechocinka na dany rok.

2. Projekty realizowane będą jak inne zadania gminy w zgodzie z zasadami zamówień publicznych i po wyłonieniu Wykonawcy wg właściwej procedury.

3. W przypadku zrealizowania danego projektu w cenie niższej niż kwota zaplanowana w budżecie pozostałe środki mogą zostać wykorzystane na realizację innych zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

4. W przypadku, gdy koszt realizacji danego projektu wskazany przez wykonawcę przedstawiającego najkorzystniejszą ofertę przekroczy 10% zakładanego kosztu jego realizacji Gmina Miejska Ciechocinek może odstąpić od realizacji wskazanego projektu lub zrealizować projekt w ograniczonym zakresie.

Rozdział 8.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 16. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego, poparcie projektu lub udział w głosowaniu jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego zgodnie z art.6 ust.1 lit.e Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U.U.E.L.2016.119.1)

Załącznik Nr 1

Wzór formularza zgłaszania projektów

Załącznik Nr 2

Wzór formularza głosowania

Załącznik Nr 3

Wzór listy osób popierających projekt

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Miejskiej Ciechocinek

FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Podstawowe informacje:

a) Nazwa/Tytuł projektu:

.....
.....
.....

b) Projektodawca/Projektodawcy: (imię i nazwisko)

.....
.....
.....

d) Adres zamieszkania:

.....
.....

e) Dane kontaktowe:

e-mail:.....

tel:.....

2. Opis projektu: (prosimy opisać w szczególności zakres projektu i co dokładnie ma zostać wykonane, wskazując głównie działania związane z realizacją projektu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Lokalizacja/Miejsce realizacji projektu: (prosimy opisać miejsce albo obszar, na jakim ma być realizowany projekt)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie dla realizacji propozycji projektu:

(prosimy opisać, jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego projekt powinien być zrealizowany i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na podniesienie poziomu życia mieszkańców).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Wstępny kosztorys propozycji projektu wraz z wyszczególnieniem jej składowych:

Lp.	Składowe projektu	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Całkowity koszt projektu:		

6. Czy propozycja projektu: generuje koszty utrzymania w kolejnych latach?

Jeżeli tak, to proszę podać rodzaj kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach (np. koszty sprzątania, koszty eksploatacji, konserwacji).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Załączniki:

Dodatkowe (w zależności od charakteru projektu) typu: mapy, wizualizacje, szkice, rysunki i inne dane/materiały/dokumenty dostarczające dodatkowych informacji na temat zgłaszanego projektu.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie:

Z chwilą złożenia projektu Projektodawca/Projektodawcy (Autor/Autorzy projektu) zrzeka się/zrzekają się na rzecz Gminy Miejskiej Ciechocinek całości praw autorskich i majątkowych do projektu na wszystkich polach eksploatacji – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....
Podpis Projektodawcy/Projektodawców

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Miejskiej Ciechocinek

KARTA DO GŁOSOWANIA

Dane obowiązkowe:

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Zasady ważności głosu:

1. Aby głos był ważny należy wybrać z listy projektów zamieszczonych na karcie do głosowania, taką ilość projektów, których łączna wartość nie przekracza kwoty zł przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego w roku Każdy z wybranych projektów otrzymuje 1 punkt. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku X w odpowiednim polu w kolumnie "WYBÓR".
2. Dla ważności karty do głosowania konieczne jest czytelne wpisanie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osoby głosującej, a także podpisanie, zawartego na karcie do głosowania, oświadczenia.

Oddaję swój głos na następujące projekty:

WYBÓR	Nr	Nazwa projektu	Krótki opis	Lokalizacja	Szacunkowy koszt
☐	1				
☐	2				
☐	3				
☐	4				
☐	5				
☐	6				
☐	7				
☐	8				
☐	9				
☐	10				

Oświadczenie:

Oświadczam, iż jestem mieszkańcem/nką Gminy Miejskiej Ciechocinek i wszystkie informacje podane w karcie do głosowania są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
data i podpis głosującego

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Miejskiej Ciechocinek

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK

.....
Nazwa/Tytuł projektu

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			