



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 19 marca 2026 r.

Poz. 1458

### UCHWAŁA NR XV/146/26 RADY GMINY CHELMNO

z dnia 12 marca 2026 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chełmno**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881i 1019) oraz art.18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1153 i 1436) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chełmno, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała NR XVIII/181/21 Rady Gminy Chełmno z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. z dnia 2 lipca 2021 r., poz. 3428) w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chełmno.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Zastępca Przewodniczącego  
Rady Gminy Chełmno

**Bogusław Kielbasiewicz**

Załącznik do uchwały nr XV/146/26

Rady Gminy Chełmno

z dnia 12 marca 2026 r.

## REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CHEŁMNO

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chełmno, zwany dalej "Regulaminem", określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

### Rozdział 2.

#### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. Ustala się następujące wysokości miesięcznego stypendium szkolnego:

Grupa	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych)
I	do 50%	od 150% do 200%
II	Powyżej 50% do 100%	od 100% do 150%

### Rozdział 3.

#### Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, tj. nauki języków obcych, zajęć z przedmiotów ścisłych, humanistycznych, informatycznych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, artystycznych, wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyrównawcze zajęcia edukacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kursy, warsztaty, wyjścia do kin czy teatrów organizowanych przez szkołę;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakup: podręczników szkolnych, lektur, książek rozwijających zainteresowania ucznia, słowników, tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych i astronomicznych, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, edukacyjne programy komputerowe, tornistra (plecak szkolny), obuwia sportowego na lekcje wychowania fizycznego, odzieży sportowej na zajęcia z wychowania fizycznego, ubrania robocze wymagane przez szkołę (na praktykę zawodową), stroju wizytowego z okazji oficjalnych świąt szkoły, przyborów i materiałów do nauki zawodu, artykułów szkolnych, okularów korekcyjnych, urządzeń peryferyjnych do urządzeń komputerowych wykorzystywanych w procesie edukacyjnym ucznia, opłat abonamentowych dostępu do internetu, urządzeń komputerowych (komputer stacjonarny, komputer przenośny, tablet), oprogramowanie systemowe, nośniki danych, koszt naprawy urządzeń komputerowych, biurka lub stolika komputerowego, krzesła lub fotela do biurka lub stolika komputerowego, lampki na biurko lub stół komputerowy, instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry, sprzętu sportowego oraz stroju niezbędnych do realizacji dodatkowych sportowych zajęć pozaszkolnych;

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych jak: dojazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej (imiennie bilety miesięczne za okres, w którym jest realizowana nauka), opłaty za internat, bursy, stancje, wyżywienie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmnie z zachowaniem wszystkich elementów wniosku o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty oraz w terminach określonych w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 5. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §3 będzie przekazywane wnioskodawcy jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy. Stypendium szkolne przekazuje się:

- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia - w terminie do 31 grudnia każdego roku, pod warunkiem przedstawienia do 30 listopada każdego roku dokumentacji potwierdzającej poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, o której mowa w §3.
  - 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca - w terminie do 30 czerwca każdego roku pod warunkiem przedstawienia do 15 czerwca każdego roku dokumentacji potwierdzającej poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, o której mowa w §3.
2. Terminy wypłaty wskazane w pkt 1-2 ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku nieotrzymania dotacji z budżetu państwa w czasie umożliwiającym jego dotrzymanie.
3. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego), umów kupna-sprzedaży, lub innych dowodów wpłat, które muszą być imiennie wystawione na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium).
4. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze /rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i go podpisze.
5. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie, wystawionych w okresie lipca i sierpnia poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmnie z zachowaniem wszystkich elementów wniosku o których mowa w art. 90n ust.4 ustawy o systemie oświaty.

2. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny jest wypłacany w formie świadczenia pieniężnego przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.