



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 24 lutego 2026 r.

Poz. 1003

UCHWAŁA NR XXIV/157/2026 RADY GMINY CZERNIKOWO

z dnia 18 lutego 2026 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 6n i art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Czernikowo, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację uwzględniającą zmiany w terminie do 10 dnia miesiąca następującego

po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 3. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1, może być składana:

- 1) w siedzibie Urzędu Gminy Czernikowo przy ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo, opatrzona podpisem osobistym,
- 2) listownie na adres Urzędu Gminy Czernikowo przy ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo, za pośrednictwem operatora pocztowego, opatrzona podpisem osobistym,
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez jedną z poniższych metod:
 - a) doręczenie elektroniczne (e-Doręczenia),
 - b) Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Gminy Czernikowo, znajdującą się na platformie e-PUAP.

§ 4. Określa się następujące warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mogą być przesłane z wykorzystaniem adresu do doręczeń elektronicznych Urzędu Gminy Czernikowo wpisanego do bazy adresów elektronicznych, powiązanych z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub

z wykorzystaniem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy Czernikowo na Platformie Usług Administracji Publicznej, zwanej e-PUAP w postaci pliku PDF, obrazu deklaracji lub formularza elektronicznego umieszczonego na platformie e-PUAP;

2) deklaracje opatrywane są:

a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r.

o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725),
lub

b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.) .

3) Dopuszcza się składanie deklaracji wyłącznie w formatach wymienionych

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzenia i doręczenia dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180).

4) Format elektroniczny oraz z układ informacji i powiązań między nimi powinien być zgodny z załącznikiem do niniejszej uchwały w formacie danych PDF.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Gminy Czernikowo nr XIX/171/2020 z 21 października 2020 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2020 r., poz. 5032).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernikowo.

§ 7. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały na drukach ustalonych przepisami dotychczas obowiązującymi zachowują ważność.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Rutkowski

Załącznik do uchwały Nr XXIV/157/2026
Rady Gminy Czernikowo
z dnia 18 lutego 2026 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ: KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Numer dokumentu	Załącznik n do Uchwały nr/2026 Rady Gminy Czernikowo z dnialutego 2026 r.
-----------------	--

D-O

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733)
Składający:	Deklaracja przeznaczona jest dla osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych będących właścicielami nieruchomości, a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością położoną na terenie Gminy Czernikowo.
Termin składania:	Deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.
Miejsce składania:	Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA DEKLARACJI

Wójt Gminy Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Pierwsza deklaracja^(M1) – powstanie obowiązku od-.....-.....

(dzień – miesiąc – rok)

2. Korekta deklaracji^(M3) / Nowa deklaracja^(M2) – zmiana danych od-.....-.....

(dzień – miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel

3. współwłaściciel

5. inny podmiot władający nieruchomością

2. użytkownik wieczysty

4. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

D. DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

* - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

3. Rodzaj właściciela nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna

2. osoba prawna

3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

4. Imię i Nazwisko** / Nazwa pełna*

5. Drugie Imię**/ Nazwa skrócona*		6. PESEL** / REGON*	
7. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)**	8. Imię ojca:		9. Imię matki:
10. Numer telefonu:		11. Adres e-mail:	

E. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY

12. Kraj	13. Województwo		14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica		17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta		

F. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić, jeżeli jest inny jak w części E)

22. Kraj	23. Województwo		24. Powiat	
25. Gmina	26. Ulica		27. Nr domu	28. Nr lokalu
29. Miejscowość	30. Kod pocztowy	31. Poczta		

G. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

32. Kraj	33. Województwo		34. Powiat	
35. Gmina	36. Ulica		37. Nr domu	38. Nr lokalu
39. Miejscowość	40. Kod pocztowy	41. Poczta	42. Nr ewidencyjny działki	

H. OŚWIADCZENIE WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM MIESZKALNYM JEDNORODZINNYM O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIU W NIM BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE (zaznaczyć właściwy kwadrat „x”)

43. Posiadam kompostownik przydomowy i będę kompostować w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne
44. Nie posiadam kompostownika przydomowego i nie będę kompostować bioodpadów stanowiących odpady komunalne

I. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ ^(M4)

Stawka opłaty określona w uchwale Rady Gminy Czernikowo w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty ^(M5)	1.	
		zł/osobę
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazanej w części G.	2.	
Miesięczna kwota opłaty ^(M6) (kwotę z pola nr 1 należy pomnożyć przez ilość osób wykazaną w polu nr 2).	3.	
		zł/miesiąc
Zwolnienie za kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym ^(M5) (liczbę osób podanych w polu nr 2 należy pomnożyć przez wysokość zwolnienia w części z opłaty za kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym)	4.	
		zł/miesiąc
Miesięczna kwota opłaty po uwzględnieniu zwolnienia za kompostowanie bioodpadów w przydomowym kompostowniku ^(M6) (kwotę z pola nr 3 należy pomniejszyć o wysokość ulgi z pola nr 4).	5.	
		zł/miesiąc

J. ZAŁĄCZNIKI (należy wymienić rodzaj załącznika)

1.
2.

K. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

.....
(miejsceowość i data)

.....
(czytelny podpis)

L. ADNOTACJE ORGANU**L. POUCZENIE:**

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r. poz. 1234).
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Czernikowo deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Czernikowo nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
4. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych

wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Wójt Gminy Czernikowo określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.

5. Zgodnie z art. 10 ust. 2c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) kto wbrew złożonej informacji, nie posiada kompostownika przydomowego lub nie kompostuje w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne podlega karze grzywny.

M. OBJAŚNIENIA:

- 1) Pole „pierwsza deklaracja” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca/powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, gdy dany podmiot nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości.
- 2) Pole „nowa deklaracja” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku wszelkich zmian mających wpływ na wymiar wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (*np. zmian ilości osób*).
- 3) Pole „korekta deklaracji” należy zaznaczyć znakiem „X” m.in. w przypadku skorygowania uprzednio złożonej już deklaracji (*np. oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy*).
- 4) Sposób zbierania odpadów komunalnych będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 5) Uchwała Rady Gminy Czernikowo, określająca wysokość stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dostępna jest na stronie www.czernikowo.pl oraz w Urzędzie Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.
- 6) Miesięczną kwotę opłaty wykazaną w części I. należy wpłacać miesięcznie, bez wezwania, z dołu, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, którego dotyczy obowiązek ponoszenia opłaty.

N. KLAUZULA INFORMACYJNA

do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Czernikowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo, e-mail: info@czernikowo.pl, tel. 54 287 50 01.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iodo@czernikowo.pl

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze jakim jest utrzymanie czystości i porządku w gminie.
2. Twoje dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, ubezpieczeniowe, jednostki organizacyjne administratora, które będą realizować jego ustawowe zadania, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Twoich danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym oraz np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
 - 1) do 5 lat od dnia złożenia „deklaracji zerowej”
 - 2) do przedawnienia roszczeń.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych;
 - 2) sprostowania danych;
 - 3) usunięcia danych jeżeli:
 - a) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - b) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
5. Podanie Twoich danych jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.