



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 28 stycznia 2026 r.

Poz. 602

UCHWAŁA NR XXIII/184/2026 RADY MIEJSKIEJ W JANIKOWIE

z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Janikowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 poz. 1153, 1436), z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 2025 r. poz. 1590), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. 2008 Nr 48, poz. 284) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. 2001, Nr 90, poz. 1013 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Janikowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Janikowo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Janikowie
Tomasz Skupin

Załącznik do uchwały Nr XXIII/184/2026
Rady Miejskiej w Janikowie
z dnia 26 stycznia 2026 r.

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W JANIKOWIE

Rozdział I.

Postanowienia ogólne i definicje

§ 1. Podstawa prawna i zakres regulacji

- 1 Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania, zarządzania oraz korzystania z Cmentarza Komunalnego w Janikowie, zwanego dalej „Cmentarzem”.
- 2 Regulamin zostaje wydany w celu zapewnienia poszanowania praw osób zmarłych i ich rodzin, ochrony porządku publicznego, bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska na terenie Cmentarza, a także w celu ochrony jego wartości historycznej i kulturowej.

§ 2. Słownik pojęć

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Cmentarzu** – rozumie się przez to Cmentarz Komunalny w Janikowie przy ul. Przyjeziernej 14, położony na terenie Gminy Janikowo i stanowiący mienie komunalne Gminy Janikowo.
2. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Janikowo.
3. **Pochówku** – rozumie się przez to złożenie ciała osoby zmarłej lub jej szczątków w grobie ziemnym, grobie murowanym lub katakumbach, albo umieszczenie urny z prochami w grobie ziemnym, grobie murowanym lub niszy kolumbarium.
4. **Miejscu grzebalnym** – rozumie się przez to wydzieloną powierzchnię na Cmentarzu przeznaczoną na grób ziemny, grób murowany lub niszę w kolumbarium.
5. **Grobie** – rozumie się przez to miejsce pochówku przygotowane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków, w tym grób ziemny, grób murowany, grób rodzinny, katakumby.
6. **Dysponentcie grobu** – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, która zawarła umowę o prawo do dysponowania miejscem grzebalnym, uiściła stosowne opłaty i jest wpisana jako dysponent w ewidencji cmentarnej. Dysponent wykonuje uprawnienia o charakterze majątkowym i osobistym, w tym decyduje o kolejnych pochówkach w danym grobie, z poszanowaniem praw osób najbliższych zmarłego.
7. **Prawie do grobu** – rozumie się przez to ogół uprawnień o charakterze osobistym (kult pamięci o zmarłym) i majątkowym (prawo do dysponowania wolnym miejscem, wznoszenia nagrobka, uiszczania opłat) przysługujących dysponentowi grobu.
8. **Oplacie prolongacyjnej** – rozumie się przez to opłatę za przedłużenie prawa do grobu na kolejne 20 lat, o której mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych .
9. **Likwidacji grobu** – rozumie się przez to procedurę polegającą na usunięciu nagrobka i przeznaczeniu miejsca grzebalnego do ponownego pochówku, przeprowadzaną po wygaśnięciu prawa do grobu z powodu nieuiszczenia opłaty prolongacyjnej.
10. **Infrastrukturze cmentarnej** – rozumie się przez to wszystkie obiekty i urządzenia na terenie Cmentarza, w tym kaplicę, ogrodzenie, aleje, punkty czerpania wody, pojemniki na odpady, oświetlenie, system monitoringu, tablice informacyjne.

