



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 marca 2026 r.

Poz. 1207

UCHWAŁA NR XXII/120/26 RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO

z dnia 26 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Jabłonowie Pomorskim i nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 t.j.), art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 roku, poz. 1483 t.j. z późn. zm.) Rada Miejska Jabłonowa Pomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządową jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy w Jabłonowie Pomorskim, z siedzibą: ul. Mostowa 4, 87-330 Jabłonowo Pomorskie.

§ 2. Klub Dziecięcy będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U.2025.poz. 798 t.j.)

§ 3. Klubowi Dziecięcemu nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Wiesław Grabowski

Załącznik do uchwały nr XXII/120/26
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego
z dnia 26 lutego 2026 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W JABŁONOWIE POMORSKIM

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Klub Dziecięcy w Jabłonowie Pomorskim jest jednostką budżetową Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

2. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy jest Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie.

3. Siedziba Klubu Dziecięcego znajduje się w Jabłonowie Pomorskim, ul. Mostowa 4, 87-330 Jabłonowo Pomorskie.

4. Nadzór nad działalnością Klubu Dziecięcego sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 2. Ilekroć w Statucie Klubu Dziecięcego w Jabłonowie Pomorskim mowa o:

- 1) Klubie – należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy w Jabłonowie Pomorskim;
- 2) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Klubu;
- 3) rodzicach lub rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych oraz osoby, którym są powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 poz. 798 t.j.)

Rozdział 2. CELE i ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Celem Klubu jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku do 3 lat lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

§ 4. 1. Klub realizuje cele i zadania wynikające ustawy i przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) opiekę nad dziećmi, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne,
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka;
- 6) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 7) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 8) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
- 9) zapewnienie dzieciom odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia i zasadami diety;
- 10) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

11) współdziałanie z rodzicami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka.

2. Cele i zadania Klubu określone w §4 ust. 1 w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami realizowane są ze szczególnym uwzględnieniem ich potrzeb oraz rodzaju niepełnosprawności.

§ 5. Klub realizuje cele i zadania określone w §4 poprzez:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;
2. stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny;
3. stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
4. zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
5. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
6. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
7. współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań i zajęć otwartych.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 6. 1. Klub sprawuje opiekę nad dziećmi w okresie: od 1 lipca do 30 czerwca roku następnego we wszystkie dni robocze.

2. Szczegółową organizację pracy Klubu, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin organizacyjny Klubu nadawany przez kierownika Klubu.

3. W uzasadnionych sytuacjach (np. remont, zdarzenie losowe) decyzję o zamknięciu Klubu lub ustanowienia przerwy w jego funkcjonowaniu może podjąć Kierownik Klubu drogą zarządzenia.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 7. W klubie przewidziano pobyt dla 15 dzieci.

§ 8. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci:

- 1) w wieku od 1 roku życia do 3 lat lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4. roku życia,
- 2) zamieszkujące na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie oraz dzieci rodziców pracujących lub uczących się na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie,
- 3) zamieszkujące poza terenem miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie, po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców miasta i gminy oraz posiadanych wolnych miejscach w placówce, z zastrzeżeniem §11 statutu.

§ 9. 1. Podstawowe postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co najmniej raz w roku.

2. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest cały rok w miarę posiadania wolnych miejsc.

3. Rekrutacji nie przeprowadza się w stosunku do dzieci już uczęszczających do Klubu. Warunkiem uczęszczania dziecka w kolejnym roku klubowym jest złożenie Kierownikowi Klubu przez rodzica pisemnej deklaracji o chęci kontynuowania opieki nad dzieckiem przez Klub. Deklarację należy złożyć najpóźniej do 30 kwietnia.

