



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 7 stycznia 2026 r.

Poz. 101

UCHWAŁA NR XXVI/160/2025 RADY GMINY BIAŁE BŁOTA

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) Rada Gminy Białe Błota uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Rada Gminy Białe Błota, z inicjatywy Wójta Gminy Białe Błota, wyraża zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota i nadaje jej statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Podjęcie czynności związanych z wyborem członków pierwszej Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota powinny zostać podjęte nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż w terminie 90 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Ossowski

Załącznik do uchwały nr XXVI/160/2025
Rady Gminy Białe Błota
z dnia 18 grudnia 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY BIAŁE BŁOTA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota określa:

1. tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
2. zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
3. zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
4. szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Radę;
5. szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
2. **Radzie** – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Białe Błota;
3. **Radnym** – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
4. **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
5. **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
6. **Wiceprzewodniczącym** – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
7. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
8. **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
9. **posiedzeniu Rady** – należy przez to rozumieć także sesję Rady;
10. **posiedzeniu Komisji** – należy przez to rozumieć jawne zebranie Komisji Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
11. **większości zwykłej** – oznacza to, że liczba głosów ważnych „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”, przy czym liczba głosów wstrzymujących się nie wpływa na wynik głosowania;
12. **większości bezwzględnej** – należy przez to rozumieć większość osiągniętą, gdy liczba głosów ważnych jest większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”;
13. **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Białe Błota;
14. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białe Błota;
15. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Białe Błota;
16. **ustawie bez bliższego określenia** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 3. 1. Rada liczy maksymalnie 15 Radnych, jednak nie mniej niż 9.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Wybraną do Młodzieżowej Rady Gminy może być każda osoba:

- 1) która na dzień ogłoszenia wyborów ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 19 roku życia i nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 2) której miejscem stałego zamieszkania jest teren Gminy Białe Błota.

§ 4. W skład Rady wchodzi :

- 1) 5 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach,
- 2) 3 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łochowie,
- 3) 1 uczeń ze Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Przyłękach,
- 4) 1 uczeń ze Niepublicznej Szkoły Podstawowej „4 Pory Roku” Szkoły Twórczej i Języków Obcych w Cielu,
- 5) 5 uczniów ze szkół spoza terenu gminy będących mieszkańcami Gminy.

§ 5. 1. Wybory ogłasza Wójt Gminy Białe Błota co najmniej na 30 dni przed zakończeniem kadencji Młodzieżowej Rady.

2. Ogłoszenie wysyła się niezwłocznie do wszystkich szkół pocztą elektroniczną oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Białe Błota oraz na jej stronie internetowej. Dodatkowo rekomenduje się rozpowszechnienie informacji o wyborach za pośrednictwem mediów społecznościowych.

§ 6. 1. Organizacja wyborów radnych, o których mowa w § 4 pkt 1-4 przeprowadza Dyrektor danej szkoły w porozumieniu z samorządem uczniowskim placówki.

2. Wybory odbywają się na takich samych zasadach jak wybory do organów samorządu uczniowskiego danej placówki.

3. Dyrektor placówki sporządza protokół z wyborów na Radnego i przekazuje go niezwłocznie Wójtowi Gminy Białe Błota. Do protokołu należy dołączyć:

- 1) zgodę na pracę w Radzie (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić również rodzic lub opiekun prawny);
- 2) zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić również rodzic lub opiekun prawny).

§ 7. 1. Organizacja wyborów Radnych do Rady o których mowa w § 4 pkt 5 odbywają się w drodze konkursu.

2. Ogłoszenie o konkursie, zawierające termin i miejsce składania zgłoszeń oraz wymogi określone w pkt. 3, powinno zostać podane do publicznej wiadomości co najmniej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Białe Błota oraz na jej stronie internetowej. Dodatkowo rekomenduje się rozpowszechnienie informacji o konkursie za pośrednictwem mediów społecznościowych.

3. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca następujące warunki:

- 1) na dzień ogłoszenia konkursu ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 19 roku życia;
- 2) wyraziła zgodę na pracę w Radzie (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić również rodzic lub opiekun prawny);
- 3) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić również rodzic lub opiekun prawny);
- 4) przedstawiła listę poparcia dla swojej kandydatury z podpisami co najmniej 10 osób w wieku określonym w pkt 1 (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić również rodzic lub opiekun prawny).

4. Kandydat przystępujący do konkursu może dołączyć dokumenty potwierdzające swoją działalność społeczną, w tym np. wolontariat, działalność w samorządzie szkolnym i inne.

5. Kandydat składa wymagane dokumenty oznaczone numerem konkursu bezpośrednio w siedzibie Urzędu lub przesyła je za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przesłania dokumentów pocztą, za datę ich złożenia uznaje się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

§ 8. 1. Czynności konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa, w skład której wchodzi:

1) przedstawiciele Rady Gminy:

- a) Przewodniczący Rady Gminy, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący,
- b) Przewodniczący komisji stałych Rady Gminy, o których mowa w § 15 ust. 1 Statutu Gminy Białe Błota, a w przypadku ich nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji Członek Komisji;

2) Wójt Gminy Białe Błota, Zastępca Wójta lub osoby przez nich delegowane;

3) do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych zrzeszających młodzież, którzy wyrazili zgodę na udział w pracach Komisji konkursowej.

2. Komisja konkursowa wybiera spośród swoich członków:

- 1) przewodniczącego Komisji,
- 2) zastępcę przewodniczącego,
- 3) sekretarza Komisji.

3. Członkiem Komisji konkursowej nie może być osoba, która:

- 1) pozostaje z kandydatem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia,
- 2) pozostaje z nim w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) wobec której zachodzą inne okoliczności mogące wywołać uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

4. Członkowie Komisji konkursowej składają w tej sprawie stosowne oświadczenia.

5. Komisja konkursowa działa w składzie co najmniej trzyosobowym. Jeżeli członek Komisji konkursowej nie może uczestniczyć w jej pracach z przyczyn wskazanych w ust. 3 lub innych, Wójt ma prawo uzupełnić jej skład osobami, wobec których nie występują przeszkody określone w ust. 3.

§ 9. 1. Konkurs składa się z następujących etapów:

- 1) **etap pierwszy** – wstępna weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym;
- 2) **etap drugi** – test składający się z 15 pytań z zakresu:
 - a) wiedzy o ustroju i zadaniach samorządu gminnego,
 - b) historii Gminy Białe Błota,
 - c) aktualnych zasobów Gminy Białe Błota;
- 3) **etap trzeci** – losowanie, w przypadku określonym w § 10 ust. 3.

2. Pytania testowe przygotowuje Komisja konkursowa, na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym oraz Statutu Gminy Białe Błota (dot. ustroju i zadań samorządu),
- 2) informacji historycznych dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Białe Błota,
- 3) danych dotyczących aktualnych zasobów Gminy Białe Błota, w tym Raportu o stanie Gminy za rok poprzedzający datę konkursu.

3. Komisja konkursowa ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu i informuje ich co najmniej 7 dni przed jego terminem.

4. Drugi etap trwa maksymalnie 45 minut i odbywa się w warunkach umożliwiających samodzielną pracę, w obecności co najmniej trzech członków Komisji konkursowej.

5. Prace testowe są sprawdzane przez dwóch członków Komisji konkursowej. Za każdą poprawną odpowiedź przyznawany jest 1 punkt.

6. Kandydat może uzyskać dodatkowo od 1 do 3 punktów za potwierdzoną działalność społeczną, o której mowa w § 3 ust. 5 (po 1 punkcie za każdą formę aktywności).

§ 10. 1. Po zakończeniu konkursu Komisja konkursowa oblicza liczbę punktów zdobytych przez poszczególnych kandydatów i wskazuje, którzy uzyskali najwyższe wyniki.

