



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 marca 2026 r.

Poz. 1175

UCHWAŁA NR XX/136/2026 RADY POWIATU NAKIELSKIEGO

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej powiatu nakielskiego pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Powiatu Nakielskiego oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 6a pkt 1, art. 6b ust.1 i ust.2, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ I. 1. Z dniem 1 lipca 2026 roku tworzy się jednostkę organizacyjną powiatu nakielskiego pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych Powiatu Nakielskiego”, zwaną dalej „CUW” w celu wspólnej obsługi następujących jednostek, zwanych „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego w Nakle nad Notecią, ul. Gimnazjalna 3, 89-100 Nakło nad Notecią;
- 2) I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie, ul. Kcyńska 1, 89-200 Szubin;
- 3) Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią, ul. Staszica 18, 89-100 Nakło nad Notecią;
- 4) Zespół Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu, Lubaszcz 11A, 89-100 Nakło nad Notecią;
- 5) Zespół Szkół im. prof. Emila Chroboczka w Szubinie, ul. Kochanowskiego 1, 89-200 Szubin;
- 6) Zespół Szkół Specjalnych w Karnowie, Karnowo 56, 89-100 Nakło nad Notecią;
- 7) Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Kcyni, ul. Rynek 32, 89-240 Kcynia;
- 8) Zespół Szkół Specjalnych w Szubinie, ul. Kochanowskiego 1, 89-200 Szubin;
- 9) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej w Samostrzelu, Samostrzel 7, 89-110 Sadki;
- 10) Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią.

2. CUW będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Adresem siedziby CUW jest: ul. Młyńska 5, 89-100 Nakło nad Notecią.

4. Rozpoczęcie przez CUW wspólnej obsługi jednostek obsługiwanymi nastąpi od dnia 1 września 2026 roku.

§ 2. 1. Celem działalności CUW jest wspólna obsługa dla wymienionych w § 1 ust. 1 jednostek organizacyjnych powiatu, w sprawach:

- 1) kadrowych;
- 2) płacowych;
- 3) finansowych;
- 4) rachunkowości;
- 5) sprawozdawczości;
- 6) administracyjno-organizacyjnych.

2. CUW wykonuje również inne zadania należące do kompetencji powiatu nakielskiego określone w statucie.

§ 3. Nadaje się statut CUW w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. CUW wyposaża się w składniki mienia powiatu nakielskiego niezbędne do jego właściwego funkcjonowania i do realizacji zadań statutowych, w tym również mienie użytkowane przez jednostki obsługiwane.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nakielskiego.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

ZBIGNIEW SABACIŃSKI

Załącznik do uchwały nr XX/136/2026
RADY POWIATU NAKIELSKIEGO
z dnia 25 lutego 2026 r.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU NAKIELSKIEGO ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Nakielskiego, zwane dalej „CUW”, jest powiatową jednostką organizacyjną - jednostką obsługującą w rozumieniu art. 6a pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) dla wskazanych w uchwale Rady Powiatu Nakielskiego jednostek organizacyjnych powiatu nakielskiego zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

2. CUW jest jednostką organizacyjną powiatu nakielskiego nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej.

3. CUW świadczy jednostkom obsługiwanym obsługę w sprawach:

- 1) kadrowych;
- 2) płacowych;
- 3) finansowych;
- 4) rachunkowości;
- 5) sprawozdawczości;
- 6) administracyjno-organizacyjnych, których szczegółowy zakres został opisany w § 2 ust. 1 pkt 3 niniejszego statutu.

4. CUW wykonuje również inne zadania należące do kompetencji powiatu nakielskiego określone w § 2 ust. 3 niniejszego statutu.

5. CUW używa skróconej nazwy „CUW Powiatu Nakielskiego”.

6. CUW może posiadać własny znak graficzny.

7. CUW używa pieczęci zgodnie z nazwą CUW w pełnym brzmieniu.

8. Adresem siedziby CUW jest: ul. Młyńska 5, 89-100 Nakło nad Notecią

9. CUW prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

10. CUW jest pracodawcą dla osób zatrudnianych przez CUW w rozumieniu przepisów prawa pracy.

11. Czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora CUW wykonuje Starosta Nakielski.

12. Nadzór nad działalnością CUW sprawuje Zarząd Powiatu Nakielskiego.

13. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu powiatu.

14. CUW zarządza przekazanym mieniem.

15. CUW prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

16. CUW ma prawo żądania od jednostki obsługiwanej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi.

17. Jednostka obsługiwana ma prawo żądania od CUW informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie zadań wykonywanych w ramach wspólnej obsługi.

ROZDZIAŁ 2.

