



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 23 stycznia 2026 r.

Poz. 553

UCHWAŁA NR XXVIII/198/26 RADY MIEJSKIEJ RADZYŃ CHEŁMIŃSKIEGO

z dnia 16 stycznia 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Radzynie Chełmińskim i nadana mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art.11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statut Klubu Dziecięcego w Radzynie Chełmińskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVI/115/25 Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego z dnia 14 kwietnia 2025r. zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Radzynie Chełmińskim i nadana mu statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Zbigniew Makuracki

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/198/26
Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego
z dnia 16 stycznia 2026 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „TUPTUSIE”

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Klub dziecięcy działa pod nazwą „Klub Dziecięcy TUPTUSIE”, z siedzibą w Zespole Szkół w Radzynie Chełmińskim.
2. Obszar działania Klubu Dziecięcego obejmuje teren Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.
3. Klub Dziecięcy podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.
4. Oficjalna nazwa Klubu Dziecięcego używana w dokumentach i kontaktach oraz pieczęci podłużnej brzmi: **Klub Dziecięcy TUPTUSIE, ul. Ziemowita Maślanki 1, 87-220 Radzyń Chełmiński**
- § 2. 1. Ilekroć w Statucie używa się określenia „Klub Dziecięcy” lub „Klub” - należy przez to rozumieć: Klub Dziecięcy TUPTUSIE.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach lub rodzicu - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
3. Ilekroć w Statucie używa się określenia „rok klubowy” - należy przez to rozumieć okres od 1 sierpnia do 31 lipca w roku następującym po przyjęciu dziecka do Klubu.
4. Ilekroć w Statucie używa się określenia „ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- § 3. 1. Klub Dziecięcy działa w formie samorządowej jednostki budżetowej Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.
2. Klub Dziecięcy działa na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1493);
3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153);
4) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

- § 4. Klub Dziecięcy realizuje cele i zadania wynikające ze standardów jakości opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3, z przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka; działania te prowadzone są na podstawie opracowanego i zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński planu pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa, czuwanie nad rozwojem psychicznym i fizycznym dziecka;
- 5) zapewnienie dzieciom odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia i zasadami dietetyki.

§ 5. 1. Klub realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Swoje cele i zadania, Klub Dziecięcy realizuje poprzez:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym i zdrowym otoczeniu, naukę bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
- 3) zapewnienie warunków sprzyjających harmonijnemu rozwojowi emocjonalnemu i fizycznemu;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb każdego dziecka, umacnianie wiary dziecka we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu, troskę o zapewnienie równych szans;
- 5) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli, potrzeb i przeżyć;
- 6) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 7) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
- 8) stwarzanie sytuacji do bezpośredniej obserwacji zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 9) współdziałanie z Rodzicami poprzez udzielanie rzetelnej informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu dziecka;
- 10) zatrudnianie personelu spełniającego warunki określone w ustawie;
- 11) zapewnienie miejsca odpoczynku dla dzieci;
- 12) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych określonych w przepisach wykonawczych do Ustawy;
- 13) wyposażenie Klubu w zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka, zgodne z normami bezpieczeństwa i higieny.

3. Personel Klubu Dziecięcego realizując jego zadania i cele kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;

- 2) koniecznością wspierania dziecka i umożliwienia rozwoju jego zainteresowań;
 - 3) potrzebą wyrównania deficytu rozwojowego.
- § 6. 1. Zadania, o których mowa w § 5, będą realizowane również w ramach zajęć zabawowych, muzyczno-rytmicznych i plastyczno-technicznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb oraz możliwości dziecka.
2. Realizując zadania w wychowaniu dziecka, Klub wspomaga indywidualny rozwój dziecka, zaś w przypadku dzieci z niepełnosprawnością – uwzględnia rodzaj i stopień niepełnosprawności.
 3. Klub Dziecięcy może organizować zajęcia dodatkowe.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU DZIECIĘCEGO

- § 7. 1. Klub Dziecięcy sprawuje opiekę nad dziećmi w okresie: od 1 sierpnia do 31 lipca roku następnego we wszystkie dni robocze, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Godziny pracy Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu.
 3. W okresie od 1. do 20. sierpnia ustanowiona jest przerwa w funkcjonowaniu Klubu.
 4. W uzasadnionych sytuacjach decyzję o zamknięciu Klubu lub ustanowieniu przerwy w jego funkcjonowaniu może podjąć Kierownik Klubu drogą Zarządzenia, za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU DZIECIĘCEGO PREFERENCJE DLA RODZIN WIELODZIETNYCH I DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI W PRZYPADKU, O KTÓRYM MOWA W ART. 18b USTAWY O OPIECE NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

- § 8. 1. W Klubie przewidziano pobyt dla 20 dzieci.
2. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci:
 - 1) w wieku od 1 roku do 3 lat lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia,
 - 2) których stan zdrowia lub stopień rozwoju nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich,
 - 3) zamieszkujące na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński,
 - 4) zamieszkujące poza terenem gminy, po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy i posiadanych wolnych miejsc w placówce, z uwzględnieniem kryteriów rekrutacyjnych zawartych w ust. 18,
 3. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do zakończenia roku klubowego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia,

4. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Klubie Dziecięcym, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
5. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie zobowiązani są do złożenia Kierownikowi Klubu kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszeniowej” wraz z załącznikami w postaci:
 - 1) oświadczenia o sprawowaniu opieki nad dzieckiem, które z dniem 1. sierpnia bieżącego roku klubowego, jest w wieku powyżej 1 roku do 3 lat (lub gdy utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia) oraz o stanie zdrowia lub stopniu rozwoju dziecka - nie stanowiącym przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich,
 - 2) w przypadku osób pracujących - zaświadczenia od pracodawcy/inny dokument potwierdzający czynne zatrudnienie,
 - 3) w przypadku rodziny wielodzietnej – Karta Dużej Rodziny /oświadczenie o wielodzietności rodziny,
 - 4) w przypadku samotnego wychowywania dziecka – oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - 5) w przypadku dziecka z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie,
 - 6) klauzuli informacyjnej RODO.
6. Wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 5 znajdują się w siedzibie Klubu Dziecięcego TUPTUSIE, ul. Ziemowita Maślanki 1, 87-220 Radzyń Chełmiński oraz na stronie internetowej Klubu.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się raz w roku, w terminie określonym przez Kierownika Klubu w drodze Zarządzenia.
8. Rekrutacji nie przeprowadza się w stosunku do dzieci już uczęszczających do Klubu w przypadku rodziców czynnie pracujących, z terenu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.
9. W przypadku wolnych miejsc po okresie rekrutacji w ciągu roku, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą – na bieżąco, z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji, o czym Kierownik informuje publicznie w drodze Zarządzenia.
10. Dziecko przyjmowane jest do Klubu na mocy umowy zawartej pomiędzy rodzicami dziecka a Klubem.
11. W przypadku zgłoszenia większej ilości chętnych niż wolnych miejsc, zostaje sporządzona lista rezerwowa. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, przyjmuje się do niego kolejne dziecko z listy rezerwowej.
12. W przypadku zgłoszeń o tej samej liczbie punktów określonych w ust. 17, o zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia decydował będzie fakt wcześniejszego uczęszczania dziecka do Klubu, następnie niższy wiek dziecka, następnie kolejność zgłoszenia wniosku.
13. Kierownik ma prawo do weryfikacji oświadczeń, w tym za pośrednictwem jednostek organizacyjnych Gminy oraz wezwania do złożenia stosownych wyjaśnień/uzupełnień.
14. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. O wynikach rekrutacji Kierownik lub osoba przez niego wskazana informuje rodziców bezpośrednio – drogą telefoniczną/elektroniczną.

15. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w siedzibie Klubu w godzinach pracy placówki lub drogą pocztową, skierowane na adres placówki, tj.: ul. Ziemowita Maślanki 1, 87-220 Radzyń Chełmiński (decyduje data wpływu dokumentów do placówki).
16. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji rodzic może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie, o uzupełnienie braków w dokumentacji,
17. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
18. W ramach rekrutacji stosowane będą trzy rodzaje kryteriów:
 - 1) **kryteria formalne:**
 - a) dziecko w dniu 1. sierpnia br. klubowego, jest w wieku od ukończenia 1 roku do lat 3, stan zdrowia lub stopień rozwoju dziecka nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich,
 - b) zamieszkiwanie rodziców i dziecka na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu kryteriów preferencyjnych oraz punktowanych.
 - 2) **kryteria preferencyjne:**
 - a) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (kryterium weryfikowane w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie),
 - b) dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej (kryterium weryfikowane w oparciu o Kartę Dużej Rodziny/ oświadczenie),
 - 3) **kryteria punktowane**, przy czym punkty sumują się:
 - a) dziecko kontynuujące pobyt w Klubie: 2 punkty,
 - b) dziecko rodziców czynnie pracujących (kryterium weryfikowane w oparciu o zaświadczenie od pracodawcy/ KRUS lub inny dokument potwierdzający spełnianie przesłanki osoby pracującej w momencie złożenia Wniosku o przyjęcie do Klubu; Przyjmuje się, że aktywny wpis w CEIDG lub KRS oznacza zatrudnienie na czas nieokreślony): 3 punkty,
 - c) rodzic samotnie wychowujący dziecko (kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie): 2 punkty,
19. Rodzice obowiązani są do powiadamiania osoby kierującej Klubem o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie,
20. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie trwającej powyżej jednego miesiąca, kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami z zachowaniem wyżej określonych kryteriów.
21. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu, o czym pisemnie informuje rodziców, w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 7 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia usprawiedliwionej przyczyny,
 - 3) zalegania z zapłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres powyżej jednego miesiąca,
 - 4) zatajenia przy wypełnianiu "Karty zgłoszenia dziecka" do Klubu Dziecięcego lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
 - 5) wydania opinii specjalisty stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.
 - 6) nieprzestrzegania przez rodzica/opiekuna zapisów Regulaminu Organizacyjnego Klubu.
- 22.** Osoba kierująca Klubem skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia:
- 1) dzieci, o których mowa w ust. 21 pkt. 1) i 2) nie złączą uczęszczać do Klubu,
 - 2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie w terminie 7 dni od momentu wezwania do zapłaty.
 - 3) rodzice/opiekunowie nadal nie przestrzegają zapisów Regulaminu Organizacyjnego Klubu.