2. Radnymi zostaje pięcioro kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez większą liczbę kandydatów, gdy rozstrzyga to o uzyskaniu mandatu, Komisja konkursowa dokonuje wyboru poprzez losowanie.

4. Kandydat ma prawo, po okazaniu dokumentu tożsamości, zapoznać się w siedzibie Urzędu z wynikami swojego testu oraz protokołem konkursu.

5. Komisja konkursowa sporządza protokół z wyborów na Radnego i przekazuje go niezwłocznie Wójtowi Gminy Białe Błota. Do protokołu należy dołączyć:

- 1) zgodę na pracę w Radzie (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić również rodzic lub opiekun prawny);
- 2) zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić również rodzic lub opiekun prawny),
- 3) wyniki poszczególnych uczestników,
- 4) wyniki losowania (jeśli dotyczy).

§ 11. 1. Informację o wyborze Radnych Młodzieżowej Rady Gminy umieszcza Wójt w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Lista imienna wybranych Radnych pozostaje dostępna w BIP przez cały okres trwania kadencji.

§ 12. 1. Mandatu członka Rady nie można łączyć z mandatem radnego gminy, powiatu ani województwa.

2. Radni mogą sprawować mandat przez kolejne kadencje, pod warunkiem spełniania wymagań określonych w § 3.

§ 13. Jeżeli w wyniku konkursu nie zostanie obsadzonych co najmniej 9 mandatów, Wójt zarządza przeprowadzenie ponownego konkursu, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy. Kadencja tak wybranej Rady kończy się zgodnie z § 3 ust. 2 Statutu.

Rozdział 3. Zasady działania Rady

§ 14. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – odbywających się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w pomieszczeniach wskazanych przez Urząd.

3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w wyjątkowych przypadkach Wiceprzewodniczący. Radni są powiadamiani drogą elektroniczną o dacie planowanego posiedzenia co najmniej 7 dni wcześniej wraz z porządkiem obrad oraz projektami uchwał.

4. W przypadku sesji nadzwyczajnej nie obowiązują terminy, o których mowa w ust. 3.

5. O planowanym posiedzeniu Rady Przewodniczący powiadamia również Opiekuna Rady (jeśli został wybrany), Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta, którzy mogą uczestniczyć w obradach z prawem zabierania głosu.

§ 15. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Uchwały Rady mogą mieć również charakter opinii wyrażających stanowisko w danej sprawie lub apeli wzywających do podjęcia określonych działań.

3. Uchwały, opinie i apele Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący prowadzący obrady.

4. W trakcie sesji członkowie Rady mogą zgłaszać wnioski formalne, do których zalicza się:

- 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia.
- 2) odesłanie projektu do Komisji celem dalszych prac;
- 3) odesłanie projektu do wnioskodawcy celem uzupełnienia;
- 4) głosowanie bez dyskusji;
- 5) zmianę porządku obrad;
- 6) zmianę lub ustalenie trybu prowadzenia obrad, dyskusji lub sposobu głosowania;
- 7) powtórzenie głosowania;
- 8) zgłaszanie poprawek do projektu uchwały;
- 9) ponowne liczenie głosów.

5. Głosowanie nad wnioskiem formalnym przeprowadzane jest niezwłocznie po jego zgłoszeniu.

§ 16. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wyboru członków Młodzieżowej Rady.

2. Na pierwszej sesji Radni składają ślubowanie o treści:

„Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój Gminy Białe Błota”..

§ 17. Organami Rady są:

1. Prezydium;
2. Komisje problemowe;
3. Komisja Rewizyjna.

§ 18. 1. Prezydium organizuje bieżącą pracę Rady oraz podejmowane przez nią działania.

2. Do zadań i kompetencji Prezydium należy:

- 1) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał,
- 3) czuwanie nad realizacją uchwał.

§ 19. 1. W skład Prezydium wchodzi:

1. Przewodniczący,
2. Wiceprzewodniczący,
3. Sekretarz.

2. Członkowie Prezydium wybierani są przez Radę w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Kandydata na członka Prezydium może zgłosić każdy członek Rady.