§ 3. Status i charakter Cmentarza

1. Cmentarz jest miejscem spoczynku osób zmarłych i jako taki podlega szczególnej ochronie prawnej i moralnej. Jest on miejscem pamięci, zadumy i modlitwy.
2. Cmentarz jest obiektem użyteczności publicznej, otwartym dla wszystkich odwiedzających w godzinach określonych w § 4 niniejszego Regulaminu.
3. Zarządzanie Cmentarzem odbywa się w formie zadania własnego Gminy, które Gmina może powierzyć zarządcy na podstawie odrębnej umowy.
4. Na terenie Cmentarza mogą znajdować się groby o wartości historycznej, artystycznej lub pamiątkowej, w tym groby wojenne i groby osób zasłużonych, które podlegają szczególnej ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w tym ustawy o grobach i cmentarzach wojennych oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. Godziny otwarcia i funkcjonowanie

1. Cmentarz jest otwarty dla odwiedzających codziennie, przez całą dobę.
2. Możliwe jest czasowe ograniczenie dostępu do Cmentarza lub jego części w sytuacjach szczególnych, takich jak:
 - a) prowadzenie prac budowlanych lub remontowych stwarzających zagrożenie,
 - b) wystąpienie klęski żywiołowej (np. huragan, powódź, intensywne opady śniegu),
 - c) zagrożenie epidemiczne,
 - d) prowadzenie czynności procesowych przez uprawnione organy.
3. Informacja o czasowym ograniczeniu dostępu będzie każdorazowo umieszczana na tablicach informacyjnych przy wejściach na Cmentarz oraz, w miarę możliwości, na stronie internetowej Gminy.

§ 5. Ogólne zasady porządkowe i bezpieczeństwa

1. Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego miejscu spoczynku zmarłych.
2. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na terenie Cmentarza wyłącznie pod opieką osób dorosłych, które ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.
3. Na terenie Cmentarza obowiązuje zakaz:
 - a) zakłócania ciszy, spokoju i powagi miejsca, w tym słuchania głośnej muzyki,
 - b) spożywania napojów alkoholowych i przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
 - c) palenia tytoniu i używania papierosów elektronicznych poza wyznaczonymi miejscami (jeśli takie istnieją),
 - d) prowadzenia działalności handlowej, akwizycyjnej, reklamowej i usługowej bez uprzedniej pisemnej zgody,
 - e) niszczenia lub samowolnego przemieszczania elementów infrastruktury cmentarnej,
 - f) niszczenia zieleni, nagrobków i innych elementów dekoracyjnych,
 - g) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących osobom z niepełnosprawnościami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.). Osoba korzystająca z psa asystującego jest zobowiązana do sprawowania nad nim pełnego nadzoru, zapewnienia uprząży,

certyfikatu statusu psa oraz aktualnych szczepień (art. 20a); brak obowiązku kagańca i smyczy nie zwalnia z odpowiedzialności za szkody;

h) poruszania się pojazdami mechanicznymi bez zgody, z wyjątkami określonymi w Rozdziale VI,

i) wypalania śmieci, rozpalania ognisk oraz używania otwartego ognia w sposób mogący stanowić zagrożenie pożarowe,

j) zaśmiecania terenu i składowania odpadów poza miejscami do tego przeznaczonymi.

Rozdział II.

Pochówki, korzystanie z kaplicy i ekshumacje

§ 6. Rodzaje miejsc pochówku i ich charakterystyka

1. Na terenie Cmentarza Komunalnego w Janikowie urządzi się następujące rodzaje miejsc pochówku:
 - a) **Groby ziemne:** przeznaczone do pochówku trumien ze zwłokami. Są to wykopy w ziemi, do których składa się trumnę, a następnie zasypuje ziemią. Mogą być jednoosobowe lub rodzinne (wieloosobowe, głębiny), z możliwością dochowania kolejnych trumien w pionie, po upływie ustawowego okresu ochronnego lub w przypadku grobów murowanych rodzinnych.
 - b) **Groby ziemne urnowe:** przeznaczone do pochówku urn zawierających prochy powstałe w wyniku spopielenia zwłok. Mogą być jednoosobowe lub rodzinne, z możliwością dochowania wielu urn.
 - c) **Groby murowane:** konstrukcje wykonane z trwałych materiałów (np. beton, kamień), przeznaczone do pochówku trumien ze zwłokami. Mogą być jednoosobowe lub rodzinne (wieloosobowe), z możliwością dochowania kolejnych trumien w poziomie lub pionie, bez konieczności zachowania 20-letniego okresu ochronnego między pochówkami, pod warunkiem, że grób jest przeznaczony do pomieszczenia więcej niż jednej osoby
 - d) **Groby murowane urnowe (w tym wielournowe):** konstrukcje murowane przeznaczone wyłącznie do pochówku urn z prochami. Charakteryzują się trwałością i estetyką, umożliwiając umieszczenie wielu urn w jednym miejscu.
 - e) **Kolumbaria:** budowle cmentarne składające się z nisz (wnęk) przeznaczonych do umieszczania urn z prochami. Nisze w kolumbariach są szczelnie zamykane po umieszczeniu urny i stanowią estetyczną oraz trwałą formę pochówku.
2. Miejsca pochówku powinny być zgodne z obowiązującymi normami dotyczącymi wymiarów i konstrukcji, określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r.

