



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 2 marca 2026 r.

Poz. 1125

UCHWAŁA NR XXVI/152/2026 RADY GMINY DRZYCIM

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Drzycim i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.)¹⁾ oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)²⁾ uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Drzycim i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 3. 1. Należności pieniężne przypadające Gminie Drzycim lub jej jednostkom podległym mogą być umarzone w całości z urzędu w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w art. 56 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych umorzenie należności może nastąpić w całości lub w części na wniosek dłużnika lub z urzędu.

3. W przypadku wystąpienia przypuszczenia, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, umorzenie może nastąpić z urzędu na podstawie protokołu sporządzonego i zaopiniowanego przez radcę prawnego, stwierdzającego, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

§ 4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone (w całości lub w części) tylko wtedy, gdy warunki zastosowania ulgi zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Odroczenie terminu spłaty należności, albo rozłożenie na raty płatności należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia udzielenia ulgi.

¹⁾Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2025 r., poz. 1436.

²⁾Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2025 r., poz. 1844; Dz.U. z 2025 r., poz. 1846.

2. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 6. Jeżeli umorzeniem, odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty ma być objęta część należności, udzielenie ulgi następuje pod warunkiem całkowitej spłaty pozostałej części należności.

§ 7. 1. Przepisy § 3 oraz § 5 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Drzycim i jej jednostkom podległym.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

3. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi do dnia upływu terminu spłaty należności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

§ 8. Przesłanki umorzenia należności określone w § 3 powinny być udokumentowane, w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanych przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy:
 - w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania,
 - w przypadku pozostałych dłużników: nazwę jednostki, NIP, REGON i adres siedziby,
- 2) tytuł powstania należności,
- 3) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi,
- 4) szczegółowe informacje dotyczące występowania przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 5) opis aktualnej sytuacji materialnej i finansowej oraz sytuacji rodzinnej w przypadku osób fizycznych,
- 6) proponowane warunki i terminy spłaty – w przypadku ubiegania się o odroczenie terminu płatności określenie lub rozłożenia na raty.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym odpowiednio:

- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:
 - zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
 - potwierdzenie pobierania emerytury lub renty,
 - oświadczenie o sytuacji osobistej i majątkowej,
 - dokumenty potwierdzające pobieranie zasiłków,
 - inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.
- 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
 - zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,
 - informację o stanie majątkowym,

- inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

3. W toku postępowania można żądać od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 14 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

7. Udzielenie ulgi należy poprzedzić postępowaniem. Które wykaże czy występują przesłanki do zastosowania ulgi. W szczególności istotne jest ustalenie czy występują przesłanki ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

§ 10. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami w przypadkach określonych w § 3 ust. 2 oraz w § 5 ust. 1 ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i stanowią:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L.2023/2831 z 15.12.2023), w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 31 grudnia 2030r. z możliwością stosowania do dnia 30 czerwca 2031r.;
- 2) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L.2013.352.9, z późn. zm.), w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2033r.;
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L.2014.190.45, z późn. zm.), w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030r.

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de mini mis w rybołówstwie, ulga nie zostanie udzielona.

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz

z wnioskiem o udzielenie ulgi dokumentów określonych w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w tym informacji określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 11. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Drzycim.

§ 12. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności w całości lub części należności na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Drzycim, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 13. Traci moc uchwała nr VII/40/2015 Rady Gminy Drzycim z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Drzycim i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska