



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 7 stycznia 2026 r.

Poz. 104

### **UCHWAŁA NR XXVI/165/2025 RADY GMINY BIAŁE BŁOTA**

z dnia 18 grudnia 2025 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek Gminny w Łochowie oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798)

uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr RGK.0007.169.2011 Rady Gminy Białe Błota z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek Gminny w Łochowie oraz nadania mu statutu uchyla się załącznik do tej uchwały i wprowadza się nowy w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sławomir Ossowski**

Załącznik do uchwały nr XXVI/165/2025  
Rady Gminy Białe Błota  
z dnia 18 grudnia 2025 r.

## Statut

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Nazwa żłobka: Gminny Żłobek Integracyjny "U Misia" w Łochowie, zwany dalej Żłobkiem.

2. Siedziba główna Żłobka znajduje się w Łochowie przy ulicy Okopowej 10, natomiast siedziba filii Żłobka znajduje się w Zielonce, przy ul. Jaworowej 2.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Białe Błota.

4. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych.

5. Obszarem działania Żłobka jest gmina Białe Błota.

6. Żłobek realizuje funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

7. Pracą Żłobka kieruje dyrektor zatrudniany przez Wójta Gminy Białe Błota.

8. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 4) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r., ratyfikowanej przez Rzeczpospolitą Polską dnia 7 lipca 1991 r.;
- 5) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 6) Statutu placówki oraz regulaminu wewnętrznego.

### Rozdział 2. ORGANY ŻŁOBKA

§ 2. 1. Organami Żłobka są:

- 1) Dyrektor Żłobka;
- 2) Rada Rodziców wybrana przez ogólne zebranie rodziców. Tworzy ją 4 Członków jako Przedstawicieli Łochowa i Zielonki. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu Rady Rodziców. Działa w Żłobku i jego filiach.

§ 3. 1. Dyrektor podejmuje decyzje leżące w jego kompetencjach samodzielnie, zgodnie z przepisami prawa.

2. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Do obowiązków dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) współpraca z rodzicami;
- 3) kierowanie polityką kadrową Żłobka, zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz innych pracowników;
- 4) zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, BHP i ppoż.;

- 5) podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu dziecka ze Żłobka;
- 6) zawieranie z rodzicami umów o świadczeniu usług;
- 7) prowadzenie i przechowywanie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji działalności Żłobka.

### **Rozdział 3. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Żłobek realizuje funkcje określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3: funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną oraz w przepisach wydanych na jej podstawie,

w zgodzie z Konwencją o Prawach Dziecka, zgodnie z jego potrzebami i uwzględnieniem wiedzy w zakresie nauk pedagogicznych, neurologicznych i psychologicznych.

2. Zadania Żłobka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla wieku dziecka.

3. Żłobek realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne określone w przepisach Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Standardy opieki obejmują zasady: bezpieczeństwa, pielęgnacji, żywienia, organizacji pracy, wspierania rozwoju dziecka oraz współpracy z rodzicami.

5. Standardy opieki stanowią integralną część statutu i są obowiązujące dla wszystkich pracowników Żłobka.

§ 5. Żłobek organizuje zajęcia dodatkowe odpłatne, po uzgodnieniu z rodzicami.

### **Rozdział 4. ORGANIZACJA PRACY**

§ 6. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa dyrektor w regulaminie organizacyjnym, który uwzględnia w szczególności:

- 1) czas pracy Żłobka;
- 2) maksymalną liczbę godzin dziennego pobytu;
- 3) możliwość przebywania dziecka w Żłobku dłużej, za dodatkową opłatą;
- 4) ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami, uwzględniający higienę, ochronę zdrowia oraz potrzeby dzieci;
- 5) liczbę dzieci przebywających w Żłobku;
- 6) liczbę oddziałów złożonych z dzieci w zbliżonym wieku;
- 7) wykaz stanowisk pracy koniecznych do prawidłowego funkcjonowania Żłobka.

§ 7. 1. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieci.

2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Rada Gminy Białe Błota w drodze uchwały.

3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2, wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia miesiąca.

4. Naliczając wysokość opłaty wymienionej w ust. 3, pomniejsza się ją o dni, kiedy dziecko nie przebywało w żłobku w poprzednim miesiącu.

§ 8. Za świadczenia, o których mowa w §4, pobierane są opłaty ustalane przez Radę Gminy Białe Błota w drodze uchwały.

## **Rozdział 5. ZASADY REKRUTACJI**

**§ 9. 1.** Rekrutacja do Żłobka i jego filii prowadzona jest w sposób ciągły, w zależności od liczby wolnych miejsc. Dokumenty rekrutacyjne mogą być składane do sekretariatu Żłobka

w siedzibie głównej, w filiach lub poprzez e-formularze na stronie internetowej.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20. tygodnia życia do 3 lat, zgodnie z przepisami ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

3. Pierwszeństwo w naborze mają dzieci zamieszkałe na terenie gminy Białe Błota, dzieci już uczęszczające do Żłobka oraz dzieci, których rodzeństwo w kolejnym roku uczęszczać będzie do Żłobka.

4. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenie dziecka”.

5. Podstawą zapisu dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Umowy o świadczeniu usług”.

6. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż liczba miejsc, decyduje data zgłoszenia, a pozostałe dzieci zapisywane są na listę rezerwową.

7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

8. W sytuacjach nadzwyczajnych, w tym dotyczących dzieci niepełnosprawnych, dyrektor - po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców - może przyjąć dziecko do Żłobka również poza kolejnością.

9. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych, edukacyjnych i terapeutycznych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia w szczególności w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 4) konieczności przeprowadzenia prac remontowych albo innych prac zapewniających dzieciom i pracownikom bezpieczeństwo;
- 5) stanu zdrowia dziecka uniemożliwiającego zapewnienie mu w placówce należytego bezpieczeństwa i niezbędnej opieki.

## **Rozdział 6. PRAWA WYCHOWANKÓW**

**§ 10. 1.** Dzieci w Żłobku mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:

- 1) opieki i ochrony prawnej;
- 2) poszanowania jego tożsamości, godności, prywatności i własności;
- 3) wolności od przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) wyrażania własnych poglądów;
- 5) swobody myśli, sumienia i wyznania;
- 6) ochrony zdrowia, wypoczynku i czasu wolnego;
- 7) korzystania z dóbr kultury;
- 8) informacji i znajomości swoich praw.

## **Rozdział 7. SKREŚLENIE Z LISTY WYCHOWANKÓW**

**§ 11. 1.** Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku:

- 1) zalegania z zapłatą za pobyt dziecka w Żłobku powyżej 30 dni;

- 2) powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka powyżej 7 dni;
  - 3) zatajenia przy wypełnianiu kart zdrowia dziecko choroby, która uniemożliwia przebywania dziecka w grupie;
  - 4) zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych dzieci.
2. Skreślenie następuje po uprzednim pisemnym poinformowaniu rodziców.

## **Rozdział 8.**

### **GOSPODARKA MAJĄTKOWO-FINANSOWA**

§ 12. Żłobek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13. Środki na działalność bieżącą Żłobka pochodzą z budżetu gminy Białe Błota.

§ 14. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.