



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 2 kwietnia 2026 r.

Poz. 1822

UCHWAŁA Nr XXIV/171/26 RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ

z dnia 26 marca 2026 r.

zmieniająca Uchwałę Rady Miejskiej Pruszczy nr XX/126/25 z dnia 30 Października 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pruszczy na lata 2025-2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 4 ust. 1-2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XX/126/25 Rady Miejskiej Pruszczy z dnia 30 Października 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pruszczy na lata 2025-2027 (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2025 r. poz. 5254) załącznik otrzymuje brzmienie w treści załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Arkadiusz Łyczywek

załącznik
do uchwały nr XXIV/171/26
Rady Miejskiej Pruszcz
z dnia 26 marca 2026 r.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Centrum Usług Społecznych w Pruszczu

PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH
W GMINIE PRUSZCZ
NA LATA 2025-2027



Pruszcz 2025

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Pruszcz” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Spis treści

1. Definicje i słowniki.....
2. Nazwa i cel programu.....
3. Okres realizacji programu.....
4. Opis potrzeb uzasadniających realizację program.....
5. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych programem.....
6. Określenie usług społecznych oferowanych w programie.....
7. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług.....
8. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie.....
9. Organizacja programu usług społecznych i etapy jego realizacji.....
10. Sposób monitorowania i oceny programu usług społecznych oraz mierniki jego realizacji...
11. Budżet programu oraz źródła jego finansowania.....

1. Definicje i słowniki

Usługi Społeczne – usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Mieszkaniec Gminy Pruszcz – osoba zamieszkująca na terenie Miasta i Gminy Pruszcz. Osoba korzystająca z usług społecznych – osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania, określone w Programie usług społecznych i której przyznano prawo do skorzystania z usług.

Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o zakwalifikowaniu do korzystania z usług społecznych (np. osoba, która będzie korzystała z usług, przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny).

Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie równoważne, a także dzieci do 16 roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności.

Osoba niesamodzielna – osoba, u której stwierdzono konieczność okresowej lub stałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu.

Opiekun faktyczny – opiekun osoby niesamodzielnej lub osoby z niepełnosprawnością sprawujący okresową lub stałą opieką nad osobą niesamodzielną lub z niepełnosprawnością.

Zakres usług - działania wynikające z zakresu określonego w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, zgodnie z zapisami Statutu Centrum Usług Społecznych tj. działania z zakresu wspierania rodziny, wspierania osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia.

CUS – Centrum Usług Społecznych w Pruszczu

2. Nazwa i cel programu

Nazwa programu: „Program Usług Społecznych w Gminie Pruszcz na lata 2025-2027”.

Cel programu:

Celem głównym Programu Usług Społecznych w Gminie Pruszcz na lata 2025-2027 jest zwiększenie dostępu mieszkańcom Gminy Pruszcz do zintegrowanych usług społecznych odpowiadających potrzebom społeczności lokalnej poprzez przekształcenie funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu w Centrum Usług Społecznych w Gminie Pruszcz. Program Usług Społecznych w Gminie Pruszcz na lata 2025-2027 określa rodzaj usług, jakie będą realizowane przez Centrum Usług Społecznych w Pruszczu bezpośrednio na rzecz społeczności lokalnej.

Program Usług Społecznych został przygotowany w oparciu o przeprowadzoną Diagnozę potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w Gminie Pruszcz.

Zasady tworzenia i realizacji oraz tryb i sposób Programu Usług Społecznych określa ustawa z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818).

Cele szczegółowe.

1. Zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych dla 23 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w ramach funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy w Pruszczu poprzez utworzenie 5 dodatkowych miejsc do 14.09.2026 r.
2. Zwiększenie dostępności usługi wsparcia dla opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 20 opiekunów faktycznych do 30.06.2027 r.
3. Ograniczenie skutków niepełnosprawności w Gminie Pruszcz poprzez udostępnianie sprzętu rehabilitacyjnego dla 20 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu do 30.06.2027 r.
4. Zwiększenie mobilności, autonomii i bezpieczeństwa osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez zapewnienie transportu door-to-door dla 60 osób (ok 30%) osób korzystających z usługi transportowej będzie jednocześnie objętych wsparciem w ramach innych usług, stąd we wskaźniku będą wykazywane tylko raz) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu do 31.08.2027 r.
5. Zwiększenie kwalifikacji i kompetencji 15 wolontariuszy oraz zwiększenie usług wolontariackich dla 15 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez utworzenie Międzypokoleniowego Centrum Wolontariatu w Gminie Pruszcz do 30.06.2027 r.

3. Okres realizacji programu.

Program Usług Społecznych w Gminie Pruszcz będzie realizowany po 14 dniach od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Uchwały w sprawie uchwalenia Programu Usług Społecznych w Gminie Pruszcz na lata 2025-2027 w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Pruszcz” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

4. Opis potrzeb uzasadniających realizację programu.

Utworzenie Centrum Usług Społecznych oparto na diagnozie sytuacji problemowej na terenie gminy w oparciu o dokumenty i raporty opracowane przez pracowników ówczesnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej a także analizy społeczno – demograficzne gminy opracowane na potrzeby strategii rozwoju gminy na lata 2016-2025. Wnioski z diagnozy pozwoliły opracować koncepcję funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Gminie Pruszcz, która potwierdziła potrzebę przekształcenia Ośrodka oraz zwiększenia dostępności usług społecznych na terenie gminy i zapewnienia mieszkańcom większej kompleksowości w zakresie ich świadczenia a także dostępu do informacji o tych usługach.

Ramowa Koncepcja Funkcjonowania Centrum Usług Społecznych stanowi innowacyjne podejście do organizacji i świadczenia usług społecznych, które ma na celu zapewnienie kompleksowej i zintegrowanej pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. W ramach tego konceptu ustalono, że istotną rolę odgrywa przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych, które dąży do zapewnienia skuteczniejszej i efektywniejszej pomocy społecznej na poziomie lokalnym. Głównym celem przemiany Gminnego Ośrodka w Centrum Usług Społecznych było stworzenie kompleksowego ośrodka, który skupia w sobie różne dziedziny pomocy społecznej oraz integruje działania i zasoby różnych instytucji i organizacji społecznych. Centrum Usług Społecznych ma na celu reagowanie na bieżące problemy i potrzeby mieszkańców, ale także aktywne działanie na rzecz ich zapobiegania i promowania rozwoju społecznego.

Centrum Usług Społecznych oferuje szeroki zakres usług, które obejmują m.in. wsparcie socjalne, poradnictwo psychologiczne, mediację rodzinną, terapię zajęciową a także pomoc w znalezieniu zatrudnienia i rozwoju umiejętności zawodowych. Istotnym aspektem jest również

współpraca z innymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz przedsiębiorcami lokalnymi, które mogą przyczynić się do skuteczniejszego rozwiązywania problemów społecznych. Centrum Usług Społecznych to miejsce integracji i rozwoju mieszkańców Miasta i Gminy Pruszcz, jako przyjazna przestrzeń do spotkań ludzi w różnym wieku i z różnych środowisk. Skupia się na realizacji różnych form spędzania wolnego czasu poprzez spotkania międzypokoleniowe, warsztaty, spotkania ze specjalistami a także działania małych i dużych grup.

5. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych programem.