§ 7. Prawo do pochowania zwłok i procedura zgłoszenia

1. Zgłoszenie usługi pogrzebowej powinno nastąpić nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowanym pochówkiem. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane osoby zmarłej (imię, nazwisko, data i miejsce zgonu),
 - b) dane osoby zgłaszającej usługę pogrzebową oraz podstawę jej umocowania (np. stopień pokrewieństwa, pełnomocnictwo),
 - c) wskazanie miejsca pochówku (numer kwatery, rzędu, grobu lub niszy w kolumbarium),
 - d) rodzaj grobu (ziemny, murowany, urnowy, kolumbarium),

- e) proponowany termin i godzinę pochówku,
 - f) planowany przebieg uroczystości (np. korzystanie z kaplicy, liczba pojazdów uczestniczących w ceremonii).
2. Do zgłoszenia usługi pogrzebowej należy dołączyć:
 - a) oryginał karty zgonu (część przeznaczona dla administracji cmentarza) lub inny dokument stanowiący podstawę pochowania,
 - b) w przypadku pochówku w istniejącym grobie – pisemną zgodę dysponenta grobu, o ile nie jest on osobą zgłaszającą usługę,
 - c) w przypadku spopielenia zwłok – zaświadczenie o spopieleniu wydane przez krematorium.
 3. Istnieje możliwość odmowy przyjęcia zgłoszenia usługi pogrzebowej w przypadku braku wymaganych dokumentów lub niezgodności z przepisami prawa, o czym niezwłocznie informuje się wnioskodawcę.

§ 8. Terminy pochówków i warunki sanitarne

1. Zwłoki osób zmarłych mogą być chowane najwcześniej po upływie 24 godzin od chwili zgonu.
2. Od chwili zgonu aż do pochowania zwłoki powinny być przechowywane w taki sposób, aby nie mogły powodować szkodliwego wpływu na otoczenie, ani zagrożenia sanitarnego.

§ 9. Korzystanie z kaplicy cmentarnej

1. Kaplica cmentarna jest obiektem przeznaczonym do przeprowadzania ceremonii pogrzebowych, w tym pożegnań zmarłych, nabożeństw żałobnych oraz innych uroczystości związanych z pochówkiem.
2. Kaplica udostępniana jest w dniu pochówku na czas niezbędny do przeprowadzenia ceremonii. W miarę dostępności, kaplica może być udostępniona również w przeddzień pochówku, za dodatkową opłatą określoną w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Janikowie.
3. Osoby korzystające z kaplicy zobowiązane są do zachowania powagi i szacunku należnego miejscu kultu, a także do dbania o porządek i czystość. Po zakończeniu ceremonii należy niezwłocznie usunąć wszelkie dekoracje, sprzęt oraz inne przedmioty wniesione do kaplicy.
4. W kaplicy obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz wprowadzania zwierząt (z wyjątkiem psów asystujących, zgodnie z przepisami prawa).

§ 10. Ekshumacje

1. Ekshumację wykonuje podmiot wyspecjalizowany, posiadający odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w zakresie tego typu prac. Podmiot ten jest odpowiedzialny za zachowanie wszelkich wymogów sanitarnych i technicznych, określonych w przepisach prawa oraz decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Rozdział III.

