



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 9 stycznia 2026 r.

Poz. 268

UCHWAŁA NR XXIV/137/2025 RADY MIEJSKIEJ KIKÓŁ

z dnia 29 grudnia 2025 r.

w sprawie zasad funkcjonowania i wdrożenia budżetu obywatelskiego dla Miasta Kikół

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała się zasady zgłaszania projektów w ramach budżetu obywatelskiego, wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania w formie „Regulaminu budżetu obywatelskiego dla Miasta Kikół”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na każdy rok budżetowy określa uchwała budżetowa, obowiązująca w danym roku budżetowym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kikoła.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Dariusz Predenkiewicz

Załącznik do uchwały nr XXIV/137/2025
Rady Miejskiej Kikół
z dnia 29 grudnia 2025 r.

Regulamin budżetu obywatelskiego dla Miasta Kikół

Słownik pojęć

Ilekcioć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Kikół na wskazane przez mieszkańców Miasta Kikół projekty, mieszczące się w kompetencjach gminy;
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego dla Miasta Kikół;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kikół;
- 4) mieście – należy przez to rozumieć miejscowość Kikół, w jej obowiązujących granicach, której przywrócono status miasta od 1 stycznia 2024 r.;
- 5) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby posiadające centrum życiowe na terenie miasta Kikół, tj. miejsce pobytu w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172, 1508) oraz art. 3 ust. 1a ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 163, 340, 368, 620, 680, 1022, 1180, 1301, 1302, 1366), tj. osoby, dla których miasto stanowi ośrodek interesów życiowych, w którym przebywają ponad 183 dni w roku i z którym łączą je zatrudnienie, pobieranie nauki lub prowadzenie działalności;
- 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kikoła;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Kikół.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin budżetu obywatelskiego dla Miasta Kikół określa organizację, zasady i tryb realizacji budżetu obywatelskiego, na podstawie konsultacji społecznych w sprawie wydatkowania części budżetu Gminy Kikół w danym roku budżetowym.

§ 2. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdziale 3 § 16.

§ 3. Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 4. Teren, na którym ma być zlokalizowany zgłoszony projekt musi stanowić własność gminy nie obciążoną na rzecz osób trzecich.

§ 5. Całość środków przewidzianych na budżet obywatelski zostanie przeznaczona na realizację tzw. projektów ogólnomiejskich, służących mieszkańcom całego miasta.

§ 6. Uczestnictwo w konsultacjach polega na:

- 1) zgłaszaniu projektów do „listy projektów”,
- 2) udziale w głosowaniu nad projektami z „listy projektów pozytywnie ocenionych”.

Rozdział 2.

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 7. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, która przyczynia się do pozytywnego rozwoju miasta. Inicjatywą obywatelską może być,

w szczególności projekt zadania, takiego jak:

- 1) budowa, modernizacja lub remont elementów infrastruktury miejskiej,
- 2) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
- 3) wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

§ 8. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji gminy.

§ 9. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może złożyć wyłącznie mieszkaniec miasta.

§ 10. 1. O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz o kwocie środków przeznaczonych na ten cel, Burmistrz informuje co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem tego terminu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej www.kikol.pl, wywieszona na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Kikół oraz innych miejscach, o ile zostaną wskazane przez Burmistrza.

3. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych.

§ 11. 1. Zgłoszenie zadań następuje na formularzu, którego wzór określi Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

2. Formularz zgłoszenia projektu zawiera listę poparcia dla zadania, która musi zostać podpisana przez co najmniej 30 mieszkańców miasta.

3. W przypadku gdy zgłoszenia lub poparcia projektu dokonuje osoba małoletnia, do formularza należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, na jej udział w procedurze budżetu obywatelskiego.

§ 12. Mieszkaniec może poprzeć tylko jeden projekt.

§ 13. Mieszkaniec składa maksymalnie jedną propozycję projektu do budżetu obywatelskiego.

§ 14. Zgłaszający propozycję zadania może określić przybliżony koszt realizacji projektu według przykładowego zestawienia kosztów stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze propozycji do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 15. 1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji pod kątem formalnym i merytorycznym, której dokonują właściwe merytorycznie referaty Urzędu Miasta i Gminy Kikół lub właściwe jednostki organizacyjne.