Grupą docelową, która w największym stopniu będzie objęta programem usług będą mieszkańcy Gminy Pruszcz, którzy należą bezpośrednio do następujących grup:

- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenie;
- opiekunowie faktyczni;
- wolontariusze

Wśród mieszkańców Gminy Pruszcz objętych wsparciem znajdują się w szczególności i preferowane będą osoby z następujących grup docelowych:

- o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- z niepełnosprawnością sprzężoną;
- z zaburzeniami psychicznymi;
- z niepełnosprawnością intelektualną;
- z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
- korzystające z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową;
- zamieszkujące samotnie;
- w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań/zagrożone bezdomnością;

- dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną;
- osoby, które spełnią kryteria rekrutacji i wykażą taką potrzebę, w tym potrzebujący wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, doświadczający problemów w samodzielnym poruszaniu się czy innymi problemami zdrowotnymi;

W ramach programu zwiększy się liczba miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej. Faktyczna liczba osób będzie podlegała bieżącemu monitorowaniu. W praktyce, zależy każdorazowo od zgłaszanych przez

mieszkańców korzystających z usług Centrum Usług Społecznych potrzeb oraz opracowanych indywidualnych planów usług społecznych.

6. Określenie usług społecznych oferowanych w programie, warunki, tryb kwalifikowania, opłaty.

Usługi realizowane przez Centrum Usług Społecznych w ramach realizacji Projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Pruszcz”

1. DZIENNY DOM POMOCY	
Skrócony opis	Zapewnienie całodziennych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, usług pielęgnacyjnych, wsparcie w sferze fizycznej, intelektualnej i społecznej, dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Opieka fizjoterapeuty, wsparcie specjalistów, wydarzenia artystyczne i spotkania kulturalne, wyżywienie i transport w ramach całodziennego pobytu.
Czas realizacji	Całorocznie.
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Pruszcz ok 23 osoby
Miejsce realizacji	Pruszcz Plac Poniatowskiego 10
Warunki i tryb kwalifikowania	Zgodnie z Regulaminem Dziennego Domu Pomocy
Wymagane dokumenty	Formularz zgłoszeniowy
Odpłatność dla mieszkańca	Częściowo płatna zgodnie z regulaminem.
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne

2. USŁUGA DOOR TO DOOR	
Skrócony opis	Usługa przeznaczona dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się. Wsparcie w zakresie mobilności

	poprzez zapewnienie indywidualnego transportu od drzwi do drzwi dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
Czas realizacji	Całorocznie do 2027.08.31
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Pruszcz, którzy skończyli 18 lat, poruszają się na wózku, przy pomocy balkonika, o kulach, niewidome, słabowidzące głównie posiadające orzeczenie o niepełnosprawności oraz osoby które nie posiadają orzeczenia o niepełnosprawności lub równoważnego, z widocznymi problemami z samodzielnym dotarciem do określonego miejsca, wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
Miejsce realizacji	Zgodnie z zapotrzebowaniem
Warunki i tryb kwalifikowania	Zgodnie z Regulaminem świadczenia usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności oraz wykluczonych komunikacyjnie z terenu Gminy Pruszcz.
Wymagane dokumenty	Zgłoszenie osobiste lub telefoniczne/formularz zgłoszeniowy wypełniany osobiście lub przez pracownika CUS będącego Koordynatorem Indywidualnych Planów Społecznych.
Odpłatność dla mieszkańca	Usługa bezpłatna.
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne.

3. WSPARCIE DLA OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH

Skrócony opis	Przeprowadzenie warsztatów dla opiekunów faktycznych wraz z konsultacjami indywidualnymi dopasowanymi do potrzeb uczestnika, które będą odbywać się przy udziale specjalistów, podczas których uczestnicy doskonalić będą umiejętności i wiedzę na temat opieki i pielęgnacji nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
Czas realizacji	Całorocznie od 2026-01-01 do 2027-06-30
Grupa docelowa	Opiekunowie faktyczni zamieszkujący Gminę Pruszcz, 20 opiekunów.
Miejsce realizacji	Siedziba CUS
Warunki i tryb kwalifikowania	Zgodnie z odrębnym regulaminem.
Wymagane dokumenty	Wniosek o przyjęcie zgodny z regulaminem świadczenia usługi.