4. Odwołanie członka Prezydium następuje na uzasadniony wniosek co najmniej 5 Radnych, w trybie analogicznym do procedury wyboru.

§ 20. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów i tematów posiedzeń Rady;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Rady;
- 6) organizowanie pracy Prezydium;
- 7) wykonywanie czynności związanych z delegowaniem Radnych zgodnie z § 31 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego, pierwszą sesję otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady.

§ 21. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności lub niemożności wykonywania zadań;
- 2) wspieranie Przewodniczącego w realizacji jego obowiązków.

§ 22. 1. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem głosowania oraz sporządzanie i podpisanie listy głosowań z posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie bieżącej dokumentacji Rady;
- 4) publikowanie protokołów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białe Błota.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Rady, jego czynności wykonuje radny wskazany przez Przewodniczącego.

§ 23. 1. W celu realizacji swoich zadań Rada może powoływać komisje problemowe spośród swoich członków.

2. Rada, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów powołuje komisje w drodze uchwały, nadaje jej nazwę, zakres działania, powołuje skład osobowy oraz wyznacza spośród jej członków Przewodniczącego komisji.

3. Odwołanie Przewodniczącego Komisji następuje na wniosek członka Rady, w drodze uchwały, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

§ 24. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowywanie informacji z obszaru jej działania i przedstawianie ich podczas posiedzeń Rady;
- 2) współpraca z Prezydium przy opracowywaniu projektów uchwał dotyczących jej zakresu tematycznego.

2. Do zadań Przewodniczącego komisji należy:

- 1) organizowanie prac komisji;
- 2) zwoływanie posiedzeń i kierowanie obradami komisji;
- 3) składanie Radzie półrocznych sprawozdań z działalności komisji.

§ 25. 1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady i sprawuje nadzór nad działalnością Radnych, Komisji problemowych oraz Prezydium.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 Radnych.

3. Rada, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów powołuje komisje w drodze uchwały, powołuje skład osobowy oraz wyznacza spośród jej członków Przewodniczącego komisji.

4. Członkowie Prezydium nie mogą być członkami Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola przestrzegania Statutu;
- 2) kontrola wykonania uchwał Rady;
- 3) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania Radnego, członka Prezydium lub całego Prezydium;
- 4) wydawanie opinii w sprawie utraty mandatu Radnego;
- 5) realizacja innych zadań kontrolnych powierzonych przez Radę.
 6. Komisja Rewizyjna wydaje opinie w formie pisemnej.
 7. Do zadań Przewodniczącego komisji należy:
 - 1) organizowanie prac komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzeń i kierowanie obradami komisji;
 - 3) składanie Radzie półrocznych sprawozdań z działalności komisji.

§ 26. Każdy członek Rady, w przypadku powołania więcej niż jednej komisji problemowej, powinien uczestniczyć w pracach co najmniej jednej Komisji.

Rozdział 4. Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 27. 1. Mandat Radnego wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji z mandatu złożonej Przewodniczącemu;
- 3) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Radnego lub – w przypadku osoby niepełnoletniej – przez jego rodzica bądź opiekuna prawnego;
- 4) prawomocnego skazania przez sąd za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego albo poprawczego;
- 5) zawieszenia w prawach ucznia;
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Białe Błota;
- 7) ujawnienia nieprawdziwych informacji w zgłoszeniu do udziału w konkursie;
- 8) odmowy złożenia ślubowania.

2. Jeżeli Radny ukończy 19 rok życia w trakcie trwania kadencji Rady, jego mandat wygasa z końcem tej kadencji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, uzupełnienie składu Rady nastąpi zgodnie z Rozdziałem 2.

