



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 2 kwietnia 2026 r.

Poz. 1820

### UCHWAŁA NR 412/26 RADY MIASTA TORUNIA

z dnia 26 marca 2026 r.

#### **w sprawie ogłoszenia zasad postępowania w sprawach udzielenia dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 22 ust. 7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się zasady postępowania w sprawach udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Torunia.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Torunia

**Lukasz Walkusz**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1436.

Załącznik do uchwały nr 412/26  
Rady Miasta Torunia  
z dnia 26 marca 2026 r.

### **Zasady postępowania w sprawach udzielenia dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego**

§ 1. Określa się zasady postępowania w sprawach udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na wykonywanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizację i prowadzenie szkolenia ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego.

§ 2. Wysokość kwoty przeznaczonej na realizację zadania, o którym mowa w § 1, określa się w budżecie Miasta Torunia na dany rok.

§ 3. Przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego rozumie się podmioty, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

§ 4. 1. Możliwość otrzymania dotacji celowej z budżetu miasta Torunia przysługuje podmiotom uprawnionym, o których mowa w § 3, prowadzącym działalność statutową na terenie miasta Torunia.

2. Dotacje, o których mowa w § 1, udzielane są na zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego wskazane w art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

3. Maksymalna kwota przyznanej dotacji celowej na realizację zadania nie może być wyższa niż 100% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.

4. Przez koszty realizacji zadania należy rozumieć koszty poszczególnych działań, które podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego zamierza realizować w ramach danego zadania publicznego i które są bezpośrednio związane z tym działaniem.

5. Środki przeznaczone na obsługę zadania, w tym na koszty administracyjne nie mogą przekraczać 15% kwoty dotacji celowej.

6. Koszty administracyjne stanowią tę część kosztów podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnych działań, będących wynikiem realizowanego zadania. W szczególności koszty administracyjne obejmują:

- 1) koszty zarządu (m.in. koordynacja projektu, obsługa księgową);
- 2) opłaty za energię elektryczną, opłaty za media (w tym śmieci, woda, ścieki) w budynku stacji ratowniczej, w której prowadzone są dyżury ratownicze;
- 3) usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe związane wyłącznie z realizacją zadania;
- 4) koszty materiałów biurowych, zużytych na potrzeby realizacji zadania.

7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, z zastrzeżeniem że przesunięcia te dotyczyć będą kosztów ponoszonych w ramach wydatków bieżących (z wyłączeniem kosztów administracyjnych) i ich zwiększenie nie będzie przekraczać 25% pozycji kosztów. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia kwoty dotacji.

8. Kosztami kwalifikowanymi w odniesieniu do realizowanego zadania będą koszty, które:

- 1) są bezpośrednio związane z zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
- 2) są uwzględnione w kalkulacji kosztów zadania;
- 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
- 4) zostały poniesione w okresie określonym w umowie;
- 5) zostały faktycznie poniesione, tj. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego.

9. Ponadto koszty kwalifikowane stanowią wydatki poniesione na:

- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej i prowadzenie działań ratowniczych, w tym:
  - a) wynagrodzenia ratowników, z wyłączeniem pochodnych ponoszonych przez pracodawcę,
  - b) dyżury ratowników zaangażowanych w realizację zadania publicznego;
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników, w tym:
  - a) szkolenie ratowników wodnych z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz inne szkolenia podnoszące kwalifikacje ratowników wodnych,
  - b) wynagrodzenie kadry przeprowadzającej szkolenia,
  - c) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń;
- 3) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego, w tym:
  - a) zakup/naprawa/konserwacja sprzętu ratowniczego i ekwipunku osobistego ratowników,
  - b) zakup/naprawa/konserwacja środków transportu wykorzystywanych do prowadzenia działań ratowniczych,
  - c) zakup paliwa i płynów eksploatacyjnych do środków transportu niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych,
- 4) prowadzenie dokumentacji wypadków.

10. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:

- 1) realizację zadania wykraczającego poza obszar miasta Torunia;
- 2) finansowanie kosztów realizacji działań poza okresem wskazanym odrębnie w umowie zawartej na okres realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym;
- 3) finansowanie stałej działalności Podmiotu, a także pokrycie wierzytelności i zobowiązań niezwiązanych z realizacją zadania publicznego.

11. Dotacje celowe, o których mowa w § 1, udzielane są z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 5. 1. Informację o możliwości uzyskania dotacji celowej na zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego na terenie miasta Torunia w danym roku podaje w formie zarządzenia Prezydent Miasta Torunia poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Torunia.