2. Weryfikacja formalna dotyczy w szczególności tego, czy formularz złożono we właściwym terminie, na obowiązującym druku, czy zawiera niezbędne podpisy.

3. Weryfikacja merytoryczna dotyczy w szczególności poprawności przygotowania opisu projektu, jego zgodności z prawem, możliwości realizacji w ciągu roku budżetowego oraz czy lokalizacja (w przypadku zadań inwestycyjnych) znajduje się na nieruchomości będącej własnością gminy.

§ 16. W ramach procedury budżetu obywatelskiego **nie mogą** być realizowane zadania:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, wieloletnią prognozą finansową gminy, itp.;

- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

§ 17. Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości poprzez publikację „listy projektów” na stronie internetowej www.kikol.pl. „Lista projektów” zawiera co najmniej wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej

z propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

§ 18. 1. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest „lista projektów pozytywnie ocenionych”, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

§ 19. Weryfikacja dokonana przez służby merytoryczne gminy jest ostateczna, a jej wyniki nie podlegają procedurze odwoławczej.

Rozdział 4. Głosowanie i obliczanie wyników

§ 20. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu jawnym, bezpośrednim i powszechnym.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia głosowania, adres punktu do głosowania, sposób przeprowadzenia, a także wzór karty do głosowania, będą podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem co najmniej strony internetowej www.kikol.pl, nie później niż 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia głosowania.

3. Do wiadomości publicznej będą podawane jedynie zbiorcze wyniki głosowania na poszczególne propozycje zadań - bez podawania sposobu głosowania przez poszczególnych mieszkańców.

4. Uprawnieni do głosowania są mieszkańcy miasta Kikół.

§ 21. Głosowanie trwa nie krócej niż 14 dni kalendarzowych.

§ 22. Każdy głosujący może poprzeć maksymalnie jeden projekt.

§ 23. W miejscach oddawania głosów, w czasie głosowania nie wolno prowadzić agitacji, ani żadnej innej formy kampanii zachęcającej lub zniechęcającej do głosowania na którekolwiek ze zgłoszonych zadań.

§ 24. 1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz podpisów, będą uznane za nieważne.

3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

4. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

§ 25. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnych oddanych na każdą propozycję zadań poddanych pod głosowanie.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Burmistrza.

3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tą samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje data i godzina złożenia wniosku.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji zmierzających, do obniżenia wartości projektu w sposób pozwalający na umieszczenie w puli środków.

5. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia negocjacji, do realizacji zostanie przekazane pierwsze z następujących zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

§ 26. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z właściwej listy, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych – aż do ponownego wyczerpania puli środków.

§ 27. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.

§ 28. Od wyników głosowania nie można się odwołać.

Rozdział 5. Harmonogram budżetu partycypacyjnego

§ 29. Terminy zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosownia i ogłoszenia jego wyników określa Burmistrz Kikoła w drodze odrębnego zarządzenia lub publicznego ogłoszenia.

Rozdział 6. Promocja, informacja i edukacja

§ 30. 1. Burmistrz koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego w Kikole, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego;
- 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach
- 4) budżetu partycypacyjnego oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

Rozdział 7. Przetwarzanie danych osobowych

§ 31. 1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Kikoła. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Plac Kościuszki 7,
87-620 Kikół, e-mail: urząd@kikol.pl, telefonicznie: 54 2894670.
- 2) Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod_kikol@kikol.pl.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury wyboru projektów w ramach budżetu obywatelskiego, w szczególności zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust 1 lit. e.

- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kikół oraz osoby biorącym udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w regulaminie.
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 6) Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- 7) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 8) Osobie biorącej udział w konsultacjach społecznych zapewnia się prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jest naruszeniem przepisów RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. W razie niepodania danych osobowych, nie będzie możliwości zweryfikowania, czy osoba biorąca udział w konsultacjach jest uprawniona w myśl regulaminu do wzięcia udziału w głosowaniu dotyczącym budżetu obywatelskiego, a tym samym oddany głos będzie nieważny.

2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO informuję, iż osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Sprzeciw należy złożyć administratorowi lub inspektorowi ochrony danych, których dane kontaktowe wskazane są w pkt 1 i 2.