Rozdział 5.

OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 9. 1. Pobyt dziecka w Klubie dziecięcym jest odpłatny.

2. Do ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w Klubie zobowiązani są rodzice/opiekunowie dziecka.

3. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Klubie i wysokość stawki za wyżywienie ustala Rada Miejska w drodze uchwały.

4. Opłata za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym i za wyżywienie powinna być wnoszona z góry poprzez wpłatę należności na konto bankowe do 10. dnia każdego miesiąca.

§ 10. 1. Opłata stała za pobyt dziecka w Klubie w przypadku jego nieobecności nie podlega zmniejszeniu.

2. Opłata stała za pobyt dziecka w Klubie ulega obniżeniu w miesiącu, w którym przerwa w funkcjonowaniu Klubu trwała (w ciągłości) powyżej 5 dni roboczych.

3. Opłata za wyżywienie podlega zmniejszeniu, w przypadku nieobecności powyżej 3 dni, o ile nieobecność dziecka została zgłoszona opiekunowi lub osobie kierującej Klubem najpóźniej do godziny 7:00 dnia, w którym dziecko będzie nieobecne.

Rozdział 6.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE

§ 11.1. Za zgodą osoby kierującej Klubem w zajęciach mogą brać udział rodzice dzieci uczęszczających do Klubu.

2. Udział rodziców w zajęciach nie może utrudniać sprawowania przez opiekunów właściwej i bezpiecznej opieki.
3. Udział rodziców, co do zasady, ogranicza się do obserwacji zajęć, zaś za zgodą opiekuna udział może być czynny i polegać na przykład na prowadzeniu prelekcji, czytaniu/opowiadaniu bajek, prezentacji wykonywanego zawodu, itp.
4. Rodzic biorący udział w zajęciach może pomagać lub samodzielnie dokonywać czynności obsługowych takich jak karmienie, mycie, przebieranie itp., tylko w stosunku do własnego dziecka, przy czym rodzic jest wówczas odpowiedzialny za bezpieczeństwo swojego dziecka.

§ 12.1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w placówce co najmniej 2 razy w roku lub na wniosek rodziców/opiekunów.

2. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju, podczas min 1 w roku spotkania konsultacyjnego.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka, przy czym dłuższe rozmowy dotyczące zachowania dziecka, jego rozwoju, postępów czy problemów, mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez opiekuna.
 - 3) uzyskiwania porad, wskazówek od opiekuna w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia;
 - 4) wyrażania i przekazywania opiekunom oraz osobie kierującej Klubem swoich wniosków i opinii.

Rozdział 7.

ZARZĄDZANIE KLUBEM DZIECIĘCYM. ORGANY KLUBU DZIECIĘCEGO I PRACOWNICY

§ 13.1. Osobą kierującą pracą Klubu, koordynującą jego działalność oraz reprezentującą go na zewnątrz jest Kierownik Klubu.

2. Kierownik Klubu ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Klubem i jego organizację pracy.
3. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.
4. Kierownika Klubu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Klubu i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
5. Kierownik Klubu może upoważnić innego pracownika Klubu do wykonywania w jego imieniu określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu o czym powiadamia Burmistrza.

6. Kierownik Klubu jest przełożonym pracowników Klubu i w sprawach pracowniczych reprezentuje pracodawcę.
 7. W czasie nieobecności Kierownika Klubu zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu.
 8. Kierownik Klubu nadaje Klubowi Regulamin organizacyjny. W Regulaminie organizacyjnym Klubu określa się w szczególności:
 - 1) strukturę organizacyjną Klubu,
 - 2) podział obowiązków pracowników Klubu,
 - 3) zasady przyprawiania i odbierania dzieci z Klubu,
- § 14.1. Opieka nad dziećmi w Klubie sprawowana jest przez opiekunów.
2. Opiekunowie zajmują się w Klubie opieką, wychowaniem i edukacją dzieci.
 3. Pracownicy Klubu mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Klubie, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.
 4. Pracownicy Klubu zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez kierownika Klubu.

Rozdział 8.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ KLUBU DZIECIĘCEGO

- § 15.1. Majątek Klubu jest mieniem komunalnym Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński.
2. Obsługę Klubu w zakresie finansowo-księgowym, administracyjnym, organizacyjnym i informatycznym prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim.
 3. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z budżetu Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński, wpłat od rodziców oraz innych źródeł.
 4. Klub prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez osobę kierującą Klubem i zatwierdzonego przez organ prowadzący.
 5. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody budżetu Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński.
 6. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
 7. Klub posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 16. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Szczegółową organizację pracy Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu, nadany przez osobę kierującą Klubem.