



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 9 stycznia 2026 r.

Poz. 289

### **UCHWAŁA NR XVIII/145/2025 RADY MIASTA WŁOCŁAWEK**

z dnia 30 grudnia 2025 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Zespołowi Żłobków we Włocławku**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483)

#### **uchwala się, co następuje:**

§ 1. W uchwale nr XLIV/69/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Zespołowi Żłobków we Włocławku zmienionej uchwałą nr XIV/140/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 września 2019 r. oraz uchwałą Nr LI/106/2022 Rady Miasta Włocławek

z dnia 30 sierpnia 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom z 2018 r. poz. 3136, z 2019 r. poz. 5164 oraz z 2022 r. poz. 4454), załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Włocławek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Przewodnicząca Rady Miasta**

**Ewa Szczepańska**

Załącznik do uchwały nr XVIII/145/2025  
Rady Miasta Włocławek  
z dnia 30 grudnia 2025 r.

## **STATUT MIEJSKIEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW WE WŁOCŁAWKU**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Miejski Zespół Żłobków, zwany dalej „Zespołem”, wykonuje zadania własne Miasta Włocławek w zakresie prowadzenia żłobków, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r.

o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

3. Zespół jest prowadzony w formie jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

### **II. MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI**

§ 2. 1. Siedzibą i obszarem działania Zespołu jest miasto Włocławek.

2. W skład Zespołu wchodzi następujące żłobki zwane dalej „żłobkiem”:

- 1) Żłobek, ul. Wieniecka 34a;
- 2) Żłobek, ul. Kaliska 106;
- 3) Żłobek, ul. Żytnia 80;
- 4) Żłobek integracyjny, ul. Gniazdowskiego 5.

3. Administracja Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku mieści się w budynku żłobka przy ul. Wienieckiej 34a we Włocławku.

### **III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

§ 3. 1. Celem i zadaniem Zespołu jest realizacja zadań z zakresu opieki nad dziećmi oraz koordynowanie zadań realizowanych przez żłobki.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku;
- 4) realizacja Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, określającego cele, metody i zmienne elementy dnia oraz planowane aktywności, uwzględniającego prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka;
- 5) wypełnianie przez żłobek wobec dziecka funkcji opiekuńczych, wychowawczych

i edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, potencjału

i zainteresowań dziecka, zgodnie ze standardami opieki oraz poszanowaniem praw dziecka;

- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, w tym również bezpieczeństwa epidemiologicznego oraz odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych;
- 7) zapewnienia przez personel żłobka bezpiecznej emocjonalnie i fizycznie atmosfery podczas pobytu dziecka odpowiednio w instytucji opieki, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem poczucia autonomii;
- 8) zapewnienia przez personel żłobka warunków sprzyjających zintegrowanemu rozwojowi dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zabaw i interakcji rozwijających zgodnie ze standardami opieki;
- 9) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka w tym dziecka z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 10) prawidłowe żywienie dzieci zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 11) współpraca z rodzicami mająca na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i zapewnienie mu prawidłowego rozwoju;
- 12) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłoszonych przez rodziców potrzeb;
- 13) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie i kształtowania postaw;
- 14) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem.

3. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie fachowej opieki przez personel żłobka posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, określone w ustawie o opiece na dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 3) współpracę z rodzicami, która obejmuje:
  - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dziecka niepełnosprawnego,
  - b) przekazywanie informacji o dziecku, o jego postępach lub trudnościach rozwojowych przez opiekunów oraz codzienne rozmowy a także informacje umieszczane na tablicach informacyjnych, stronie internetowej, w aplikacji,
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

4. W realizacji zadań, określonych w ust. 2, Zespół współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, poprzez spotkania, zajęcia otwarte, uroczystości, konsultacje, porady dla rodziców

w zakresie problemów i metod pracy z dzieckiem oraz poprzez włączanie ich w działalność grup żłobkowych.

#### **IV. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI**

§ 4. 1. Ze żłobków, wchodzących w skład Zespołu, mogą korzystać dzieci rodziców, z których co najmniej jeden mieszka na terenie miasta Włocławek, a w przypadku wolnych miejsc również dzieci rodziców zamieszkałych poza obszarem miasta Włocławek. O miejscu zamieszkania rodzice składają oświadczenie.

2. W przypadkach związanych z wielodzietnością rodziny lub niepełnosprawnością dziecka, dziecko może zostać przyjęte poza kolejnością.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców.

4. Rodzice składają wniosek do żłobka pierwszego wyboru wskazując jednocześnie we wniosku żłobek drugiego i kolejnego wyboru.