Odpłatność dla mieszkańca	Usługa bezpłatna.
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne

4. WYPOŻYCZALNIA SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO OPIEKI I REHABILITACJI

Skrócony opis	Wypożyczalnia sprzętu niezbędnego do opieki i rehabilitacji, z której oferty będzie można skorzystać wypożyczając sprzęt w postaci: łóżek ortopedycznych, wózków elektrycznych, podnośników, balkoników, materacy, szyn itp.
Czas realizacji	Całorocznie od 2026-01-01 do 2027-06-30
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Pruszcz potrzebujący wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, minimum 20 osób.
Miejsce realizacji	Pruszcz Plac Poniatowskiego 10
Warunki i tryb kwalifikowania	Zgodnie z Regulaminem wypożyczalni sprzętu niezbędnego do opieki i rehabilitacji.
Wymagane dokumenty	Wniosek o użyczenie sprzętu do opieki i rehabilitacji.
Odpłatność dla mieszkańca	Częściowo płatna/zgodnie z regulaminem.
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne

5. MIĘDZYPOKOLENIOWE CENTRUM WOLONTARIATU

Skrócony opis	Utworzone Centrum Wolontariatu będzie świadczyło usługi wolontariackie w postaci wsparcia przez wolontariuszy osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
Czas realizacji	Całorocznie od 2026-01-01 do 2027-06-30
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Pruszcz 15 osób.
Miejsce realizacji	Zgodnie z zapotrzebowaniem.
Warunki i tryb kwalifikowania	Zgodnie z Regulaminem Międzypokoleniowego Centrum Wolontariatu.
Wymagane dokumenty	Wniosek o udzielenie wsparcia.
Odpłatność dla mieszkańca	Bezpłatnie
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne

6. ORGANIZOWANIE SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Skrócony opis	Organizowanie społeczności lokalnej na podstawie Planu organizowania społeczności lokalnej, zatwierdzonego Zarządzeniem Dyrektora CUS. Plan jest opracowany w celu
---------------	--

	integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej zgodnie z art. 20 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.
Czas realizacji	Całorocznie
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Pruszcz
Miejsce realizacji	Zgodnie z zapotrzebowaniem wspólnoty.
Warunki i tryb kwalifikowania	Określone w ustawie o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.
Wymagane dokumenty	Brak
Odpłatność dla mieszkańca	Bezpłatnie.
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne

Usługi realizowane przez Centrum Usług Społecznych poza projektowe.

7. KOPERTA ŻYCIA	
Skrócony opis	Akcja skierowana jest do osób przewlekle chorych, starszych 65+, samotnych, niepełnosprawnych. Polega na umieszczeniu w specjalnie przygotowanych kopertach najważniejszych informacji o stanie zdrowia, przyjmowanych lekach, alergiach, kontaktach do najbliższych, danych osobowych. Pakiet z takimi informacjami przechowywany jest w miejscu, które jest widoczne i zarazem łatwo dostępne dla lekarza lub ratownika medycznego.
Czas realizacji	Całorocznie
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Pruszcz w wieku 65+, osoby niepełnosprawne, samotne i przewlekle chore.
Miejsce realizacji	Zgodnie z zapotrzebowaniem
Warunki i tryb kwalifikowania	Określone w Regulaminie programu „KOPERTA ŻYCIA”
Wymagane dokumenty	Wniosek o wydanie pakietu „KOPERTA ŻYCIA”.
Odpłatność dla mieszkańca	Bezpłatnie
Źródło finansowania	Środki własne.

8. PUNKT KONSULTACYJNY	
Skrócony opis	Wsparcie psychologiczne, psychiatryczne oraz terapeutyczne oferowane przez specjalistów.
Czas realizacji	Całorocznie
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Pruszcz
Miejsce realizacji	Zgłoszenie w Centrum Usług Społecznych w Pruszczu ul. Główna 33

	Realizacja w Gminnej Bibliotece Publicznej w Pruszczu ul. Sportowa 1
Warunki i tryb kwalifikowania	Zgłoszenie potrzeby wsparcia telefonicznie, mailowo, osobiście w Centrum Usług Społecznych.
Wymagane dokumenty	Brak
Odpłatność dla mieszkańca	Bezpłatnie
Źródło finansowania	Środki własne.

9. KARTA DUŻEJ RODZINY

Skrócony opis	System zniżek i dodatkowych uprawnień dla rodzin 3+ zarówno w instytucjach publicznych, jak i firmach prywatnych. Posiadacze karty mają możliwość korzystania z ofert podmiotów branży spożywczej, paliwowej, bankowej, komunikacyjnej oraz rekreacyjnej.
Czas realizacji	Całorocznie
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Pruszcz z rodzin 3+
Miejsce realizacji	Centrum Usług Społecznych w Pruszcz ul. Główna 33
Warunki i tryb kwalifikowania	Na podstawie wniosku.
Wymagane dokumenty	Wniosek wraz z oświadczeniami
Odpłatność dla mieszkańca	Bezpłatnie
Źródło finansowania	Budżet państwa.

10. ASYSTENT RODZINY

Skrócony opis	Praca z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub miejscu wskazanym przez rodzinę. Głównym celem asystentury jest podniesienie umiejętności opiekuńczo wychowawczych, prowadzenia gospodarstwa domowego, radzenia sobie w sytuacjach dnia codziennego dla rodziców lub opiekunów dzieci.
Czas realizacji	Całorocznie
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Pruszcz
Miejsce realizacji	Zgodnie z zapotrzebowaniem w miejscu zamieszkania rodziny.
Warunki i tryb kwalifikowania	Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
Wymagane dokumenty	Wniosek o przydzielenie asystenta rodziny.
Odpłatność dla mieszkańca	Bezpłatnie
Źródło finansowania	Środki własne/środku budżetu państwa

11. USŁUGI OPIEKUŃCZE	
Skrócony opis	Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych. Pomoc w codziennych zajęciach takich jak robienie zakupów, sprzątanie, gotowanie załatwianie spraw urzędowych, mycie, kąpanie zapobieganie powstawaniu odleżyn, dozowanie lekarstw, karmienie oraz zapewnienie kontaktów z rodziną i otoczeniem.
Czas realizacji	Całorocznie
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Pruszcz
Miejsce realizacji	Zgodnie z zapotrzebowaniem w miejscu zamieszkania.
Warunki i tryb kwalifikowania	Na podstawie wniosku osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.
Wymagane dokumenty	Wniosek wraz z stosownymi oświadczeniami.
Odpłatność dla mieszkańca	Zgodnie z wydaną decyzją Dyrektora Centrum Usług Społecznych.
Źródło finansowania	Środki własne.

12. SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE	
Skrócony opis	Usługi realizowane w miejscu zamieszkania w zakresie fizykoterapii, kinezyterapii, rehabilitacji ruchowej, wsparcia psychologicznego oraz terapii psychologicznej według potrzeb podopiecznych.
Czas realizacji	Całorocznie
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Pruszcz
Miejsce realizacji	Zgodnie z zapotrzebowaniem w miejscu zamieszkania.
Warunki i tryb kwalifikowania	Na podstawie wniosku osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.
Wymagane dokumenty	Wniosek z oświadczeniami.
Odpłatność dla mieszkańca	Zgodnie z wydaną decyzją Dyrektora Centrum Usług Społecznych.
Źródło finansowania	Budżet państwa.

13. PROGRAM OPIEKA 75+	
Skrócony opis	<p>Adresatem pośrednim programu są osoby w wieku 75 lat i więcej, które są osobami samotnymi, samotnie gospodarującymi, a także te które pozostają w rodzinie.</p> <p>Usługa polega na organizowaniu oraz świadczeniu usług opiekuńczych dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób. Głównym celem usług opiekuńczych jest pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, świadczenie opieki higienicznej lub pielęgnacji zaleconej przez lekarza oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem.</p>

