



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 9 marca 2026 r.

Poz. 1323

UCHWAŁA NR XXIV/206/26 RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI

z dnia 27 lutego 2026 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Tucholi im. Aleksandra Janty - Połczyńskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.)

Rada Miejska w Tucholi uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Tucholi im. Aleksandra Janty - Połczyńskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XX/173/12 rady Miejskiej w Tucholi z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Tucholi (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z dnia 2 lipca 2012 r. poz. 1419);
- 2) Uchwała Nr IX/75/15 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tucholi (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z dnia 2 lipca 2015 r. poz. 2125);
- 3) Uchwała Nr XIV/122/15 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 18 grudnia 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Tucholi (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 29 grudnia 2015 r. poz. 4715).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tucholi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Paweł Cieśliewicz

Załącznik do uchwały nr XXIV/206/26
Rady Miejskiej w Tucholi
z dnia 27 lutego 2026 r.

Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tucholi im. Aleksandra Janty - Polczyńskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Tucholi im. Aleksandra Janty- Polczyńskiego zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Tucholi, ul. pocztowa 7B, a terenem jej działania jest obszar Gminy Tuchola w województwie kujawsko-pomorskim.

3. Biblioteka używa pieczęci okrągłej z godłem Polski i napisem w otoku Miejska Biblioteka Publiczna w Tucholi im. Aleksandra Janty-Polczyńskiego oraz pieczęci nagłówkowej o treści „Miejska Biblioteka Publiczna w Tucholi im. Aleksandra Janty-Polczyńskiego, 89-500 Tuchola, ul. Poczta 7 B”.

4. Biblioteka posiada własne logo (znak graficzno - słowny) o treści, wzorze i kolorystyce - zgodnie z wizualizacją przedstawioną i szczegółowo opisaną w księdze znaku zawartej w załączniku do niniejszego Statutu.

§ 2. Podstawę działalności Biblioteki stanowią:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
- 5) Uchwała Rady Miejskiej Nr XLVII/432/01 z 14 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany formy organizacyjnej działalności kulturalnej prowadzonej przez Gminę Tuchola z pominięciem załącznika nr 4 (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2002 r. Nr 81 poz. 1669);
- 6) postanowienia niniejszego Statutu.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisana pod nr 3 do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury prowadzonej przez Gminę Tuchola.

§ 4. 1. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Tuchola.

3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką pełni Burmistrz Tucholi.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. W. Bełzy w Bydgoszczy.

Rozdział 2. Cele, zadania i zakres działalności

§ 5. Biblioteka działa w celu zaspokojenia potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz zachowania dziedzictwa narodowego organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku literatury, nauki i kultury polskiej i światowej.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań biblioteki należą:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,

- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) organizowanie przedsięwzięć popularyzujących czytelnictwo,
- 5) umożliwianie użytkownikom Biblioteki korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej,
- 6) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej i instrukcyjno – metodycznej.

2. Pozostałymi zadaniami Biblioteki są:

- 1) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 2) prowadzenie działalności dokumentującej regionalny dorobek kulturalny, jego udostępnianie i popularyzacja,
- 3) prowadzenie kroniki miasta i gminy Tuchola;
- 4) wykonywanie zadań biblioteki powiatowej na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Tuchola, a Starostwem Powiatowym w Tucholi,
- 5) współpraca z bibliotekami innych sieci, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, szkołami i przedszkolami oraz innymi instytucjami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych użytkowników Biblioteki.

§ 7. Biblioteka może realizować zadania zlecone w zakresie określonym w § 6.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. Biblioteką kieruje dyrektor, który zarządza instytucją, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz.

