



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 2 marca 2026 r.

Poz. 1121

UCHWAŁA NR XX/170/2026 RADY GMINY RYŃSK

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Ryńsk do realizacji Programu "Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2026 oraz ustalenia szczegółowych warunków przyznawania, wymiaru, zakresu oraz sposobu rozliczania usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich realizowanych w ramach Programu "Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 17 ust. 2 pkt 2a i art. 50 ust. 6, ust. 6a i ust. 6b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 i 1302) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Ryńsk przystępuje do realizacji Programu "Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2026 ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w zakresie Modułu I.

2. Środki na realizację działań w ramach Programu "Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2026 będą pochodziły z budżetu gminy (20%) oraz dotacji z Programu "Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2026 (80%).

§ 2. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania, wymiar, zakres oraz sposób rozliczania usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich realizowanych w ramach Programu "Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2026 - Moduł I, zwanego w dalszej części Programem Rządowym.

§ 3. 1. Pomoc w formie usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu Rządowego przysługuje mieszkańcom Gminy Ryńsk, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- 1) ukończyli 60 lat i więcej;
- 2) mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia;
- 3) prowadzą samodzielne gospodarstwo domowe lub wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

2. Rozszerza się katalog osób, o których mowa w art. 50 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej o osoby dla których wsparcie w postaci usług sąsiedzkich będzie miało charakter uzupełniający opiekę sprawowaną przez rodzinę, a także wspólnie zamieszkującego małżonka, wstępnych i zstępnych.

3. Pierwszeństwo w przyznawaniu pomocy w formie usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu Rządowego przysługuje osobom samotnym w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.

4. Pozostałe wnioski będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością wpływu.

5. W ramach Programu Rządowego objęte wsparciem osoby, będą miały nie więcej niż 40 godzin usług w miesiącu.

§ 4. Usługi sąsiedzkie obejmują pomoc osobie korzystającej w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Wykaz czynności realizowanych u osoby korzystającej w ramach usług sąsiedzkich określono w załączniku do uchwały.

§ 5. 1. Usługi sąsiedzkie realizowane w ramach Programu Rządowego organizuje Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Ryńsk.

2. Usługi sąsiedzkie świadczone są w granicach administracyjnych Gminy Ryńsk w miejscu zamieszkania osoby korzystającej.

3. Usługi sąsiedzkie przyznawane są na podstawie:

- 1) wniosku osoby uprawnionej lub jej przedstawiciela ustawowego, bądź za jej zgodą na wniosek innej osoby;
- 2) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej, w którym pracownik określił niezbędny zakres usług do wykonania w ramach limitu godzin do wykorzystania.

4. Przyznanie lub odmowa pomocy w formie usług sąsiedzkich następuje w drodze decyzji administracyjnej.

5. Decyzja o przyznaniu usług sąsiedzkich osobie korzystającej określa okres na jaki przyznano usługi, liczbę godzin w miesiącu, zakres oraz miejsce ich świadczenia.

6. Osoba korzystająca nie ponosi odpłatności za przyznane usługi sąsiedzkie.

7. Usługi sąsiedzkie nie mogą być realizowane w tym samym czasie co inne przyznane osobie korzystającej usługi opiekuńcze bądź usługi asystenckie lub inne finansowane ze środków publicznych.

8. Usługi sąsiedzkie Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Ryńsk zleci w formie umów cywilnoprawnych osobom wskazanym przez osobę korzystającą.

9. Wykonywanie i rozliczanie usług sąsiedzkich odbywać się będzie w formie papierowej i/lub elektronicznej.

§ 6. 1. Minimalne wymagania wobec osoby wykonującej usługi sąsiedzkie:

- 1) jest osobą pełnoletnią;
- 2) nie jest członkiem rodziny osoby korzystającej;
- 3) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby korzystającej;
- 4) złożyła w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Ryńsk oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia usług sąsiedzkich;
- 5) zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby korzystającej, na rzecz, której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- 6) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 7) została zaakceptowana przez osobę korzystającą;
- 8) została zaakceptowana przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Ryńsk organizatora usług sąsiedzkich.

2. W przypadku, gdy osoba wskazana przez osobę korzystającą do wykonywania usług sąsiedzkich nie posiada ukończonego szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, organizację szkolenia zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Ryńsk.

3. Osoba wykonująca usługi sąsiedzkie w okresie ich świadczenia zobowiązana jest do przekazywania nie później niż w terminie 2 dni roboczych po zakończonym miesiącu do Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Ryńsk wypełnionej karty usług, na podstawie której będzie rozliczana z ich wykonania.

§ 7. W miesiącu maksymalna kwota dofinansowania świadczenia usług sąsiedzkich u osoby korzystającej wynosi 1510,00 zł brutto.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryńsk.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Guściora

Załącznik do uchwały nr XX/170/2026

Rady Gminy Ryńsk

z dnia 25 lutego 2026 r.

Wykaz czynności wykonywanych u osoby korzystającej w ramach usług sąsiedzkich

1. Zapewnienie posiłku

- 1) przygotowywanie bieżących posiłków wyłącznie dla osoby korzystającej (w tym minimum jednego gorącego) oraz, jeśli zachodzi taka konieczność, posiłków na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i z zachowaniem dbałości o higienę;
- 2) pomoc w spożywaniu posiłku lub karmienie osoby korzystającej;
- 3) dokonywanie bieżących zakupów niezbędnych artykułów spożywczych ze środków finansowych osoby korzystającej w sklepach położonych najbliżej jej miejsca zamieszkania;
- 4) dostarczanie obiadu z wyznaczonego punktu gastronomicznego.

2. Czynności higieniczno- pielęgnacyjne

- 1) utrzymanie higieny osobistej: toaleta poranna, kąpiel, mycie ciała w łóżku (dotyczy osób całkowicie leżących), czesanie, obcinanie paznokci, golenie;
- 2) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (w tym zmian pampersa/pieluchomajtek);
- 3) pomoc w ubieraniu się, zmiana odzieży, bielizny osobistej;
- 4) sianie łóżka, zmiana pościeli;
- 5) układanie w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji.

3. Czynności gospodarcze

- 1) przynoszenie opału, wody, palenie w piecu lub c.o., wynoszenie popiołu;
- 2) utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia osoby korzystającej z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych (sprzątanie przy użyciu sprzętu zmechanizowanego) oraz utrzymanie czystości urządzeń sanitarnych, w zakres wchodzi maksymalnie trzy pomieszczenia: pokój osoby korzystającej, kuchnia, toaleta;
- 3) utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych, z których korzysta osoba korzystająca;
- 4) pranie w pralce bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej osoby korzystającej;
- 5) prasowanie drobnej odzieży osoby korzystającej;
- 6) mycie okien, zmiana zasłon i firan maksymalnie raz w roku (maksymalnie trzy pomieszczenia: pokój osoby korzystającej, kuchnia, toaleta) tylko w przypadku osób samotnie zamieszkujących o której mowa w § 3 ust. 3 uchwały.

4. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem

- 1) dokonywanie opłat związanych z utrzymaniem mieszkania ze środków finansowych osoby korzystającej, w punktach opłat położonych najbliżej jej miejsca zamieszkania;
- 2) ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
- 3) zakup leków i środków higienicznych ze środków finansowych osoby korzystającej, w aptece położonej najbliżej jej miejsca zamieszkania;
- 4) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 5) zapewnienie w razie potrzeby kontaktu z pielęgniarką środowiskową i/lub pracownikiem socjalnym;
- 6) zapewnienie dostępu do książek, prasy;
- 7) zachęcanie do czynnego uczestniczenia w zajęciach codziennej egzystencji.