



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 2 marca 2026 r.

Poz. 1130

### UCHWAŁA NR XXIII/159/26 RADY POWIATU ŚWIECKIEGO

z dnia 25 lutego 2026 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Powiatu Świeckiego

Na podstawie art. 169 ust. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z 2001 r. Nr 28, poz. 319, z 2006 r. Nr 200, poz. 1471 oraz z 2009 r. Nr 114, poz. 946) Rada Powiatu Świeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Świeckiego będącym załącznikiem uchwały Nr III/19/2002 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Świeckiego (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. Nr 22, poz. 444, z 2008 r. Nr 10, poz. 11, z 2015 r. poz. 1631 oraz z 2018 r. poz. 4955) wprowadza się następujące zmiany:

1) w Rozdziale IV Tryb pracy Rady nazwa oddziału 1 otrzymuje brzmienie:

#### „Oddział 1.

Sesje Rady”;

2) w Rozdziale IV Tryb pracy Rady nazwa oddziału 2 otrzymuje brzmienie

#### „Oddział 2.

Przygotowanie sesji”;

3) w § 23 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 6 dni przed terminem obrad, za pomocą indywidualnych skrzynek poczty elektronicznej założonych dla każdego radnego na serwerze pocztowym należącym do Starostwa Powiatowego w Świeciu albo innego oprogramowania dedykowanego do obsługi Rady. W przypadku zwołania sesji nadzwyczajnej termin powiadomienia radnych może zostać skrócony. Wraz z powiadomieniem przesyła się radnym projekty uchwał i materiały informacyjne.”;

4) w § 23 po ust. 4 dodaje się ust. 4a i 4b w brzmieniu:

„4a. W przypadku awarii serwera poczty elektronicznej albo innego oprogramowania dedykowanego do obsługi Rady zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad sesyjnych oraz materiały sesyjne mogą być doręczone radnym za pomocą listów poleconych, przesyłek kurierskich albo za pośrednictwem gońców za potwierdzeniem odbioru.

4b. Autor projektu uchwały może złożyć autopoprawkę do przedłożonego projektu do czasu otwarcia sesji pod warunkiem złożenia dokumentu wskazującego treść proponowanej poprawki oraz tekstu ujednoliconego projektu uchwały. Przewodniczący Rady zarządza doręczenie wszystkim radnym proponowanych zmian za pośrednictwem indywidualnych skrzynek poczty elektronicznej należących do radnych albo innego oprogramowania dedykowanego do obsługi Rady oraz informuje radnych o złożeniu autopoprawki w punkcie porządku obrad przeznaczonym na składanie wniosków o zmianę porządku obrad. Do autopoprawki ust. 5 nie stosuje się.”;

5) w § 32 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady zarządza sprawdzenie kworum za pomocą urządzeń służących do sporządzenia i utrwalenia imiennego wykazu głosowań radnych.”;

6) w § 34 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) omówienie prac Zarządu w okresie międzysesyjnym;”;

7) po § 34 dodaje się § 34a w brzmieniu:

„§ 34a. 1. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej obejmuje co najmniej:

a) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska w sprawach wskazanych we wniosku o zwołanie sesji nadzwyczajnej,

b) sprawy różne.

2. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji zwyczajnej oraz omówienie prac Zarządu w okresie międzysesyjnym umieszcza się w porządku obrad kolejnej sesji zwyczajnej.”;

8) w § 35 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przed rozpoczęciem każdej sesji zwyczajnej Starosta doręcza radnym za pomocą indywidualnych skrzynek poczty elektronicznej założonych dla każdego radnego na serwerze pocztowym należącym do Starostwa Powiatowego w Świeciu albo innego oprogramowania dedykowanego do obsługi Rady sprawozdanie o pracach Zarządu w okresie od ostatniej sesji zwyczajnej.”;

9) w § 35 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Omówienie, o jakim mowa w § 34 pkt 2 przedstawia Starosta a w przypadku jego nieobecności Członek Zarządu albo Sekretarz Powiatu.”;

10) § 40 uchyla się;

11) w § 45 ust. 3 uchyla się;

12) w § 46 ust. 2 uchyla się;

13) w Rozdziale IV Tryb pracy Rady nazwa oddziału 3 otrzymuje brzmienie:

### „Oddział 3.

Uchwały”;