Czas realizacji	Całorocznie
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Pruszcz
Miejsce realizacji	Zgodnie z zapotrzebowaniem w miejscu zamieszkania.
Warunki i tryb kwalifikowania	Na podstawie wniosku osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.
Wymagane dokumenty	Wniosek wraz z stosownymi oświadczeniami.
Odpłatność dla mieszkańca	Zgodnie z decyzją Dyrektora Centrum Usług Społecznych.
Źródło finansowania	Współfinansowanie środki budżetu państwa/środki własne

14. PROGRAM OPIEKA WYTCHNIENIOWA

Skrócony opis	Opieka wytchnieniowa ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach przez zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
Czas realizacji	Całorocznie
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Pruszcz
Miejsce realizacji	Zgodnie z zapotrzebowaniem w miejscu zamieszkania.
Warunki i tryb kwalifikowania	Na podstawie wniosku osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.
Wymagane dokumenty	Karta zgłoszenia do programu.
Odpłatność dla mieszkańca	Bezpłatne.
Źródło finansowania	Fundusz Solidarnościowy/Budżet Państwa

15. Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością

Skrócony opis	Usługa polega na wspieraniu przez Asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia w tym: w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem, w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania, w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie, w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej.
Czas realizacji	Całorocznie
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Pruszcz
Miejsce realizacji	Zgodnie z zapotrzebowaniem w miejscu zamieszkania oraz poza miejscem zamieszkania.

Warunki i tryb kwalifikowania	Na podstawie wniosku osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.
Wymagane dokumenty	Karta zgłoszenia do programu.
Odpłatność dla mieszkańca	Bezpłatne.
Źródło finansowania	Fundusz Solidarnościowy/Budżet Państwa

7. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług.

Osoby chcące skorzystać z usług założonych w Programie Usług Społecznych muszą spełniać warunek podstawowy jakim jest: być mieszkańcem Gminy Pruszcz. Przez mieszkańca Gminy Pruszcz należy rozumieć obywatela polskiego lub cudzoziemca, który ma miejsce zamieszkania i przebywa (z zamiarem stałego pobytu) na terenie Gminy Pruszcz. Warunkiem skorzystania z usług jest wystąpienie co najmniej jednej z potrzeb w ramach obszarów, jakie określa Program Usług.

Kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych, odbywać się będzie za pośrednictwem Centrum Usług Społecznych na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego. Warunki i tryb kwalifikowania osób do korzystania z usług odbywać się będą na zasadach określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. 2019 poz. 1818).

Zasady kwalifikacji mogą zostać uszczegółowione regulaminem konkretnej usługi społecznej wprowadzanym zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Pruszczu z zachowaniem niniejszych zasad:

- kwalifikacja do poszczególnych usług społecznych odbywa się na podstawie złożonego wniosku o objęcie usługami;
- kwalifikacja może być dokonana jedynie z uwzględnieniem limitów wynikających z racjonalnej, bezpiecznej i gospodarnej realizacji usługi;
- w przypadku niektórych usług pracownik CUS odpowiedzialny za proces kwalifikacji będzie mógł wymagać dodatkowej dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej;
- Centrum Usług Społecznych może dokonywać rozeznania sytuacji osoby kwalifikowanej na podstawie formularzy i oświadczeń;

8. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie.

Zgodnie z art. 50 ust 1. ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centra usług społecznych CUS przetwarza określone w Programie dane osobowe, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- wnioskodawców;

- osób korzystających z usług społecznych określonych w Programie oraz członków ich rodzin – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań centrum wynikających z ustawy.

Osoba zakwalifikowana/przedstawiciel ustawowy osoby zakwalifikowanej do korzystania z usług zobowiązana/y jest do zapoznania się i podpisania klauzuli informacyjnej oraz oświadczenia z zakresu przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych.

W dokumentacji CUS będą gromadzone i przetwarzane dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób do korzystania z usług w szczególności:

- imię i nazwisko
- data urodzenia
- adres zamieszkania
- numer PESEL
- numer telefonu
- adres e-mail
- stopień niepełnosprawności
- dane opiekuna i osoby do kontaktu.