Zakres działania

§ 2. 1. Do zakresu działania CUW jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) w sprawach kadrowych i płacowych:
 - a) prowadzenie akt osobowych pracowników CUW;
 - b) przygotowywanie dokumentów do wypłat nagród, odpraw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, na wnioski dyrektorów;
 - c) naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych;
 - d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z nimi świadczeń obowiązkowych na rzecz ZUS, US i innych;
 - e) współpraca ze związkami zawodowymi w sprawach zastrzeżonych do konsultacji i uzgodnień;
 - f) organizacja obsługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) w sprawach finansowych, rachunkowości oraz sprawozdawczości:
 - a) analiza projektów planów finansowych obsługiwanych jednostek oraz wprowadzanych w nich zmian;
 - b) bieżąca analiza realizacji planów finansowych obsługiwanych jednostek;
 - c) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
 - d) realizacja dyspozycji środkami publicznymi składanych przez jednostki obsługiwane;
 - e) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z operacji finansowych, sprawozdań finansowych, statystycznych i innych wymaganych przepisami prawa;
 - f) prowadzenie ksiąg rachunkowych na podstawie dowodów księgowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - g) ustalenie zasad (polityki) rachunkowości oraz określanie innych procedur wewnętrznych, instrukcji i wytycznych;
 - h) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;
 - i) prowadzenie ewidencji składników majątkowych oraz koordynowanie i rozliczanie inwentaryzacji przeprowadzanej przez dyrektorów;
 - j) realizacja zadań związanych z podatkiem VAT oraz Jednolitym Plikiem Kontrolnym;
 - k) windykacja należności na rzecz jednostek obsługiwanych;
 - l) przygotowywanie propozycji w zakresie finansowania działalności bieżącej szkół;
 - ł) nadzór nad prawidłowym i terminowym opracowaniem, sporządzaniem i składaniem przez podległe jednostki oświatowe sprawozdań jednostkowych – miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych;
 - m) sporządzanie sprawozdań zbiorczych szkół i placówek oświatowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie sprawozdawczości budżetowej, szczegółowej klasyfikacji budżetowej oraz zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - n) przygotowanie zmian finansowych planów budżetowych dokonywanych w trakcie roku budżetowego, opiniowanych i zatwierdzanych przez zarząd i radę;
- 3) w sprawach administracyjno-organizacyjnych:
 - a) realizacja zadań z zakresu zamówień publicznych powyżej progu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.);
 - b) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem i likwidacją jednostek obsługiwanych;
 - c) planowanie i opracowanie sieci szkół i placówek;

- d) analiza arkuszy organizacyjnych szkół i placówek prowadzonych przez powiat oraz aneksów do tych arkuszy pod kątem ich zatwierdzenia;
- e) organizowanie i obsługa konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek;
- f) dokonywanie czynności związanych z oceną pracy dyrektorów prowadzonych szkół i jednostek oświatowych;
- g) dokonywanie czynności związanej z nadaniem stopnia awansu zawodowego;
- h) współdziałanie z zewnętrznymi jednostkami nadzoru oraz innymi instytucjami;
- i) organizacja obsługi w zakresie ochrony danych osobowych.

2. CUW w ramach swojej działalności realizuje zadania głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych zgodnie z art. 54 ust.2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r., poz. 1483 ze zm.)

3. CUW wykonuje również inne zadania określone poniżej:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących szkół i placówek niepublicznych, a w szczególności przygotowanie i analizowanie dokumentacji niezbędnej do wpisu do ewidencji, z odmową wpisu do ewidencji, a także związanej z przekształceniami tych szkół;
- 2) ustalanie trybu udzielania i rozliczania oraz przekazywania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych;
- 3) kontrola szkół związana z zadaniami, o których mowa w pkt 1) i 2);
- 4) kierowanie dzieci i młodzieży do szkół i placówek specjalnych;
- 5) kierowanie nieletnich do specjalnych ośrodków wychowawczych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii;
- 6) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości oświatowej oraz kontrola szkół i placówek oświatowych w tym zakresie;
- 7) realizacja programów stypendialnych dla uczniów;
- 8) sporządzanie sprawozdań z zakresu realizacji funkcjonowania szkół i placówek prowadzonych przez powiat oraz realizacji zrównoważonego rozwoju powiatu w sferze edukacji;
- 9) realizowanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z działaniem wydziału;
- 10) obsługa administracyjno-finansowa w zakresie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

ROZDZIAŁ 3.

Organizacja i zarządzanie

§ 3.1. Działalnością CUW kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Nakielskiego.

2. Dyrektor CUW zarządza i reprezentuje CUW na zewnątrz na podstawie obowiązujących przepisów prawa i upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu Nakielskiego, a także występuje jako reprezentant pracodawcy w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.

3. Dyrektor CUW realizuje swoje zadania przy pomocy zastępcy dyrektora i głównego księgowego CUW w sprawach gospodarki finansowej oraz nadzoruje pracę pozostałych pracowników.

§ 4. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania CUW z uwzględnieniem wewnętrznej struktury organizacyjnej określa regulamin organizacyjny CUW.

ROZDZIAŁ 4.

Zasady gospodarki finansowo-księgowej

§ 5. 1. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialność ponosi dyrektor CUW.

§ 6. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu powiatu nakielskiego uchwalonego przez Radę Powiatu Nakielskiego. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Księgowość CUW jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

ROZDZIAŁ 5.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. CUW wyposaża się w mienie, które jest przekazywane w trwały zarząd.

2. Gospodarowanie powierzonym CUW mieniem należy do dyrektora CUW.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.