Miejsca grzebalne i prace na Cmentarzu

§ 11. Zagospodarowanie miejsc grzebalnych i wymogi techniczne

1. Każde miejsce grzebalne musi być zagospodarowane zgodnie z planem sytuacyjnym Cmentarza (planem rozmieszczenia kwater i ciągów komunikacyjnych).
2. Wszelka zabudowa grobu, w tym nagrobek, płyty nagrobne, obramowanie, a także utwardzenie terenu wokół grobu, nie może przekraczać granic powierzchni miejsca grzebalnego. Naruszenie granic powierzchni grobu może skutkować wezwaniem do usunięcia naruszenia na koszt dysponenta grobu.
3. Pomiędzy grobami musi być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 metra, które stanowi ciąg pieszy i nie może być trwale zabudowywane ani zastawiane. Szerokość liczona jest między zewnętrznymi krawędziami zabudowy grobu.

§ 12. Prace ziemne, kamieniarskie, budowlane i renowacyjne

1. Wykonywanie wszelkich prac ziemnych, kamieniarskich, budowlanych i renowacyjnych na terenie Cmentarza, w tym wznoszenie nagrobków, układanie płyt, budowa grobów murowanych, a także remonty i konserwacje, wymaga uprzedniego zgłoszenia, nie później niż 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem prac.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) dane wykonawcy prac (nazwa firmy, adres, NIP, dane kontaktowe),
 - b) zakres i termin planowanych prac,
 - c) numer kwatery, rzędu i grobu, przy którym będą prowadzone prace,
- d) oświadczenie o posiadaniu ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) obejmującej szkody wyrządzone w trakcie prac, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 0/100);
3. Prace mogą być prowadzone wyłącznie w dni robocze, w godzinach urzędowania administracji Cmentarza, z zachowaniem należytej staranności, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz w sposób nieutrudniający ruchu pieszych i niepowodujący naruszenia sąsiednich grobów. Po zakończeniu prac wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego uporządkowania terenu i usunięcia wszelkich pozostałości materiałów budowlanych.
4. W czasie trwania ceremonii pogrzebowych w pobliżu miejsca uroczystości, wszelkie prace uciążliwe (generujące hałas, wibracje, pył) muszą być bezwzględnie wstrzymane.
5. Wykonawca prac ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim lub w mieniu Cmentarza (np. uszkodzenie sąsiednich nagrobków, alejek, zieleni) w związku z prowadzonymi pracami. Wykonawca prac na wezwanie zobowiązany jest do okazania ważnej polisy OC przed rozpoczęciem prac.
6. Wykonawca zostanie zobowiązany do wstrzymania prac w przypadku stwierdzenia naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, przepisów prawa lub zasad bezpieczeństwa. Wznowienie prac może nastąpić po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Po zakończeniu mogą być przeprowadzane kontrole terenu oraz prac i, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wezwania wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

§ 13. Zieleń, ławki, ogrodzenia i mała architektura

1. Sadzenie drzew i krzewów, ustawianie ławek, ogrodzeń, a także montaż innych elementów małej architektury (np. wazonów, lampionów) oraz utwardzanie nawierzchni poza obrysem grobu wymaga uprzedniej pisemnej zgody pod rygorem nieważności. Wniosek o wydanie zgody powinien zawierać opis planowanych działań oraz ich lokalizację.
2. Jeżeli Cmentarz, jego część lub poszczególne groby znajdują się w rejestrze lub ewidencji zabytków, wszelkie prace, w tym sadzenie zieleni, mogą wymagać pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków.
3. Dysponent grobu może być wezwany do usunięcia lub przycięcia zieleni (drzew, krzewów), która przez swój nadmierny rozrost narusza granice sąsiednich grobów, utrudnia komunikację w alejkach, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia, lub narusza estetykę Cmentarza.
4. Zabrania się samowolnego usuwania drzew i krzewów rosnących na terenie Cmentarza. Wycinka drzew i krzewów może być dokonana wyłącznie przez podmiot wskazany przez Gminę, po uzyskaniu ewentualnych wymaganych prawem pozwoleń.

