



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 9 stycznia 2026 r.

Poz. 318

UCHWAŁA NR XXIII.112.2025 RADY GMINY WĄPIELSK

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z samochodu gminnego udostępnianego mieszkańcom jako usługa publiczna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 15, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 679) Rada Gminy Wąpielsk uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za korzystanie z samochodu gminnego udostępnianego mieszkańcom Gminy Wąpielsk w ramach realizacji zadania własnego polegającego na świadczeniu usług o charakterze użyteczności publicznej.

§ 2. 1. Stawka podstawowa za korzystanie z samochodu gminnego wynosi:

- 1) 5 zł za każdy rozpoczęty kilometr jazdy,
- 2) 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę postoju w trakcie realizowania przewozu.

2. W przypadku przejazdów o charakterze szczególnym, tj. transportu osób wymagających wsparcia (osób starszych, z niepełnosprawnościami, w trudnej sytuacji życiowej), możliwe jest zastosowanie stawki obniżonej w wysokości 3 zł za kilometr.

3. Stawka obejmuje koszty eksploatacji pojazdu, paliwa oraz obsługi kierowcy.

§ 3. 1. Korzystanie z samochodu gminnego możliwe jest po uprzedniej rezerwacji terminu w Urzędzie Gminy Wąpielsk.

2. Szczegółowe zasady korzystania, warunki rezerwacji oraz obowiązki osób korzystających określa regulamin stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąpielsk.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wąpielsk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąpielsk.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wąpielsk

Wojciech Rutkowski

Załącznik do uchwały Nr XXIII.112.2025

Rady Gminy Wąpielsk

z dnia 30 grudnia 2025 r.

REGULAMIN

korzystania z pojazdu przystosowanego dla potrzeb osób niepełnosprawnych

Bus zakupiony przez Gminę Wąpielsk z dofinansowaniem PFRON z projektów w ramach obszaru D „Programu wyrównywania różnic między regionami III” przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 1. Regulamin określa zasady organizacji przewozu i korzystania z samochodu służącego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Wąpielsk.

§ 2. 1. Właścicielem busa marki Renault, model Trafic combi przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich o nr rejestracyjnym CRY 70K2 jest Gmina Wąpielsk. Pojazd oznakowany jest znakiem osób niepełnosprawnych – znakiem Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

2. Pojazd będzie wykorzystany w szczególności w celu dowozu do osób niepełnosprawnych:

- do placówek oświatowo – szkolnych,
- do placówek sportowych,
- do urzędów i instytucji publicznych, na turnusy rehabilitacyjne, do ośrodków wypoczynkowych, do sanatoriów,
- do placówek służby zdrowia,
- na rehabilitację.

§ 3. Pojazd przeznaczony jest do przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 4. Potrzebę przewozu zgłasza pisemnie osoba niepełnosprawna lub opiekun osoby niepełnosprawnej.

§ 5. 1. Priorytet korzystania z pojazdu stanowią przewozy osób niepełnosprawnych do placówek oświatowo–szkolnych. Dowozy niepełnosprawnych uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania świadczone są nieodpłatnie.

2. Zaspokajanie potrzeb transportowych przez inne osoby niepełnosprawne może mieć miejsce, gdy w danym czasie nie wykonuje się przewozu uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ust. 1.

3. W celu korzystania z samochodu przez osoby, o których mowa w ust. 2 powinny dokonać zgłoszenia co najmniej 3 dni przed planowanym przewozem informując o dokładnym terminie, miejscu i celu wyjazdu.

4. Decyzję o wykonaniu przewozu podejmuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona po przeanalizowaniu, czy nie zakłóci to dowozu uczniów niepełnosprawnych.

§ 6. 1. Poza godzinami przewozu uczniów niepełnosprawnych pojazd może być wykorzystany do przewozu innych osób z niepełnosprawnością lub osób w celu odbycia szkolenia lub uczestnictwa w wydarzeniach i przedsięwzięciach promujących gminę Wąpielsk:

- a) zatrudnionych w Urzędzie Gminy Wąpielsk,
- b) zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy Wąpielsk,
- c) dzieci i młodzieży uczęszczających do placówek oświatowych na terenie gminy Wąpielsk,
- d) podopiecznych Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Wąpielsku,
- e) członków stowarzyszeń i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Wąpielsk.

2. Za przewóz, o których mowa w ust. 1 lit. b-e ustala się odpłatność za 1 km, przyjętą uchwałą Rady Gminy Wąpielsk. Kilometry nalicza się od miejsca wyjazdu do miejsca przyjazdu i z powrotem.

3. Ustala się opłatę za każdą kolejną rozpoczętą godzinę postoju w trakcie realizowania przewozu w wysokości przyjętej uchwałą Rady Gminy Wąpielsk.

4. W przypadku przejazdów o charakterze szczególnym, tj. transportu osób wymagających wsparcia (osób starszych, z niepełnosprawnościami, w trudnej sytuacji życiowej), możliwe jest zastosowanie obniżonej stawki, poprzedzone pisemnym umotywowanym wnioskiem zgłaszającego potrzebę zorganizowania przewozu. Decyzję w tym zakresie podejmuje każdorazowo Wójt Gminy.

5. W celu skorzystania z samochodu przez osoby wymienione w ust. 1 zgłoszenia mogą dokonać:

- a) lit. a – Sekretarz Gminy, Zastępca Wójta Gminy,
- b) lit. b-d - kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej,
- c) lit. e - przedstawiciel organizacji/stowarzyszenia.

6. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu przewozu na podstawie faktury/noty księgowej płatnej na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/noty księgowej.

§ 7. 1. W celu prawidłowego rozliczenia należy prowadzić ewidencję zgłoszeń i wyjazdów oraz dokumentację rozliczeniową.

2. Praca pojazdu dokumentowana jest na podstawie kart drogowych, do których rozliczenia zobowiązany jest kierowca w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc.

3. Ewidencję zgłoszeń i wyjazdów oraz dokumentację rozliczeniową prowadzi Urząd Gminy w Wąpielsku.

4. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Urzędu Gminy w Wąpielsku.

5. Dane osobowe korzystających z przewozu są przechowywane z należytą starannością i są wykorzystywane jedynie do celów związanych z realizacją usług przewozowych dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 8. Do obowiązków osób korzystających z przewozu należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie godzin dowozu i odwozu,
- 2) informowanie organizatora z jednodniowym wyprzedzeniem o rezygnacji z przewozu.

§ 9. Oprócz obowiązków i uprawnień wynikających z zakresu czynności pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy jest on zobowiązany w szczególności do:

- 1) dokonywania przewozu zgodnie z zamówieniem przy dołożeniu szczególnej staranności w obsłudze pasażerów,
- 2) parkowania samochodu w wyznaczonym miejscu.

§ 10. Dopuszcza się odmowę przyjęcia zamówienia na usługę w przypadku, gdy liczba zgłoszeń oraz czas realizacji przyjętego wcześniej zgłoszenia nie pozwalają na wykonanie zgłaszanej usługi.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Wójt Gminy Wąpielsk.