



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 20 marca 2026 r.

Poz. 1490

### UCHWAŁA NR XVI/133/2026 RADY GMINY CEKCYN

z dnia 17 marca 2026 r.

#### **w sprawie utworzenia żłobka gminnego oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z 2026 r. poz. 1844 i poz. 1846) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798)

#### **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 kwietnia 2026 roku tworzy się żłobek gminny o nazwie „Publiczny Żłobek w Cekcynie” z siedzibą w Cekcynie, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek rozpocznie działalność statutową z dniem 1 września 2026 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cekcyn.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tomasz Borta**

Załącznik do uchwały nr XVI/133/2026  
Rady Gminy Cekcyn  
z dnia 17 marca 2026 r.

## **Statut Publicznego Żłobka w Cekcynie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Nazwa Żłobka brzmi: „Publiczny Żłobek w Cekcynie” (zwany dalej „Żłobkiem”).

2. Żłobek jest gminną jednostką budżetową utworzoną przez Gminę Cekcyn i działa na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

3. Siedzibą Żłobka jest Cekcyn pod adresem: ul. Szkolna 41C, 89-511 Cekcyn.

4. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Cekcyn.

5. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) niniejszego Statutu oraz innych właściwych przepisów prawa.

6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

7. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego Statutu oraz regulaminów obowiązujących w Żłobku.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Celem głównym Żłobka jest udzielanie świadczeń obejmujących działalność pielęgnacyjną, opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną, w szczególności wspomaganie wyrównywania szans rozwojowych dzieci, wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka zgodnie z jego możliwościami i potencjałem oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie diety, z uwzględnieniem indywidualnych diet;
- 3) kształtowanie u dzieci umiejętności życia w grupie, rozwijanie postaw społecznych oraz wspieranie procesu usamodzielniania się – zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 4) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej, dostosowanej do ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 5) sprawowanie troskliwej opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem oraz rozwojem dziecka – w zakresie wynikającym z działalności opiekuńczej Żłobka;
- 6) współpraca z rodzicami w celu rozpoznania potrzeb rozwojowych dziecka oraz wspierania rodziny w procesie wychowania;

- 7) zapewnienie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi dziecka oraz możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do jego wieku;
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w Żłobku.

3. Cele i zadania Żłobek realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych dostosowanych do wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości rozwojowych dzieci;
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych wraz z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, a także fachowej opieki personelu posiadającego wymagane kwalifikacje;
- 3) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny oraz potrzebę indywidualnego podejścia, w tym zajęć aktywizujących, artystycznych i ruchowych – w atmosferze bezpieczeństwa i akceptacji oraz, w przypadku dzieci z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie warunków do wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez stymulowanie jego procesów rozwojowych oraz wykorzystywanie jego własnej inicjatywy;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do ich wieku oraz indywidualnych potrzeb dietetycznych, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w miarę możliwości pogodowych i organizacyjnych;
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa zarówno podczas pobytu w Żłobku, jak i na terenie wokół placówki;
- 9) współpraca z rodzicami w celu rozpoznania potrzeb rozwojowych dziecka oraz wspierania rodziny w procesie wychowania;
- 10) zapewnienie opieki pielęgniarstwa obejmującej kontrolę rozwoju fizycznego i psychicznego dziecka, udzielanie pierwszej pomocy oraz kształtowanie nawyków higieny i zdrowego stylu życia.

### **Rozdział 3. Organizacja Żłobka**

§ 4. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), z uwzględnieniem miesięcznej przerwy w okresie wakacji szkolnych, ustalonej przez Dyrektora Żłobka w porozumieniu z Wójtem Gminy Cekcyn. Żłobek nie prowadzi działalności w dni ustawowo wolne od pracy.

2. Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Cekcyn.

2. Dyrektor Żłobka w szczególności kieruje pracą Żłobka oraz realizacją jego statutowych celów i zadań, reprezentuje Żłobek na zewnątrz w zakresie udzielonego przez Wójta Gminy Cekcyn upoważnienia, pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka oraz odpowiada za prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka stanowiącym mienie komunalne.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Wójt Gminy Cekcyn.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Żłobka.

5. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

6. Pracownicy Żłobka są zatrudniani i wynagradzani na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych

### **Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 5. 1. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci, które spełniają kryterium wieku określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Rok funkcjonowania Żłobka rozpoczyna się we wrześniu danego roku kalendarzowego.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor Żłobka zgodnie z harmonogramem określonym w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Cekcyn, z zastrzeżeniem że pierwsze postępowanie rekrutacyjne w 2026 roku przeprowadza Wójt Gminy Cekcyn.