9. Organizacja programu usług społecznych i etapy jego realizacji.

Zadaniem realizatora programu jest w szczególności:

- informowanie mieszkańców oraz podmiotów współpracujących z CUS o wszystkich dostępnych usługach świadczonych przez CUS;
- kwalifikowanie osób/rodzin do korzystania z usług;
- opracowanie i monitorowanie Indywidualnych Planów Usług Społecznych;
- koordynowanie realizacji usług społecznych;
- współpraca z wykonawcami usług w zakresie ich efektywnej realizacji zgodnie z identyfikowanymi potrzebami odbiorców ostatecznych;

Centrum Usług Społecznych w Pruszczu będzie oferowało usługi określone w Programie obowiązującym na terenie Gminy Pruszcz na zasadzie powszechności zgodnie z art. 14 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Etapy realizacji Programu usług społecznych:

ETAP	DZIAŁANIE	TERMIN REALIZACJI
I.	Podjęcie Uchwały przez Radę Miejską o przyjęciu i realizacji Programu Usług w Gminie Pruszcz na lata 2025-2027	X.2025
II.	Koordynowanie realizacji działań związanych z wdrożeniem i realizacją Programu	XI.2025 – VIII.2027
III.	Monitorowanie realizacji Programu	XI.2025 – VIII.2027
IV.	Przygotowanie informacji podsumowującej realizację Programu	Najpóźniej do 31.12.2027 r. zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Część usług społecznych objęta programem będzie bezpłatna, część może zakładać całkowitą bądź częściową odpłatność na zasadach niezarobkowych tj. pokrycia kosztów organizacji usługi. Zasady odpłatności zostaną przedstawione osobie objętej usługą bezpośrednio przed jej realizacją.

10. Sposób monitorowania i oceny programu usług społecznych oraz mierniki jego realizacji.

Realizacja Programu Usług Społecznych będzie podlegała monitorowaniu w terminach określonych w części dotyczącej organizacji programu, w tym etapów jego realizacji. Monitorowanie polegało będzie w

szczegółności na analizie danych ilościowych (dane sprawozdawcze), jakościowych (ankiety, rozmowy) i finansowych gromadzonych w trakcie realizacji programu.

Opis wskaźników i sposób ich pomiaru:

- 1) wskaźniki ilościowe:
 - a) liczba osób korzystających z usług społecznych, sposób pomiaru: wewnętrzna ewidencja wniosków/kwalifikacji;
 - b) liczba usług społecznych określonych w katalogu usług, sposób pomiaru: program usług społecznych;
 - c) liczba zrealizowanych usług, sposób pomiaru: wewnętrzna ewidencja;
 - d) liczba podmiotów realizujących usługi społeczne/liczba partnerstw, sposób pomiaru: ewidencja zawartych umów/porozumień/zleceń;
 - e) liczba indywidualnych planów usług społecznych, sposób pomiaru: ewidencja indywidualnych planów usług społecznych;
 - f) liczba działań wspierających, sposób pomiaru ewidencja działań/wydarzeń;
- 2) wskaźniki jakościowe:
 - a) poziom zadowolenia odbiorców usług, sposób pomiaru: ankieta zadowolenia;
 - b) terminowość wykonanych usług, sposób pomiaru: ankieta;
 - c) kompetencje osób realizujących usługi: sposób pomiaru: ankieta;
 - d) dostępność usług w zakresie odpowiadającym potrzebom mieszkańców, sposób pomiaru: ankieta;
 - e) czytelność i dostosowanie procedur udzielania usług, sposób pomiaru: ankieta;

Po zakończeniu realizacji niniejszego Programu Usług Społecznych sporządzona zostanie informacja z realizacji Programu. Informacja udostępniona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pruszcz. Zakres informacji określa art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

11. Budżet programu oraz źródła jego finansowania.

Program Usług Społecznych finansowany będzie głównie ze środków zewnętrznych oraz środków własnych Gminy. W trakcie realizacji Programu plan wydatków może ulec modyfikacji.