§ 10. 1. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie zobowiązani są do złożenia Kierownikowi kompletnej, prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego w Jabłonowie Pomorskim wraz z załącznikami:

- 1) w przypadku dziecka z niepełnosprawnością – orzeczenia o niepełnosprawności;
- 2) w przypadku rodziny wielodzietnej – Karty Dużej Rodziny/oświadczenia o wielodzietności;
- 3) w przypadku osób pracujących – oświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej lub rolniczej;

- 4) w przypadku samotnego wychowywania dziecka – oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka;
- 5) w przypadku rodzica posiadającego orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności bądź o całkowitej niezdolności do samodzielnej egzystencji – przedmiotowego orzeczenie;

2. Dokumenty składa się w formie kopii za okazaniem oryginału do wglądu.

§ 11. 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo przyjęcia dziecka przysługuje:

- 1) dzieciom z rodzin wielodzietnych, tj. troje i więcej dzieci w rodzinie,
- 2) dzieciom z orzeczoną niepełnosprawnością jeżeli Klub jest w stanie zapewnić odpowiednie warunki opieki i nie wymagają one indywidualnej opieki.

2. Po zaspokojeniu potrzeb wskazanych w §11 ust. 1 prowadzi się rekrutację w oparciu o punkty zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) dzieci rodziców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę albo prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą lub, którzy uczą się/studiują w trybie dziennym, (kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej lub rolniczej/o kształceniu w trybie dziennym) – 2 pkt. ;
- 2) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka) – 2 pkt.;
- 3) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji (kryterium weryfikowane w oparciu o przedmiotowe orzeczenie) – 2 pkt.,

§ 12. 1. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum jeden miesiąc, Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące przyjęcia dziecka.

§ 13. 1. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy wychowanków w przypadku złożenia przez rodziców pisemnej rezygnacji z uczęszczania dziecka do Klubu.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż dwa tygodnie,
- 2) nieusprawiedliwionego niezgłoszenia dziecka do Klubu w terminie 14 dni od daty przyjęcia dziecka do Klubu,
- 3) niewywiązania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu zapłaty,
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 5. OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 14. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka uczęszczającego do Klubu są płatne.

2. Do ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w Klubie zobowiązani są rodzice dziecka.

3. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Klubie i wysokość stawki za wyżywienia ustala Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 15. 1. Opłata stała za pobyt dziecka w Klubie w przypadku jego nieobecności nie podlega obniżeniu.

2. Opłata za wyżywienie podlega obniżeniu w wysokości dziennej stawki żywieniowej począwszy od drugiego dnia nieobecności dziecka w Klubie, o ile nieobecność dziecka została zgłoszona opiekunowi lub Kierownikowi Klubu najpóźniej do godziny 8:00 dnia, w którym dziecko będzie nieobecne.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie miesiąca, w ramach naboru uzupełniającego, opłata za wyżywienie za ten miesiąc naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni pobytu dziecka.

4. W trakcie przerwy opłata stała oraz za wyżywienie nie jest naliczana.

§ 16. 1. Opłata stała za pobyt dziecka powinna być wnoszona z góry poprzez wpłatę należności na konto bankowe do 10. dnia każdego miesiąca.

2. Opłata za wyżywienie powinna być wnoszona poprzez wpłatę należności na konto bankowe do 10. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Rozdział 6.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE

§ 17. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych i adaptacyjnych oraz uroczystościach i imprezach zorganizowanych przez Klub.

2. Rodziciele uczestniczący w zajęciach, uroczystościach i imprezach, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznych procedur i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz do wytycznych Kierownika Klubu i Opiekunów.

§ 18. 1. W klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7.

ZARZĄDZANIE KLUBEM

§ 19. 1. Klubem kieruje Kierownik Klubu.

2. Do zadań Kierownika Klubu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Klubu,
- 2) reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Klubu oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie placówki,
- 4) planowanie i realizowanie planu finansowego Klubu.

3. Pracowników Klubu zatrudnia i zwalnia Kierownik Klubu.

4. Szczegółowe zadania i kompetencje Kierownika Klubu oraz pozostałych pracowników określa regulamin organizacyjny klubu.

Rozdział 8.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ KLUBU

§ 20. 1. Majątek Klubu jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

2. Obsługa Klubu w zakresie finansowo-księgowym, administracyjnym i organizacyjnym może być prowadzona przez Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz uchwale.

3. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, wpłat od rodziców oraz innych źródeł.

4. Klub prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego zgodnego z uchwałą budżetową.

5. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

6. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

§ 22. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.