4. Rekrutacja do Żłobka może być prowadzona również w trybie ciągłym, w zależności od liczby dostępnych miejsc.

§ 6. Rodzice dzieci uczęszczających już do Żłobka nie mają obowiązku udziału w rekrutacji w celu przyjęcia dziecka do Żłobka na kolejny rok.

§ 7. 1. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Cekcyn.

2. W przypadku wolnych miejsc do Żłobka mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Cekcyn.

3. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, w następującej kolejności:

- 1) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością oraz wymagające szczególnej opieki;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 3) dzieci rodzica wobec, którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dzieci rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym;
- 5) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 6) rodzeństwo dzieci objętych opieką Żłobka.

4. Na żądanie Dyrektora Żłobka rodzice w wyznaczonym terminie przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie warunków i kryteriów, o których mowa w ust. 1 lub 3. Jeżeli brak jest dokumentów potwierdzających daną okoliczność, rodzice składają stosowne oświadczenie na piśmie. Jeżeli rodzice nie przedłożą dokumentów lub nie złożą oświadczenia w wyznaczonym terminie, przyjmuje się, że dane kryterium nie zostało spełnione.

5. Jeżeli po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 3, liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, stosuje się dodatkowe kryterium w postaci kolejności złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka.

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących i są przyjmowane w przypadku zwolnienia się miejsca zgodnie z kolejnością umieszczenia na tej liście.

7. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka, umowę o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z usług Żłobka i skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych.

8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 30 dni kalendarzowych Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko zgodnie z kolejnością na liście oczekujących, o której mowa w ust. 6.

## **Rozdział 5.**

### **Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności**

§ 8. 1. Korzystanie z usług Żłobka jest odpłatne. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Cekcyn w odrębnej uchwale.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu, do 15 dnia kalendarzowego następnego miesiąca.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku ma charakter stały i nie ulega zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

5. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

6. W celu nienaliczania opłaty za wyżywienie dziecka, w przypadku jego czasowej nieobecności w Żłobku, rodzic jest zobowiązany do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed jej rozpoczęciem, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności dziecka, do godziny 8.00.

7. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana, jeżeli nieobecność została zgłoszona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6.

8. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Dyrektor Żłobka. Rodzice ponoszą koszty wyżywienia dziecka, obejmujące w szczególności koszty produktów spożywczych oraz koszty przygotowania, dostarczenia i obsługi posiłków. Dyrektor Żłobka może zmienić wysokość stawki żywieniowej w trakcie roku szkolnego w przypadku wzrostu kosztów produktów spożywczych lub przygotowania posiłków.

9. Szczegółowy zakres oraz zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku określa umowa o korzystanie z usług Żłobka zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady współpracy z Rodzicami i udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 9. 1. Żłobek wspiera rodziców w wychowaniu dziecka poprzez bieżącą współpracę i utrzymywanie stałego kontaktu. W ramach współpracy Żłobek prowadzi indywidualne konsultacje z rodzicami, udziela porad w zakresie opieki i wychowania dziecka oraz przekazuje informacje o jego rozwoju i funkcjonowaniu w grupie. Żłobek organizuje także zebrania oraz umożliwia rodzicom zgłaszanie wniosków i uwag dotyczących działalności Żłobka.

2. Rodzice są zachęceni do aktywnego udziału w działalności Żłobka, w szczególności poprzez udział w zajęciach otwartych, uroczystościach i innych przedsięwzięciach organizowanych przez Żłobek.

3. Szczegółowe zasady udziału rodziców w zajęciach określa Dyrektor Żłobka w regulaminie organizacyjnym Żłobka, z uwzględnieniem potrzeb dzieci, organizacji pracy Żłobka oraz zasad bezpieczeństwa i obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 10. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Żłobka**

§ 11. 1. Żłobek prowadzony jest w formie samorządowej jednostki budżetowej.

2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Cekcyn,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki gminnej jednostki budżetowej.

5. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

- 1) rachunek bieżący,
- 2) rachunek funduszu socjalnego.

6. Sprawozdawczość i rachunkowość oraz obsługę płacową zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem zasad dotyczących jednostek budżetowych, prowadzi Gminny Zespół Oświatowy w Cekcynie.

7. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Cekcyn, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Cekcyn.

8. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami prawa oraz zawartymi umowami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

9. Majątek Żłobka może być wykorzystywany wyłącznie do celów związanych z jego działalnością statutową.

10. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji.

11. Dyrektor Żłobka samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem, w granicach udzielonych upoważnień.

12. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednie przepisy prawa.

**§ 13.** Wszelkie zmiany Statutu są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.