



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 31 marca 2026 r.

Poz. 1658

UCHWAŁA NR XXXIV.238.2026 RADY GMINY GOLUB-DOBRZYŃ

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi „Bajkowy domek” we Wrockach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.¹⁾), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.²⁾) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Żłobkowi „Bajkowy domek” we Wrockach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Golub-Dobrzyń

Artur Kaszyński

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1436 oraz Dz. U. z 2026 r. poz. 252.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 1844 i 1846.

Załącznik do uchwały nr XXXIV.238.2026
Rady Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 26 marca 2026 r.

Statut Gminnego Żłobka "Bajkowy domek" we Wrockach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Żłobek "Bajkowy domek" we Wrockach, zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką budżetową, udzielającą dzieciom świadczeń z zakresu opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej oraz z zakresu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się we Wrockach, Wrocki 85, 87-400 Golub-Dobrzyń.

§ 3. Żłobek spełnia niezbędne standardy opiekuńcze nad dziećmi w wieku do lat 3, określone w przepisach odrębnych.

§ 4. Organizację wewnętrzną, szczegółowe zadania oraz godziny funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadany przez jego Dyrektora.

§ 5. Żłobek używa adresowej pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

§ 6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) żłobku – należy rozumieć przez to Gminny Żłobek "Bajkowy domek" we Wrockach;
- 2) dzieciach – rozumie się przez to wychowanków Żłobka;
- 3) rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 4) gminie – należy rozumieć przez to Gminę Golub-Dobrzyń;
- 5) wójcie – należy rozumieć przez to Wójta Gminy Golub-Dobrzyń;
- 6) dyrektorze – należy rozumieć przez to Dyrektora Żłobka;
- 7) roku szkolnym – rozumie się przez to rok, który rozpoczyna się 1 września i kończy 31 sierpnia roku następnego;
- 8) umowie – należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną zawieraną pomiędzy Żłobkiem a rodzicami dziecka, określającą zasady pobytu i świadczenia opieki w Żłobku;
- 9) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 7. Żłobek jest powołany w celu sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym 4 roku życia.

§ 8. Celem działania Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej wspomagającej indywidualny rozwój dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 3) ułatwianie rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 9. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie wyżywienia dostosowanego do wieku dziecka, uwzględniającego normy żywieniowe;
- 5) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci;
- 6) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci;
- 7) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 8) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 10) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników;
- 11) dbałość o rozwój umysłowy dziecka;
- 12) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną.

2. Żłobek realizuje zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych, dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 11) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwa, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 12) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

§ 10. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:

- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 11. 1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których Rodzice zamieszkują na terenie Gminy Golub-Dobrzyń.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- a) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- b) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracującego zawodowo;
- c) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących na studiach dziennych;
- d) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- e) dzieci z rodzin zastępczych.

4. Dzieci spoza Gminy Golub-Dobrzyń są przyjmowane do Żłobka w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Golub-Dobrzyń.

5. Zapisy dzieci są dokonywane w ciągu całego roku kalendarzowego.

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem miejsc, są na wniosek Rodziców umieszczane na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, przyjmowane są dzieci wpisane kolejno na listę oczekujących na przyjęcie do Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 3.

8. Podstawą świadczenia usług opiekuńczych przez do Żłobek jest zawarcie przez rodziców pisemnej umowy cywilno-prawnej o korzystanie z usług Żłobka.

9. W przypadku złożenia przez Rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nieprzerwanie dłużej niż 21 dni kalendarzowych, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, a w sytuacji braku chętnych z listy oczekujących – inne dziecko, którego rodzice wyrażają wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

§ 12. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką w Żłobku może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 3) zatajenia prawdy, bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka zapisów statutu Żłobka, Regulaminu Organizacyjnego Żłobka, zapisów zawartej umowy.

2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy podejmuje Dyrektor Żłobka, który w formie pisemnej informuje rodziców o skreśleniu.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką Żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, w tym w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 13. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku oraz za wyżywienie jest płatna.

2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia:

- 1) opłaty za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłaty za wyżywienie dziecka, liczonej za każdy dzień pobytu dziecka w Żłobku.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty dziennej za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Golub-Dobrzyń.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 za dany miesiąc są wpłacane przez rodziców z góry do 15-tego dnia miesiąca na wskazany przez żłobek rachunek bankowy.

5. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Żłobka o nieobecności dziecka. Poinformowanie winno nastąpić nie później niż do godziny 7.30 w dniu nieobecności.

6. W sytuacji nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu – opłata za wyżywienie, o której mowa w ust. 2 pkt 2 podlega w miesiącu następnym pomniejszeniu o liczbę dni zgłoszonej nieobecności.

7. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 2 za dany miesiąc, podlega wyliczeniu i ewentualnemu zwrotowi w ostatnim dniu pobytu dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 14. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Żłobek tj:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 3) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych,
- 4) zajęciach otwartych dla rodziców.

2. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

3. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek w celu omówienia spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 15. 1. Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, w tym pieluchy typu pampers, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
- 3) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka oraz w umowie;
- 7) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań i procedur wewnętrznych Żłobka.

2. Rodzice są uprawnieni do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym, uwzględniającym rozwój dziecka;
- 2) do rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek;
- 5) uzyskania informacji na temat planu pracy grupy;
- 6) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 7) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki, w dedykowanych uroczystościach i świątach;
- 8) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i realizacji zadań pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

§ 16. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z ustawą.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

Rozdział 7. Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 17. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy Golub-Dobrzyń.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, który jest również jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Podstawą nawiązania stosunku pracy z Dyrektorem jest umowa o pracę.

4. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

5. Dyrektor jest przełożonym służbowym pracowników Żłobka.

6. Podczas nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni wyznaczony przez Dyrektora pracownik Żłobka.

§ 18. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka nadany przez Dyrektora Żłobka stosownym zarządzeniem.

2. Za realizację regulaminu organizacyjnego odpowiada Dyrektor.

3. Dyrektor wydaje zarządzenia wprowadzające procedury i regulaminy obowiązujące w Żłobku.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 19. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.)

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, ustalany przez Dyrektora Żłobka.

3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka realizuje Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 22A, 87-400 Golub-Dobrzyń.

Rozdział 9. Mienie Żłobka

§ 20. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem stanowiącym własność Gminy Golub-Dobrzyń zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Za gospodarowanie mieniem Żłobka odpowiada Dyrektor.

Rozdział 10.
Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

4. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.