14) w § 52 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Zarząd może złożyć Radzie Powiatu swoją opinię na temat każdego projektu uchwały pochodzącego od innego podmiotu. Opinia składana jest Przewodniczącemu Rady oraz prezentowana na sesji przez Starostę albo innego wskazanego członka Zarządu.”;

15) w § 53 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady sporządzony przez Zarząd.”;

16) w Rozdziale IV Tryb pracy Rady nazwa oddziału 4 otrzymuje brzmienie:

**„Oddział 4.**

Procedura głosowania”;

17) w § 59 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Autopoprawek zgłoszonych do czasu otwarcia sesji nie poddaje się pod głosowanie.”;

18) w Rozdziale IV Tryb pracy Rady nazwa oddziału 5 otrzymuje brzmienie:

**„Oddział 5.**

Radni”;

19) w § 62 ust. 3 uchyla się;

20) w Rozdziale IV Tryb pracy Rady oddział 5 Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego uchyla się;

21) w Rozdziale V Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej i pozostałych komisji Rady nazwa:

a) oddziału 1 otrzymuje brzmienie:

**„Oddział 1.**

Organizacja Komisji Rewizyjnej”;

b) oddziału 2 otrzymuje brzmienie:

**„Oddział 2.**

Zasady Kontroli”;

c) oddziału 3 otrzymuje brzmienie:

**„Oddział 3.**

Tryb kontroli”;

d) oddziału 4 otrzymuje brzmienie:

**„Oddział 4.**

Protokoły kontroli”;

e) oddziału 5 otrzymuje brzmienie:

**„Oddział 5.**

Plan pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej”;

f) oddziału 6 otrzymuje brzmienie:

**„Oddział 6.**

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej”;

22) w § 86 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Rewizyjna składa Radzie na 14 dni przed planowaną sesją absolutoryjną roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.”;

23) w § 87 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać zwięzły protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu oraz w szczególności zawierać:

- a) datę i miejsce odbywania posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia oraz imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
  - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - c) ustalony porządek obrad,
  - d) zwięzłe przedstawienie przebiegu obrad poprzez odnotowanie wystąpień radnych, zgłoszonych wniosków i innych ważnych zdarzeń,
  - e) zgłoszone przez Komisję wnioski,
  - f) zgłoszone przez Komisję projekty uchwał Rady,
  - g) wyniki przeprowadzonych głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących”,
  - h) listę obecności radnych jako załącznik do protokołu.”;
- 24) w Rozdziale V Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej i pozostałych komisji Rady nazwa:
- a) oddziału 7 otrzymuje brzmienie:

#### **„Oddział 7.**

Współdziałanie z innymi komisjami i innymi organami kontroli”,

- b) oddziału 7a otrzymuje brzmienie:

#### **„Oddział 7.a.**

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”;

- 25) § 92d - 92g otrzymują brzmienie:

„§ 92d. Przewodniczący Komisji Skarg Wniosków i Petycji po wpłynięciu sprawy analizuje treść pisma pod kątem właściwości Rady Powiatu Świeckiego do rozpatrzenia skargi, wniosku albo petycji albo istnienia podstawy do pozostawienia pisma bez rozpatrzenia. W przypadku ustalenia przez Przewodniczącego Komisji Skarg Wniosków i Petycji, że istnieją przesłanki do przyjęcia braku właściwości Rady Powiatu Świeckiego albo do pozostawienia pisma bez rozpatrzenia może on przygotować na pierwsze posiedzenie Komisji Skarg Wniosków i Petycji projekt uchwały Rady Powiatu Świeckiego w sprawie:

- 1) przekazaniu skargi albo wniosku do organu właściwego albo przesłania petycji organowi właściwemu,
- 2) poinformowania składającego skargę albo wniosek o organie właściwym do rozpatrzenia skargi albo wniosku,
- 3) pozostawienia skargi, wniosku albo petycji bez rozpatrzenia.

§ 92e. W granicach niezbędnych do sprawnego rozpatrzenia skargi, wniosku albo petycji Przewodniczący Komisji Skarg Wniosków i Petycji może jeszcze przed pierwszym posiedzeniem Komisji zwrócić się do Starosty Świeckiego lub kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej o ustosunkowanie się do zarzutów skargi, udostępnienie niezbędnych dokumentów lub odniesienie się do przedmiotu wniosku albo petycji.

