



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 7 stycznia 2026 r.

Poz. 160

POROZUMIENIE

z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski zadania związanego z prowadzeniem powiatowej biblioteki publicznej

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684) w związku z art. 19 ust. 3 i 5, art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 poz. 2393), Uchwały Nr XLVII/426/2024 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz Uchwały Nr XLIV/350/21 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Aleksandrowskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, zawiera się porozumienie pomiędzy:

Powiatem Aleksandrowskim z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Juliusza Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego, w imieniu którego działają:

1. Starosta Aleksandrowski – Lidia Tokarska
2. Wicestarosta Aleksandrowski – Małgorzata Wdowczyk
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Aleksandrowskiego – Mariusza Możdżenia
zwanym dalej w treści Porozumienia „Powierzającym”,

a

Gminą Miejską Aleksandrów Kujawski z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Juliusza Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski – Arkadiusza Gralaka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego – Aleksandry
Kozłowskiej,
zwanej dalej „Przyjmującym”, o następującej treści:

§ 1. Powierzający powierza a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie własne powiatu, związane z prowadzeniem powiatowej biblioteki publicznej, w zakresie określonym w art. 20, ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 ustawy o bibliotekach, tj.:

- 1) gromadzenia, opracowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielenie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;

4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5. ustawy.

§ 2. 1. Przyjęte niniejszym Porozumieniem zadanie Przyjmujący będzie wykonywał za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Danilewicz-Zielińskiej w Aleksandrowie Kujawskim, zwanej dalej Biblioteką,

2. W ramach wykonywania zadania objętego Porozumieniem Przyjmujący zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Aleksandrowskiego na jednakowych zasadach,

§ 3. 1. Przyjmujący odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

2. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec samorządu powiatowego ponosi Przyjmujący.

§ 4. 1. Powierzający przekaze w 2026 roku Przyjmującemu środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1 niniejszego Porozumienia, w wysokości **35 000,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).

2. Środki, o których mowa w ust. 1, przekazane zostaną w terminie 14 dni od dnia podpisania Porozumienia, na rachunek Przyjmującego: **89 9537 0000 2001 0017 9735 0001**

3. Środki, o których mowa w ust. 1, należy wykorzystać do dnia 31 grudnia 2026 roku.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek Powierzającego: **88 9550 0003 2270 0210 0290 0001** nie później niż do dnia 15 stycznia 2027 roku.

5. Przyjmujący składa Powierzającemu roczne rozliczenie z realizacji powierzonego zadania

w terminie do 31 stycznia 2027 r., według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 5. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres od dnia 01 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 6. Wszelkie zmiany Porozumienia mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze strony.

Powierzający

Przyjmujący

Starosta Aleksandrowski

Burmistrz Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Tokarska

Arkadiusz Gralak

Wicestarosta Aleksandrowski

Skarbnik Miasta

Małgorzata Wdowczyk

Aleksandra Kozłowska

Skarbnik Powiatu
Aleksandrowskiego

Mariusz Możdzeń

Załącznik do porozumienia Nr 1
Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 22 grudnia 2025 r.

Rozliczenie z realizacji zadania

.....

(pieczęć)

.....

(miejsowość, data)

**Starostwo
w Aleksandrowie Kujawskim**

Powiatowe

Rozliczenie środków finansowych z budżetu powiatu aleksandrowskiego z realizacji zadania w sprawie powierzenia prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej

Oświadczam, że środki finansowe w wysokości zł, słownie zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem określonym w porozumieniu z dnia pomiędzy Powiatem Aleksandrowskim a

Lp.	Zadania wykonane w ramach prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej	Sposób wykonania zadania (rodzaj wydatku)	Kwota
1.	Gromadzenia, opracowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy		
2.	Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym		
3.	Udzielenie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej		
4.	Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5. ustawy		

.....