



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 3 lutego 2026 r.

Poz. 714

### UCHWAŁA NR XXV/156/26 RADY GMINY CHELMŹA

z dnia 26 stycznia 2026 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek „Świat Malucha” w Pluskowęsach oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się statut Żłobka „Świat Malucha” w Pluskowęsach, który stanowi załącznik do uchwały Nr XX/133/25 Rady Gminy Chełmża z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek „Świat Malucha” w Pluskowęsach oraz nadania mu statutu

i otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmża.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Stanisława Stasieczek**

Załącznik do uchwały nr XXV/156/26  
Rady Gminy Chełmża  
z dnia 26 stycznia 2026 r.

## **STATUT Żłobka „Świat Malucha” w Pluskowęsach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek „Świat Malucha” w Pluskowęsach, zwany dalej „żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Chełmża.

2. Nazwa żłobka brzmi Żłobek „Świat Malucha” w Pluskowęsach i używa się jej w pełnym brzmieniu.

3. Żłobek prowadzi działalność pod adresem Pluskowęsy 17C, 87-140 Chełmża.

4. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) rodzicach - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora Żłobka „Świat Malucha” w Pluskowęsach;
- 4) Wójta - rozumie się przez to Wójta Gminy Chełmża.

### **Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 2. 1. Celem żłobka jest:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie pracy bądź nauki w trybie dziennym ich rodziców;
- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 3) wspieranie rodziny w procesie wychowania dziecka;
- 4) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.

2. Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki nad dziećmi, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 2) organizowanie warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 3) zapewnienie dzieciom opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 4) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodne z potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w tym ruchowych, zabawowych z elementami edukacji;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo dzieci w żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 7) zapewnienie dzieciom w żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z zakresu dietetyki;

8) wspomaganie rodziny w procesie wychowania dziecka, w tym poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka.

3. Cele i zadania żłobek realizuje poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 7) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 8) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 10) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci**

§ 3. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.

2. Opieka nad dzieckiem jest sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

3. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym dopuszcza się możliwość przedłużenia uczęszczania dziecka do żłobka do ukończenia 4 roku życia.

4. Rodzice są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

5. Dzieci przyjmowane są do żłobka na okres obejmujący rok szkolny (od 1 września do 31 sierpnia).

6. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na pisemny wniosek rodzica po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

7. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka nie biorą udziału w rekrutacji na kolejny rok szkolny.

8. Do żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Chełmża.

9. W przypadku niewykorzystania wolnych miejsc, do żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Chełmża.

10. Naboru dzieci do żłobka dokonuje dyrektor.

11. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają, w następującej kolejności:

- 1) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością oraz wymagające szczególnej opieki,
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 3) dzieci rodzica wobec, którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) dzieci rodziców pracujących zawodowo, prowadzących gospodarstwo rolne lub uczących się w systemie dziennym,

- 5) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko,
- 6) rodzeństwo dzieci objętych opieką żłobka.

12. Na żądanie dyrektora żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków i kryteriów rekrutacji. W przypadku, gdy danej sytuacji faktycznej lub prawnej bądź okoliczności nie poświadczają dokumenty, w szczególności decyzje, zaświadczenia, orzeczenia - rodzice przedkładają oświadczenia.

13. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez dyrektora żłobka, do wglądu dokumentów, o których mowa w ust. 12 albo niezłożenia oświadczenia, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

14. Lista dzieci przyjętych do żłobka od 1 września danego roku podawana jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń żłobka.

15. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów w procesie rekrutacji, a w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów

z kolejnością złożenia wniosków o przyjęcie do żłobka, na liście oczekujących i przyjmowane w przypadku zwolnienia się miejsca.

16. Z rodzicami dzieci przyjętych do żłobka zawiera się, w terminie określonym przez dyrektora, umowę o korzystanie z usług żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania do żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

17. Szczegółowy tryb przyjmowania dzieci do żłobka ustala dyrektor żłobka w regulaminie naboru,

z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu. Regulamin naboru podlega ogłoszeniu na stronie internetowej żłobka i tablicy ogłoszeń żłobka.

18. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku w okresie przekraczającym 30 dni, na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, może zostać przyjęte inne dziecko w kolejności wynikającej z listy rezerwowej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku**

§ 4. 1. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku ustala Rada Gminy Chełmża w drodze uchwały.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku wnosi się za każdy miesiąc kalendarzowy do 20 dnia następnego miesiąca przelewem bankowym.

4. Opłatę za pobyt dziecka pobiera się także w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli rodzic złoży pisemne oświadczenie o nieobecności dziecka w żłobku w okresie przekraczającym 30 dni, a na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, zostanie przyjęte inne dziecko opłaty za okres, w którym miejsce jego jest zajęte przez inne dziecko nie pobiera się.

6. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w żłobku ustalana jest jako iloczyn stawki żywieniowej dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w żłobku.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

§ 5. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez żłobek dla dzieci i ich rodzin w terminach wyznaczonych przez dyrektora żłobka.

2. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych w terminach wyznaczonych przez dyrektora żłobka.

3. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez żłobek w celu omówienia

w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

## **Rozdział 6. Organizacja żłobka**

§ 6. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej trwającej nie dłużej niż miesiąc. Termin przerwy wakacyjnej ustala dyrektor żłobka i podaje do wiadomości rodziców niezwłocznie, nie później niż do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor żłobka może ustalić dodatkową przerwę w pracy żłobka.

3. Dyrektor żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań statutowych żłobka.

4. Do obowiązków i zadań dyrektora żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy w żłobku;
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu;
- 3) właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym żłobka.

5. Organizację żłobka określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora.

6. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik żłobka.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i mienie żłobka**

§ 7. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Chełmża,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi żłobka,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Mienie żłobka jest mieniem komunalnym.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 8. 1. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Chełmża.

2. Wszelkie zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.