



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 marca 2026 r.

Poz. 1187

UCHWAŁA NR XXV/246/2026 RADY MIEJSKIEJ W MROCZY

z dnia 27 lutego 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie aktu utworzenia Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy i nadania Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) Rada Miejska w Mroczy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVIII/114/08 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie aktu utworzenia Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy i nadania Statutu (Dz. U. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2008 r. Nr 170, poz. 2874) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mroczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Mroczy

Magdalena Musiał-Resler

Załącznik do uchwały nr XXV/246/2026
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 27 lutego 2026 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MROCZY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Mroczy, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- 5) postanowień niniejszego Statutu;
- 6) innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mroczy;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy;
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Mrocza.

§ 4. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

2. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Mrocza.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 6. 1. Biblioteka służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Mrocza oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Przedmiotem działalności Biblioteki jest:

- 1) zaspakajanie potrzeb kulturowych społeczeństwa,
- 2) wspomaganie systemu edukacji narodowej,
- 3) pomnażanie i popularyzacja dziedzictwa kulturowego Gminy Mrocza,
- 4) współpraca z innymi bibliotekami w zakresie zaspakajania potrzeb czytelniczych oraz z instytucjami kultury w zakresie promocji Gminy Mrocza.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należą:

- 1) zakup, gromadzenie, opracowywanie oraz przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,

- 2) udostępnianie zbiorów czytelnikom, poprzez wypożyczanie oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i informacyjno- bibliograficznej oraz gromadzenie i opracowywanie materiałów dokumentujących dorobek gospodarczy, kulturalny, oświatowy i naukowy Gminy Mrocza,
- 4) popularyzacja książek, czytelnictwa i innych dziedzin kultury,
- 5) współpraca z innymi bibliotekami w zakresie ustalonym odpowiednimi przepisami i porozumieniami,
- 6) koordynowanie działalności usługowej bibliotek na terenie Gminy Mrocza,
- 7) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) popularyzowanie zbiorów i usług bibliotecznych w środowisku szkolnym przez własne działania (wystawy, konkursy),
- 9) promowanie działalności w prasie i wydawnictwach lokalnych,
- 10) archiwizowanie piśmiennictwa i dokumentów z życia społecznego Gminy Mrocza,
- 11) doskonalenie form pracy w Bibliotece,
- 12) promowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez prowadzenie Izby Pamięci Ziemi Mroteckiej im. „Bohaterów Walk o Niepodległość”.

Rozdział 3. Organizacja Biblioteki

§ 8. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje, organizuje prace i działalność Biblioteki oraz odpowiada za całokształt jej funkcjonowania.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz w trybie określonym w ustawie.

§ 9. 1. Biblioteka wszystkie swoje działania prowadzi w siedzibie w Mroczy.

2. Biblioteka posiada filię w Witosławiu.

3. Filia w Witosławiu wykonuje zadania opisane w § 7 pkt 1-5 i 7-11 Statutu.

4. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych służące zaspakajaniu potrzeb czytelnika i kulturalno-oświatowych mieszkańców.

5. Biblioteka może tworzyć punkty biblioteczne na terenie działania.

§ 10. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki jako organy doradcze i opiniodawcze, do których zadań należy:

- 1) opiniowanie aktów prawnych dotyczących Biblioteki,
- 2) opiniowanie działań istotnych dla rozwoju Biblioteki,
- 3) koordynowanie przedsięwzięć bibliotecznych.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zawierający szczegółową kalkulację kosztów prowadzonej działalności.

§ 12. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji organizatora, który przekazuje środki finansowe w formie dotacji podmiotowej, funduszy celowych, wpływów uzyskiwanych z prowadzenia działalności, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych.

§ 13. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach, przeznaczając dochód na działalność statutową.

§ 14. Dyrektor corocznie sporządza sprawozdania z działalności Biblioteki oraz przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.