§ 28. 1. Utrata mandatu Radnego może również nastąpić w drodze odwołania z powodu:

- 1) rażącego naruszenia postanowień Statutu;
- 2) dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach Rady lub trzykrotnej na posiedzeniach Komisji;
- 3) objęcia mandatu radnego gminy, powiatu lub województwa;
- 4) rażąco niewłaściwego zachowania godzącego w dobre imię Rady.

2. Utratę mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów, na uzasadniony wniosek Prezydium po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

3. W przypadku utraty mandatu, uzupełnienie składu Rady nastąpi zgodnie z Rozdziałem 2.

§ 29. 1. Rada ulega automatycznemu rozwiązaniu, jeżeli w wyniku wygaśnięcia lub utraty mandatów liczba jej członków spadnie poniżej 9.

2. Rada Gminy Białe Błota może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę Gminy Białe Błota z powodu braku realizacji jej celów i zadań, bądź też podejmowania działań rażąco wykraczających poza statutowe cele i zadania.

3. W celu wyboru nowej Rady stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 2 niniejszego Statutu.

Rozdział 5.

Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy na zorganizowane wydarzenia

§ 30. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Niepełnoletni członek Rady zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego wyrażającego zgodę na jego udział w wydarzeniu.

2. Delegowanie przedstawiciela Rady na wydarzenie odbywa się zwykłą większością głosów. W wyjątkowych przypadkach, między sesjami, Radny może zostać delegowany przez Prezydium.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedstawia delegację do zatwierdzenia Wójtowi. Wraz z delegacją wskazuje środek transportu, którym Radny ma udać się na wydarzenie.

§ 31. 1. Radnemu biorącemu udział w wydarzeniu, a w przypadku osoby niepełnoletniej również jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju – na podstawie wniosku oraz: rachunków, faktur, biletów lub informacji o wysokości kosztów przejazdu samochodem.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje trasę z miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia i z powrotem. Może dotyczyć:

- 1) środków publicznego transportu zbiorowego,
- 2) prywatnego transportu zbiorowego obsługującego daną trasę,
- 3) samochodu osobowego – jeżeli dane miejsce nie jest obsługiwane przez transport zbiorowy.

3. Zwrot kosztów przejazdu samochodem następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

4. W przypadku przejazdu środkami komunikacji zbiorowej zwrot kosztów przysługuje do wysokości ceny biletu. W przypadku kolei – do wysokości biletu II klasy.

5. Wniosek o zwrot kosztów należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie 7 dni od dnia ich poniesienia.

6. Zwrot kosztów następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 30 dni od jego złożenia.

Rozdział 6.

Szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun Rady, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania

§ 32. Opiekunem Rady może zostać osoba, która:

1. jest obywatelem polskim, zamieszkuje na terenie Gminy Białe Błota i posiada pełnię praw obywatelskich oraz wyborczych;

2. ukończyła 25 rok życia, na stałe mieszka w Gminie Białe Błota, nie została skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego i nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym;

3. ukończyła studia wyższe;

4. posiada doświadczenie w działalności samorządowej oraz w pracy z młodzieżą lub na jej rzecz;

5. wyraża zgodę na pełnienie funkcji i wykonywanie zadań opiekuna Rady, a także na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym wizerunku, oraz na upublicznienie określonych informacji dotyczących własnej osoby.

§ 33. Do obowiązków opiekuna Rady należy:

1. uczestnictwo w posiedzeniach Rady, posiedzeniach Komisji oraz w wydarzeniach organizowanych przez Radę;

2. wspieranie merytoryczne Rady;

3. pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Radą a Urzędem Gminy oraz jej organami.

§ 34. 1. Rada Gminy wybiera opiekuna Młodzieżowej Rady w sposób określony w ustawie.

2. Opiekun Rady jest wybierany na czas trwania kadencji Młodzieżowej Rady i pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§ 35. Opiekun Rady może zostać odwołany przez Radę Gminy w przypadku:

1. złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
2. złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej połowę członków Młodzieżowej Rady.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 36. Niniejszy Statut może być zmieniany w trybie przewidzianym dla jego nadania.