5. Ustala się kryteria przyjęcia dziecka do żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnienie każdego z nich:

- 1) oboje rodzice dziecka mieszkają na terenie miasta Włocławek lub rodzic samotnie wychowujący dziecko mieszka na terenie miasta Włocławek – 10 pkt;
- 2) oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzą pozarolniczą działalność albo wobec jednego z rodziców orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji – 10 pkt;
- 3) rodzic samotnie wychowujący dziecko – 5 pkt;
- 4) jeden z rodziców jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą – 5 pkt;
- 5) dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 5 pkt.

6. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności przyjmowane są do żłobka integracyjnego w zależności od możliwości zapewnienia im szczególnej opieki ze względu na ich potrzeby.

7. Do żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów. O kolejności przyjęcia dziecka do żłobka w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.

8. Warunkiem korzystania z usług żłobka jest zawarcie umowy na pobyt dziecka w żłobku pomiędzy rodzicami dziecka a Dyrektorem Zespołu.

§ 5. 1. W celu rozpatrzenia wniosków, o których mowa w § 4 ust. 3, dyrektor Zespołu powołuje komisję rekrutacyjną.

2. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski w miarę zwalniania się miejsc w żłobku i ustala kolejność przyjęć dzieci do żłobka.

3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwoływane są przez dyrektora Zespołu w miarę potrzeb.

4. Informacja o przyjęciu dziecka do żłobka zostaje przekazana rodzicom w terminie 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

5. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do żłobka składają u dyrektora żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do żłobka w terminie wskazanym przez dyrektora żłobka.

6. Rekrutacja do żłobków prowadzona jest w sposób ciągły, w zależności od liczby wolnych miejsc.

7. Rodzice dziecka dokonują wyboru żłobka, w którym chcą umieścić dziecko.

8. W przypadku braku wolnych miejsc w żłobku dziecko nieprzyjęte wpisane jest na listę rezerwową żłobka.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie

z kolejnością wpisu na liście rezerwowej żłobka – z uwzględnieniem preferencji określonych w § 4 ust. 2.

10. W przypadku trwającej nieprzerwanie, dłużej niż 7 dni, usprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku, dyrektor Zespołu może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego planowanej dalszej nieobecności, inne dziecko.

11. Przyjęcie dziecka na zastępstwo dziecka nieobecnego, następuje zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej, z uwzględnieniem preferencji określonych w § 4 ust. 2. Przyjęcie musi być poprzedzone pisemnym oświadczeniem rodzica dziecka nieobecnego o planowanym czasie trwania nieobecności.

## V. ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKACH

§ 6. 1. Dyrektor żłobka, opiekunowie prowadzący zajęcia w żłobku oraz specjaliści współpracują

z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w żłobku poprzez uczestnictwo w zajęciach otwartych.

3. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora żłobka.

4. Zajęcia otwarte mogą mieć charakter uroczystości okolicznościowych.

5. W żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.

## VI. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 7. 1. Za czas nieobecności dziecka w żłobku przysługuje rodzicom zwrot kosztów wyżywienia w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności.

2. W przypadku miesięcznej przerwy wakacyjnej w żłobku – rodzice dzieci nie ponoszą opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w tym okresie.

3. Nieobecność dziecka w żłobku nie zmniejsza opłaty za pobyt z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 10.

## VII. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA I ZARZĄDZANIE

§ 8. 1. Żłobki realizują zadania Zespołu w zakresie opieki nad dziećmi.

2. Zespół wykonuje zadania administracyjne, techniczne oraz obsługi Zespołu.

§ 9. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zespołu zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Włocławek.

2. Dyrektor Zespołu działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor Zespołu działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Włocławek oraz odpowiada za realizację działalności statutowej.

4. Dyrektor Zespołu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Zespole.

5. Pracą żłobka kieruje dyrektor żłobka, którego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu.

6. Organizację wewnętrzną i porządek udzielania świadczeń w żłobkach określa Regulamin Porządkowy Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku.

## VIII. GOSPODARKA FINANSOWA

**§ 10.** 1. Zespół gospodaruje przekazanym w trwały zarząd mieniem komunalnym oraz przydzielonymi z budżetu Miasta Włocławek środkami finansowymi, kierując się efektywnością ich wykorzystania, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

2. Zespół przedstawia Prezydentowi Miasta Włocławek informację o przebiegu wykonania planu budżetowego za pierwsze półrocze, uwzględniającą stan należności i zobowiązań,

w tym wymagalnych oraz sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym, w terminach określonych

w ustawie o finansach publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11.** Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.