2. Informację na dany rok podaje się w terminie do 31 marca wraz z określeniem kwoty przeznaczonej na ten cel.

3. W roku 2026 informację, o której mowa w ust. 1, podaje się w terminie 7 dni od wejścia uchwały w życie.

4. Podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego ubiegający się o pozyskanie dotacji celowej musi złożyć pisemną ofertę w zakresie realizacji zadania z zakresu ratownictwa wodnego w danym roku wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.<sup>2)</sup>).

§ 6. 1. Termin składania ofert wynosi 21 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia oraz na tablicy ogłoszeń miasta Torunia informacji o możliwości uzyskania dotacji celowej na zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego na terenie miasta Torunia

2. Oferty niespełniające warunków wskazanych w ust. 1 podlegają odrzuceniu.

---

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1789.

3. Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Wydziału Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia przy ul. Legionów 70/76 lub przesłać na adres korespondencyjny: Urząd Miasta Torunia Wydział Ochrony Ludności, ul. Legionów 70/76, 87-100 Toruń z dopiskiem "Oferta realizacji zadania - bezpieczeństwo na obszarach wodnych na terenie miasta Torunia" w terminie, o którym mowa w ust. 2, przy czym o terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Torunia, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego zakres działalności podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego, status prawny i umocowanie osób do jego reprezentowania, w tym statut bądź inny dokument właściwy dla podmiotu;
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie osób do działania w imieniu podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego w przypadku, gdy sposób reprezentacji podmiotu składającego ofertę jest inny aniżeli wynikający z zapisów Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu;
- 3) kopię zgody Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego przez oferenta, wydanej na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
- 4) kopię wpisu do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 141);
- 5) oświadczenie o spełnianiu przez ratowników wodnych zaangażowanych w realizację zadania publicznego warunków określonych w art. 15a ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

5. Załączniki, o których mowa w ust. 5, muszą być podpisane przez osoby upoważnione. W przypadku załączników składanych w formie kopii - każdy z nich powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione i opatrzone datą.

6. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji z budżetu miasta Torunia, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

7. W przypadku otrzymania dotacji celowej w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania.

§ 7. 1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, której dokonuje komisja, powołana stosownym zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Torunia.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

3. Komisja uznaje ofertę za kompletną i prawidłową, gdy spełnia ona następujące kryteria formalne:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
- 2) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w niniejszych zasadach;
- 3) oferta została złożona w terminie określonym w § 6 ust. 1;
- 4) oferta została złożona na właściwym formularzu i podpisana przez osoby upoważnione;
- 5) zadanie określone w ofercie jest zgodne z celami i założeniami niniejszych zasad;
- 6) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego;
- 7) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego jest poprawna pod względem formalno - rachunkowym (nie zawiera błędów rachunkowych, wszystkie dane oferty są ze sobą spójne);
- 8) wysokość środków przeznaczonych na obsługę zadania, w tym na koszty administracyjne, nie przekracza 15% kwoty dotacji celowej.

4. Oferty, które nie spełniają co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych, podlegają odrzuceniu z wyłączeniem § 7 ust. 3 pkt 2, które powinny być uzupełnione przez oferenta w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.

5. Oferty rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej przez komisję, która uwzględnia następujące kryteria merytoryczne:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego (doświadczenie i rzetelność w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w niniejszych zasadach, umożliwiające realizację zadania);
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania (racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów w odniesieniu do założonych działań, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, szczegółowy opis pozycji kosztorysu, realność przyjętych kalkulacji stawek);
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (zgodność założonych rezultatów z celami zadania i niniejszymi zasadami, ich realność i sposób ich monitorowania, kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, które będą zaangażowane w realizację zadania);
- 4) ocenia realizację zadań publicznych przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego w latach ubiegłych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Na każdym etapie oceny komisja może żądać od podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego udzielenia dodatkowych wyjaśnień oraz dostarczenia dodatkowych dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

7. Po dokonaniu oceny ofert, komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) i przedkłada swoją opinię Prezydentowi Miasta Torunia.

8. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. W sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji celowej dla podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Prezydent Miasta Torunia w formie zarządzenia.

10. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 9 podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Torunia.

11. Dla zarządzenia Prezydenta Miasta Torunia w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

**§ 8.** Warunkiem wypłaty przyznanej dotacji jest podpisanie umowy przez obie strony.

**§ 9.** Realizacja dotowanego zadania podlega kontroli i ocenie, w szczególności w zakresie stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania dotacji celowej oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

**§ 10.** Podmiot, który otrzymał z budżetu miasta Torunia dotację celową, o której mowa w § 1, sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.