



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 8 stycznia 2026 r.

Poz. 240

UCHWAŁA NR XX/130/2025 RADY GMINY SOŚNO

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie utworzenia żłobka w Sośnie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 39 i 1483), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się jednostkę budżetową Gminy Sośno pod nazwą Żłobek w Sośnie, zwaną dalej „żłobkiem”.

2. Siedzibą żłobka jest budynek zlokalizowany w Sośnie, przy ulicy Parkowej 4.

3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej żłobka nastąpi z dniem 1 kwietnia 2026 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośno.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko– Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Sośno

Ryszard Badziński

Załącznik do uchwały Nr XX/130/2025
Rady Gminy Sośno
z dnia 30 grudnia 2025 r.

Statut Żłobka w Sośnie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek w Sośnie, zwany dalej „żłobkiem”, jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych dzieciom do lat 3.

2. Nazwa żłobka brzmi: Żłobek w Sośnie i używa się jej w pełnym brzmieniu.

3. Siedziba żłobka mieści się w Sośnie, przy ul. Parkowej 4.

4. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w żłobku, w tym za wyżywienie, reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Sośno.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, dopuszcza się możliwość przedłużenia uczęszczania dziecka do żłobka do ukończenia 4 roku życia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, rodzice są zobowiązani do złożenia dyrektorowi żłobka oświadczenia o przeszkodzie w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Do podstawowych zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 4) dbanie o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku;
- 5) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 6) współpraca z rodzicami – prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomaganie w zakresie jego indywidualnego rozwoju;
- 7) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
- 8) promocja zdrowia;
- 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi.

§ 3. 1. Cele i zadania określone w § 2 realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami do rodzaju niepełnosprawności;

- 2) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizacje spotkań, zajęć otwartych oraz włączenie rodziców w działalność grupy;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w żłobku i na terenie wokół niego;
- 8) zapewnienie dzieciom wyżywienia, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami fizjologicznymi.

2. W ramach wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka:

- 1) pracownicy żłobka i rodzice dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka;
- 2) opiekunowie i dyrektor żłobka przekazują rodzicom informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) rodzice mają prawo do przekazywania opiekunowi i dyrektorowi żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania żłobka.

Rozdział 3. Organizacja żłobka

§ 4. 1. Żłobkiem zarządza jednoosobowo dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia wójt gminy Sośno.

3. Do obowiązków dyrektora żłobka należy:

- 1) kierowanie działalnością żłobka, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz niniejszego statutu i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych;
- 3) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej;
- 4) opracowanie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego;
- 5) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej żłobka;
- 6) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo - księgowych;
- 7) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- 8) zarządzanie środkami finansowymi oraz mieniem żłobka;
- 9) wykonywanie za żłobek, wobec jego pracowników, czynności z zakresu prawa pracy.

4. Czynności z zakresu prawa pracy dotyczące dyrektora żłobka dokonuje wójt gminy Sośno.

5. Wynagrodzenie dla dyrektora żłobka ustala wójt gminy Sośno.

6. W żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.

7. Dyrektor żłobka, w trybie zarządzenia, wprowadza w życie regulamin organizacyjny, regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania pracowników.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci

§ 5. 1. Do żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie gminy Sośno.

2. Do żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu gminy Sośno, jeżeli żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

3. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się w terminie ustalonym przez wójta gminy Sośno, w porozumieniu z dyrektorem żłobka.

4. Proces rekrutacji winien być prowadzony w zakresie liczby i wieku dzieci przyjmowanych do żłobka, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z bieżących warunków technicznych i organizacyjnych żłobka oraz wynikających z nich możliwości zapewnienia odpowiednich warunków bytowych dzieci.

5. Rodzice, w stosunku do dzieci uczęszczających już do żłobka, nie biorą udziału w rekrutacji.

6. Nabór rekrutacyjny jest prowadzony na wniosek rodzica. Nabór prowadzony jest w terminach ogłaszanych każdego roku na stronie internetowej gminy Sośno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno.

7. Proces rekrutacji kandydatów do żłobka i zasady ustalania pierwszeństwa przyjęć określone są w regulaminie rekrutacji do żłobka. Regulamin opracowuje dyrektor żłobka a zatwierdza wójt gminy Sośno.

8. W pierwszej kolejności do żłobka są przyjmowane dzieci:

- 1) z niepełnosprawnościami;
- 2) z rodzin wielodzietnych, tzn. rodzin wychowujących wspólnie troje i więcej dzieci;
- 3) zamieszkujące z osobą samotnie wychowującą dziecko, tzn. osobą będącą: panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem, osobą, w stosunku do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, lub osobą, której małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności, jeżeli ten rodzic lub opiekun w roku podatkowym samotnie wychowuje dzieci;
- 4) których rodzice pracują lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej lub uczą się w trybie stacjonarnym lub prowadzą gospodarstwo rolne/działalność gospodarczą - kryterium to stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego kandydata do żłobka;
- 5) których rodzeństwo już korzysta z opieki lub również ubiega się o przyjęcie do żłobka;
- 6) poddane szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązujących szczepień ochronnych lub u których lekarskie badanie kwalifikacyjne dało podstawę do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego.

9. Na żądanie dyrektora żłobka i w terminie przez niego ustalonym, rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 8.

10. Dzieci nieprzyjęte do żłobka, w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka.

11. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku, w okresie przekraczającym 30 dni kalendarzowych, na miejsce tego dziecka dyrektor może przyjąć na ten czas dziecko z listy oczekujących.

12. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez żłobek

§ 6. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, w terminie ustalonym przez dyrektora żłobka;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice dziecka uczęszczającego do żłobka mogą brać także udział w spotkaniach prowadzonych przez zatrudnionych w żłobku specjalistów oraz warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w żłobku

§ 7. 1. Rodzice z tytułu korzystania z usług żłobka są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w żłobku.

2. Wysokość opłat z tytułu korzystania z usług żłobka ustala Rada Gminy Sośno w drodze uchwały.

3. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia następującego po dacie skutecznego powiadomienia żłobka o nieobecności dziecka.

4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka, z wyjątkiem sytuacji, w której na czas nieobecności dziecka w żłobku, przyjęte zostanie inne dziecko na zasadach określonych w § 5 ust. 10.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 8. 1. Gospodarka finansowa żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy.

3. Obsługę finansowo – księgową żłobka prowadzi Urząd Gminy Sośno.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 9. 1. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje wójt gminy Sośno.

2. Wójt gminy Sośno dokonuje kontroli działalności żłobka na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez wójta gminy Sośno.

2. Mienie żłobka jest mieniem komunalnym gminy Sośno.

3. Zmian statutu żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.