§ 14. Stan techniczny nagrobków i odpowiedzialność

1. Dysponent grobu jest zobowiązany do utrzymania nagrobka i wszelkich elementów budowlanych w należyтым stanie technicznym, nienaruszającym bezpieczeństwa osób trzecich.
2. W przypadku stwierdzenia, że nagrobek lub inny element grobu stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi (np. z powodu znacznego przechylenia, pęknięć, niestabilności), możliwe jest niezwłocznie zabezpieczenie lub zdemontowanie zagrażającego elementu, i poinformowanie o tym dysponenta grobu.
3. W pozostałych przypadkach, gdy stan techniczny nagrobka budzi zastrzeżenia, dysponent grobu może być wezwany do niezwłocznego usunięcia zagrożenia w wyznaczonym terminie.

Rozdział IV.**Opłaty i prolongata miejsc grzebalnych****§ 15. Zasady pobierania opłat cmentarnych**

Wysokość opłat cmentarnych, w tym opłat za miejsca grzebalne, usługi pogrzebowe, korzystanie z kaplicy, prace kamieniarskie i inne czynności, ustalana jest w drodze Zarządzenia Burmistrza, stanowiącego akt prawa miejscowego.

§ 16. Procedura likwidacji grobu

1. W przypadku nieuiszczenia opłaty prolongacyjnej za grób ziemny po upływie 20-letniego okresu ochronnego, możliwe jest uznanie prawa do grobu za wygasłe i przeznaczenie miejsca grzebalnego do ponownego pochówku.
2. Przed podjęciem decyzji o likwidacji grobu umieszcza się na grobie informację o planowanej likwidacji grobu, z wyznaczeniem terminu, w którym należy uiścić opłatę prolongacyjną. Termin ten nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty umieszczenia informacji.
3. Z czynności umieszczenia informacji o planowanej likwidacji grobu sporządza się protokół, który zawiera datę umieszczenia informacji, opis grobu oraz podpis osoby sporządzającej protokół. Protokół ten jest przechowywany w dokumentacji cmentarnej.

4. Szczątki ludzkie ujawnione podczas przygotowywania miejsca do ponownego pochówku, są z należytą czcią umieszczane w przeznaczonym do tego miejscu na terenie cmentarza (ossuarium) albo chowane w tym samym grobie na niższym poziomie, zgodnie z przepisami sanitarnymi i z poszanowaniem godności zmarłych.

Rozdział V.

Zasady porządkowe i środowiskowe

§ 17. Porządkowanie i pielęgnacja grobów

1. Obowiązek porządkowania i pielęgnacji grobów oraz ich bezpośredniego otoczenia spoczywa na dysponentach grobów. Obejmuje to w szczególności:
 - a) usuwanie chwastów, zwiędłych kwiatów i wypalonych zniczy,
 - b) utrzymywanie w czystości nagrobka i jego otoczenia,
 - c) dbanie o estetykę miejsca pochówku.
2. Dysponent grobu jest zobowiązany do utrzymania nagrobka i wszelkich elementów budowlanych (np. obramowań, płyt, rzeźb) w należytym stanie technicznym, nienaruszającym bezpieczeństwa osób trzecich oraz niepowodującym zagrożenia dla sąsiednich grobów. Wszelkie uszkodzenia lub usterki powinny być niezwłocznie usuwane.

§ 18. Zasady korzystania z infrastruktury i zakazy

1. Woda z punktów czerpalnych na terenie Cmentarza może być używana wyłącznie do celów porządkowych i pielęgnacji zieleni na grobach. Zabrania się wykorzystywania jej do mycia pojazdów, sprzętu budowlanego oraz innych celów niezwiązanych z utrzymaniem grobów i porządku na Cmentarzu.

