



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 stycznia 2026 r.

Poz. 86

UCHWAŁA NR XVIII/149/2025 RADY GMINY GOSTYCYN

z dnia 23 grudnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej - Żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gostycyn oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 8 ust.1 pkt1 i ust.2 oraz art.11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 798)

Rada Gminy Gostycyn uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VIII/50/2019 Rady Gminy Gostycyn z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej - Żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gostycyn oraz nadania mu statutu (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2935) zmienia się załącznik do uchwały, w ten sposób, że otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gostycyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Sucharski

Załącznik do uchwały Nr XVIII/149/2025
Rady Gminy Gostycyn
z dnia 23 grudnia 2025 r.

STATUT ŻŁOBKA "MOTYLEK" W GOSTYCYNIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.

1. Żłobek nosi nazwę: Żłobek " Motylek" w Gostycynie
2. Żłobek "Motylek" w Gostycynie, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 409), zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 596);
 - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1260);
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077);
 - 5) niniejszego statutu;
 - 6) innych przepisów dotyczących gminnych jednostek budżetowych.
3. Żłobek jest prowadzony przez Gminę Gostycyn, zwaną dalej „Gminą”.
4. Organem założycielskim Żłobka jest Rada Gminy Gostycyn.
5. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
6. Siedziba Żłobka mieści się w Gostycynie.
7. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o rodzicach dziecka, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

Cel i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§2.

1. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu realizowania funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Do podstawowej działalności Żłobka należy, w szczególności:
 - 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zapewnienie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do potrzeb dzieci i możliwości Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych -ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 3) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
 - 4) pomoc uczącym się i pracującym zawodowo rodzicom, poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka;
 - 5) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
 - 6) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci oraz stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych;
 - 7) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;

- 8) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie zobowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 9) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 10) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 11) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i/lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.
- 12) realizacja planu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego poprzez:
 - a) opracowanie planu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego;
 - b) poddanie go rokrocznie analizie i dostosowanie do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci, które do niej aktualnie uczęszczają.
3. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§3.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia z uwzględnieniem przepisów ustawy.
2. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie Kart zgłoszeń dziecka, zwane dalej „Kartą”.
3. Termin składania Kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.
4. Karty rozpatrywane są przez komisję rekrutacyjną powoływaną przez dyrektora Żłobka.
5. Komisja rekrutacyjną podczas przyjmowania dzieci do Żłobka, kieruje się łącznie następującymi kryteriami:
 - 1) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy;
 - 2) dzieci rodziców pracujących zawodowo i/lub uczą się/studiują w trybie dziennym,
 - 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - 5) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka;
6. Wartość punktową kryteriów o których mowa w pkt.5 oraz zasady rekrutacji ustala dyrektor Żłobka w regulaminie rekrutacyjnym.
7. Dzieci uczęszczające już do Żłobka nie podlegają rekrutacji -rodzice dzieci składają Deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka, w terminie określonym przez dyrektora Żłobka, który podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.
8. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby wolnych miejsc w Żłobku, nie powołuje się komisji rekrutacyjnej.
9. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku, w sytuacji występowania wolnych miejsc.
10. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.
11. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.
12. Wzór Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, o której mowa w ust.2 oraz wzór Deklaracji kontynuacji uczęszczania do Żłobka, o której mowa w ust.7, określa regulamin rekrutacyjny Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§4.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna.
2. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustali Rada Gminy Gostycyn w drodze odrębnej uchwały.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu z tytułu nieobecności dziecka w jednostce.
4. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku nie jest naliczana za dni nieobecności dziecka w jednostce i podlega odpisowi z należności w następnym miesiącu.

§5.

1. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka na co najmniej jeden dzień przed datą tej nieobecności, a w przypadku choroby lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.
2. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka, dyrektor zawiera umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo -wychowawczych i edukacyjnych oraz odpłatności za świadczone usługi.

Rozdział 5.

Zarządzanie i organizacja Żłobka

§6.

1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny utworzony przez dyrektora Żłobka.
2. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia, informuje ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora Żłobka.
3. Ramowy rozkład dnia umieszczany jest w ogólnodostępnym miejscu, na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka i określa w szczególności:
 - 1) godziny posiłków w Żłobku;
 - 2) zajęcia i zabawy w Żłobku,
 - 3) godziny odpoczynku dzieci w Żłobku.
4. Za realizację postanowień regulaminu organizacyjnego odpowiada dyrektor Żłobka.

§7.

1. Żłobek czynny jest przez cały rok we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dni wolnych ustalonych przez dyrektora Żłobka niezbędnych na wykonanie prac remontowo-porządkowych oraz sanitarnych. Dni wolne od pracy (planowane) ustalane są na dany rok szkolny w zarządzeniu dyrektora Żłobka. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w § 6 ust.1, biorąc pod uwagę opinię rodziców.
2. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i organizację pracy Żłobka ponosi dyrektor.
3. Dyrektor kieruje pracą Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt, który jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora Żłobka i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
5. Dyrektor Żłobka może upoważnić pracowników do wykonywania określonych obowiązków w zakresie bieżących spraw.
6. Dyrektor Żłobka zatrudnia i zwalnia pracowników dla których jest przełożonym. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest dyrektor .
7. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pracownik.

§8.

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady rodzice wybierają w głosowaniu tajnym, na pierwszym lub kolejnym zebraniu organizacyjnym.
2. Rada działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora Żłobka regulaminu Rady. Regulamin Rady określa w szczególności sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy Rady i podejmowania przez Radę decyzji.
3. Rada może występować do dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Dyrektor Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą.
4. Działania Rady nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

§9.

1. Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo oraz okazjonalnie. W tym celu, w szczególności:
 - 1) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy Żłobka;
 - 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych;
 - 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka, a także jego rozwoju psychoruchowego;
 - 4) organizowane są zebrania z rodzicami, dni otwarte i zajęcia adaptacyjne, w razie potrzeby indywidualne spotkania z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka;
 - 5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka;
 - 6) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka, prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców;
2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, pracy pracowników Żłobka, w tym dyrektora Żłobka.

§10.

Godziny i zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka, warunki dokonania skreślenia dziecka z listy Żłobka, określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 6 ust.1.

§11.

1. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje określone ustawą.
2. Świadczeń na rzecz dzieci w Żłobku mogą udzielać specjaliści, w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant oraz inni według potrzeb.
3. Pracownicy żłobka nie mogą podawać dzieciom żadnych lekarstw.
4. Pracownicy zatrudnieni w Żłobku odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem.
5. Pracownicy Żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.1260)

Rozdział 6.

Zasady gospodarki finansowej Żłobka

§12.

Obsługa finansowo-księgową prowadzona jest przez Żłobek w Gostycynie.

§13.

1. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą z budżetu Gminy oraz innych źródeł.
2. Wszelkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy.
3. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych właściwych przepisów.
4. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie zobowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§14.

1. Majątek Żłobka stanowi mienie komunalne Gminy.
2. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji.

§15.

Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Wójta pracownicy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§16.

Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Gostycyn w drodze uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§17.

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§18.

Wszelkie zmiany w statucie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.