



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 9 lutego 2026 r.

Poz. 840

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 lutego 2026 r.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 428), art. 5 ust. 1, 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) w związku z art. 57 ust. 2 i 4, art. 62 ust. 1 i 6 oraz art. 63 ust. 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483) pomiędzy

Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”

a Powiatem Sępoleńskim zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Starosty – Jarosława Tadycha,
2. Wicestarosty – Jarosława Dery

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Małgorzaty Masiłkin,

działających na podstawie uchwały Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim Nr XXIV/120/2026 z dnia 30 stycznia 2026 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej związanych z kwalifikacją wojskową w roku 2026.

§ 1. 1. Celem zapewnienia sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w roku 2026. Powierzający powierza, a Przejmujący przejmuje na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, wykonanie zadań z zakresu administracji rządowej, polegających na:

- 1) Zawarciu w imieniu Powierzającego umów z publicznymi i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej, indywidualnymi specjalistycznymi praktykami lekarskimi, grupowymi praktykami lekarskimi, gabinetami psychologicznymi, osobami fizycznymi posiadającymi prawo wykonywania zawodu lekarza oraz pielęgniarki lub ratownika medycznego i psychologami, których przedmiotem będzie wyznaczenie lekarzy i pielęgniarek lub ratowników medycznych oraz psychologów do składu Powiatowej Komisji Lekarskiej w Sępólnie Krajeńskim;
- 2) wypłaceniu dodatkowych wynagrodzeń osobom wchodzącym w skład Powiatowej Komisji Lekarskiej w Sępólnie Krajeńskim za pracę wykonywaną poza godzinami pracy zawodowej.

2. W ramach powierzonego zadania określonego w ust. 1 pkt 1, Przejmujący wypłaci publicznym i niepublicznym zakładom opieki zdrowotnej, indywidualnym specjalistycznym praktykom lekarskim, osobom fizycznym, posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza oraz pielęgniarki lub ratownika medycznego i psychologa, wynagrodzenie (z tytułu utraconych zarobków) wg. ustalonych stawek dziennych, należne lekarzom, pielęgniarkom i ratownikom medycznym oraz psychologom, uczestniczącym w pracach komisji.

3. W ramach powierzonego zadania określonego w ust. 1 pkt 2, Przejmujący wypłaci dodatkowe wynagrodzenie osobom wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2025 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz pielęgniarek lub ratowników medycznych, wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich (Dz.U. z 2025 poz. 1819), według stawek określonych zarządzeniem Wojewody, wydawanym na podstawie § 1 tego rozporządzenia.

§ 2. 1. Przejmujący zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

2. Na podstawie rządowego projektu ustawy budżetowej na rok następny, Wojewoda przekazał pisemną informację o wstępnej wysokości przyznanej dotacji celowej na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1. Po uchwaleniu ustawy budżetowej, Wojewoda w terminie wynikającym z ustawy o finansach publicznych, przekaże informację o ostatecznej kwocie dotacji na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Na pokrycie kosztów wykonania zadań, określonych w § 1, Powierzający przekaże Przejmującemu dotację celową (w ramach środków określonych w ustawie budżetowej na rok 2026), w kwocie przyznaczonych środków, dział 752 – Obrona narodowa, rozdział 75224 - Kwalifikacja wojskowa, § 2120 – Porozumienia, nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej na obszarze Powiatu.

2. W ramach powyższej dotacji Przejmujący dokona wypłaty wynagrodzeń, o których mowa § 1 ust. 2 i ust. 3 niniejszego porozumienia.

3. Na uzasadniony wniosek Przejmującego, Powierzający może zwiększyć dotację celową do kwoty faktycznie poniesionych kosztów.

§ 4. 1. Przejmujący zobowiązuje się wykorzystać i rozliczyć dotację oraz przesłać sprawozdanie z jej wykorzystania do 60 dni od zakończenia kwalifikacji wojskowej w danym roku kalendarzowym, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego. Do sprawozdania Przejmujący zobowiązuje się dołączyć rozliczenie końcowe dotacji celowej w zakresie rzeczowym i finansowym wraz z zestawieniem rachunków, oświadczeń osób pobierających dodatkowe wynagrodzenie, w przypadku pracy poza godzinami pracy zawodowej oraz listę obecności członków komisji lekarskiej. W szczególności Przejmujący zobowiązany jest przedstawić kserokopie dokumentów będących podstawą wszystkich poniesionych wydatków.

2. Powierzający ma prawo żądać w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1. Przejmujący w wyznaczonym mu przez Powierzającego terminie zobowiązany jest udzielić niezbędnych wyjaśnień oraz przedłożyć wskazane w wezwaniu dokumenty.

3. W przypadku niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Powierzający wzywa pisemnie do jego złożenia.

4. Niezgłoszenie przez Powierzającego uwag do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia końcowego dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Niewykorzystane środki dotacji Przejmujący zwróci bez wezwania, w terminie 15 dni od dnia zakończenia kwalifikacji wojskowej na rachunek O/O NBP w Bydgoszczy nr 89 1010 1078 0074 0313 9135 0000.

2. Dotacja celowa niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi, na rachunek bankowy Powierzającego prowadzony w O/O NBP w Bydgoszczy nr 89 1010 1078 0074 0313 9135 0000 wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o obronie Ojczyzny i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi dotyczącymi kwalifikacji wojskowej oraz ustawą o finansach publicznych.

2. Przejmujący jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

3. Przejmujący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania.

4. Przejmujący zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej dotacji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.

5. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7. 1. Przejmujący odpowiada za zgodną z prawem realizację zadań, wymienionych w niniejszym porozumieniu.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli realizacji zadania, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 3.

3. Przejmujący na każde żądanie Powierzającego lub odpowiednio upoważnionych przez niego osób w wyznaczonym przez Powierzającego terminie zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki danych oraz udzielić wyjaśnień w zakresie wskazanym przez Powierzającego w wezwaniu.

4. Kontrola zostanie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224 z późn. zm.).

5. Przejmujący zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych pokontrolnych.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 9. 1. Informacje uzyskane przez Przejmującego w związku z realizacją niniejszej umowy, mające cechy danych osobowych, mogą być przetwarzane wyłącznie w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO).

2. Przejmujący jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe oraz poinformowania osób, których dane dotyczą (art.13-14 RODO).

§ 10. 1. W odniesieniu do niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

§ 11. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Powierzającego.

§ 12. Porozumienie dotyczy kwalifikacji wojskowej, która zostanie przeprowadzona w roku 2026.

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.

§ 14. Porozumienie sporządzono w wersji cyfrowej oraz w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na nośniku papierowym, po dwa dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przejmujący

Wojewoda Kujawsko-
Pomorski

Michał Sztybel

Starosta Sępoleński

Jarosław Tadych

Wicestarosta Sępoleński

Jarosław Dera

z up. Skarbnika Powiatu

Karolina Górna