§ 19. Ochrona środowiska i gospodarka odpadami

1. Na terenie Cmentarza prowadzi się selektywną zbiórkę odpadów zgodnie z krajowym Jednolitym Systemem Segregacji Odpadów (JSSO). W tym celu zapewnia się rozmieszczenie odpowiednio oznaczonych pojemników na odpady, umożliwiających segregację na frakcje takie jak:
 - a) odpady biodegradowalne (np. zwiędłe kwiaty, liście),
 - b) szkło (np. słoiki po zniczach),
 - c) tworzywa sztuczne (np. plastikowe wkłady do zniczy, folie),
 - d) metale (np. elementy zniczy, druty).
2. Odwiedzający Cmentarz są zobowiązani do przestrzegania zasad segregacji odpadów i umieszczania ich w odpowiednich pojemnikach.
3. Zabrania się
 - a) wylewania resztek wosku, substancji chemicznych, farb, rozpuszczalników i innych szkodliwych substancji do gruntu, do kanalizacji oraz do pojemników na odpady. Substancje te należy utylizować poza terenem Cmentarza, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska.
 - b) stosowania środków chemicznych do zwalczania chwastów przez osoby trzecie; pielęgnację prowadzi się metodami mechanicznymi lub – w razie konieczności – zabiegami fitosanitarnymi zgodnymi z przepisami.

Rozdział VI.

Zasady ruchu pojazdów

§ 20. Wjazd pojazdów na teren Cmentarza

1. Wjazd pojazdów mechanicznych na teren Cmentarza jest co do zasady zabroniony, z wyjątkiem sytuacji ściśle określonych w niniejszym Regulaminie oraz za wcześniejszą zgodą.
2. Wjazd pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (samochody osobowe, dostawcze) jest możliwy wyłącznie na podstawie przepustki wjazdowej. Przepustka może być jednorazowa (na określony dzień i godzinę) lub okresowa (np. dla firm świadczących usługi na Cmentarzu).
3. Z obowiązku posiadania przepustki wjazdowej zwolnione są następujące pojazdy:
 - a) pojazdy przewożące zwłoki lub szczątki ludzkie (karawany pogrzebowe),
 - b) pojazdy dowożące duchownych w celu sprawowania ceremonii pogrzebowych lub religijnych,
 - c) pojazdy służb komunalnych oraz pojazdy podmiotów, wykonujących zadania związane z utrzymaniem i funkcjonowaniem obiektu,
 - d) pojazdy uprzywilejowane (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, inne) w trakcie wykonywania czynności służbowych.
4. Ograniczeń wjazdowych nie stosuje się do wózków inwalidzkich oraz wózków dziecięcych.

§ 21. Zasady poruszania się i parkowania pojazdów

1. Pojazdy, które uzyskały zgodę na wjazd na teren Cmentarza, mogą poruszać się wyłącznie po wyznaczonych drogach wewnętrznych, z prędkością nieprzekraczającą 5 km/h. Kierowcy są zobowiązani do zachowania szczególnej ostrożności, ustępowania pierwszeństwa pieszym oraz do bezwzględnego przestrzegania znaków drogowych.
2. Parkowanie pojazdów na terenie Cmentarza jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych. Zabrania się parkowania pojazdów w alejkach, na trawnikach, przy grobach oraz w sposób utrudniający ruch pieszych lub dostęp do innych grobów.

Rozdział VII.

Skargi i wnioski

§ 22. Procedura składania i rozpatrywania skarg i wniosków

1. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Cmentarza mogą być składane w formie pisemnej (osobiście lub pocztą tradycyjną), elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail lub formularza kontaktowego) lub ustnej (do protokołu).
2. Skarga lub wniosek powinny zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko (lub nazwę) oraz adres (lub siedzibę) skarżącego/wnioskodawcy,
 - b) przedmiot skargi/wniosku (dokładny opis problemu, zdarzenia, propozycji),
 - c) datę sporządzenia skargi/wniosku.
3. Skargi i wnioski będą rozpoznawane nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może zostać przedłużony, o czym skarżący/wnioskodawca zostanie poinformowany.

4. W przypadku, gdy skarżący/wnioskodawca nie jest zadowolony ze sposobu rozpatrzenia skargi lub wniosku, ma prawo skierować do Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo wniosek o ponowne rozpatrzenie.

Rozdział VIII. Przepisy końcowe

§ 23. Zmiany Regulaminu

1. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Janikowie.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, chyba że uchwała stanowi inaczej.

§ 24. Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.