3. Powołanie Dyrektora następuje na okres od 3 do 7 lat.

4. Do zakresu działania dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością statutową Biblioteki;
- 2) nadzór i dysponowanie mieniem Biblioteki;
- 3) sporządzanie planów rzeczowych i finansowych Biblioteki oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 4) wydawanie aktów prawa wewnętrznego, w tym zarządzeń i regulaminów;
- 5) zawieranie i rozwiązywanie umów z pracownikami Biblioteki oraz wykonywanie pozostałych uprawnień i obowiązków związanych ze stosunkiem pracy;
- 6) składanie w imieniu Biblioteki oświadczeń woli oraz dokonywanie czynności prawnych;
- 7) nadzór nad kontrolą wewnętrzną.

§ 9. Wewnętrzną strukturę organizacyjną biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Tucholi działającego w imieniu Organizatora.

§ 10. 1. Biblioteka posiada następujące filie:

- 1) Filia Biblioteczna w Raciążu;
- 2) Filia dla Dzieci i Młodzieży w Tucholi.

2. Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne.

§ 11. Przy Bibliotece i filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 12. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki winni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

2. Wynagrodzenie pracowników ustala Dyrektor Biblioteki na podstawie regulaminu wynagradzania zatwierdzonego przez Burmistrza Tucholi z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

3. ynagrodzenia Dyrektora Biblioteki ustala Burmistrz.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 13. 1. Majątek Biblioteki stanowi lokal w budynku przy ul. Pocztovej 7 B wraz z przynależnym gruntem, księgozbiór i wyposażenie.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych właściwych przepisach.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, ustalony w przez Dyrektora, sporządzony w oparciu o wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody Biblioteki.

4. Dyrektor ustala plan finansowy na dany rok w terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miejską w Tucholi budżetu gminy na dany rok.

5. Dyrektor Biblioteki zawiadamia Burmistrza Tucholi o zmianach w planie finansowym dokonywanych w ciągu roku w terminie 30 dni od dnia ich wprowadzenia.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Tucholi.

§ 14. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacja podmiotowa oraz dotacje celowe z budżetu gminy Tuchola;
- 2) dotacje celowe z budżetu Powiatu Tucholskiego;
- 3) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 4) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 5) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) inne źródła.

§ 15. Zamiar zbycia środków trwałych Biblioteki wymaga zgody Organizatora.

§ 16. W imieniu Biblioteki oświadczenia woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych składa Dyrektor Biblioteki lub osoba przez niego upoważniona.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Połączenia, podziału oraz likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik do Statutu - logotyp MBP w Tucholi im. Aleksandra Janty - Polczyńskiego



IM. ALEKSANDRA JANTY-POŁCZYŃSKIEGO



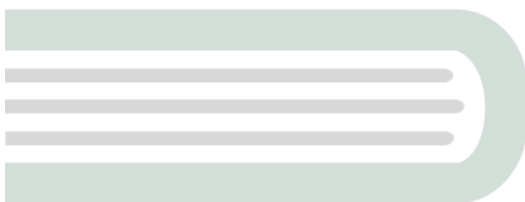
Miejska Biblioteka Publiczna w Tucholi
im. Aleksandra Janty-Polczyńskiego

Logotyp Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tucholi
- forma podstawowa

Sygnetyk: grafika przedstawiająca bok leżącej książki
Logotyp: składa się z liter „mbp” tworzących skrót od nazwy Miejska Biblioteka Publiczna, nazwy miasta w której się znajduje, oraz imienia i nazwiska patrona.



Pole ochronne





Czcionka w Logotypie:

IM. ALEKSANDRA JANTY-POLCZYŃSKIEGO	Arial
W TUCHOLI	Ace Sans Free
m b p	Century Gothic

Kolory:

■ #20583C
 R: 32 G:88 B: 60
 CMYK: 64,0,32,65
 HSV: 150%,64%,35%



■ #2B2A29
 R: 43 G:42 B: 41
 CMYK: 0,0,0,100
 HSV: 30%,5%,17%



Logotyp Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tucholi
 im. Aleksandra Janty-Potczyńskiego
 wykonana Michałina Szulczyńska