§ 92f. W toku rozpatrywania skargi, wniosku albo petycji Komisja Skarg Wniosków i Petycji może zwrócić się do Starosty o przedłożenie na posiedzenie Komisji niezbędnych dokumentów, sporządzenie zestawień, analiz lub wyjaśnień oraz o zobowiązanie merytorycznie właściwych pracowników Starostwa Powiatowego oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do przybycia na posiedzenie Komisji i udzielenie wyjaśnień.

§ 92g. Przewodniczący Komisji Skarg Wniosek i Petycji jeżeli jest to możliwe ze względu na termin posiedzenia, zawiadamia wnoszącego skargę, wniosek albo petycję o terminie posiedzenia Komisji, na którym będzie rozpatrywana sprawa oraz poucza o możliwości wzięcia w nim udziału i składania wyjaśnień.”;

26) w Rozdziale V Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej i pozostałych komisji Rady nazwa oddziału 8 otrzymuje brzmienie:

#### **„Oddział 8.**

Pozostałe stałe i doraźne komisje Rady”;

27) § 93 uchyla się;

28) § 95 otrzymuje brzmienie:

„§ 95. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.”;

29) w § 97 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem, że protokoły z posiedzeń komisji podpisuje jej przewodniczący oraz protokolant.”;

30) w Rozdziale VII Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Zarządu nazwa:

a) oddziału 1 otrzymuje brzmienie:

#### **„Oddział 1.**

Organizacja Zarządu”;

b) oddziału 2 otrzymuje brzmienie:

#### **„Oddział 2.**

Tryb pracy Zarządu”;

31) § 113 otrzymuje brzmienie:

„§ 113. 1. Posiedzenie Zarządu może być zwołane w trybie zwykłym albo w trybie nadzwyczajnym.

2. Porządek obrad posiedzenia Zarządu zwołanego w trybie nadzwyczajnym może obejmować tylko rozpatrzenie spraw wymagających pilnego rozstrzygnięcia przez Zarząd.

3. O posiedzeniu Zarządu zwołanym w trybie zwykłym należy zawiadomić jego członków z 3 dniowym wyprzedzeniem.

4. O posiedzeniu Zarządu zwołanym w trybie nadzwyczajnym członkowie Zarządu mogą być zawiadomieni w terminie skróconym.

5. Zawiadomienie o posiedzeniu doręcza się Członkom Zarządu za pomocą indywidualnych skrzynek poczty elektronicznej założonych dla każdego członka Zarządu na serwerze pocztowym należącym do Starostwa Powiatowego w Świeciu oraz przesyła się Członkom Zarządu na wskazany przez nich numer telefonu komórkowego krótką wiadomość tekstową (sms) zawierającą informację o wysłaniu pocztą elektroniczną zawiadomienia o posiedzeniu Zarządu.

6. W przypadku awarii serwera poczty elektronicznej zawiadomienie o posiedzeniu może być doręczone Członkom Zarządu za pomocą listów poleconych, przesyłek kurierskich albo za pośrednictwem gońców za potwierdzeniem odbioru.

7. Zawiadomienie o posiedzeniu musi zawierać informację o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad oraz może dopuszczać zdalny udział Członków Zarządu w posiedzeniu.”;

32) po § 113 dodaje się § 113a w brzmieniu:

„§ 113a. 1. Poszczególni Członkowie Zarządu mogą uczestniczyć w posiedzeniu w trybie zdalnym za pośrednictwem łącza internetowego zapewniającego transmisję obrazu i dźwięku.

2. Przynajmniej przewodniczący posiedzenia Zarządu musi przebywać w Starostwie Powiatowym w sali zapewniającej jawność obrad.

3. Sala obrad, z którą zdalnie będą łączyli się Członkowie Zarządu musi zapewniać urządzenia techniczne umożliwiające wyświetlanie obrazu i emisję dźwięku ze zdalnego połączenia.

4. Zdalny udział Członków Zarządu w posiedzeniu jest możliwy tylko w przypadku, gdy zawiadomienie o posiedzeniu zawiera informację o takiej możliwości udziału w posiedzeniu.”;

33) § 119 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Uchwały Zarządu podpisuje Starosta albo Wicestarosta jeżeli prowadził posiedzenie Zarządu.”;

34) w § 119 ust. 4 uchyla się;

35) § 122 otrzymuje brzmienie:

„§ 122. Starosta przygotowuje na każdą sesję zwyczajną omówienie prac Zarządu w okresie od poprzedniej sesji zwyczajnej.”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Powiatu Świeckiego

**Urszula Kempieńska-  
Czerwińska**