



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 kwietnia 2026 r.

Poz. 1917

UCHWAŁA NR XVII/209/2026 RADY MIEJSKIEJ W ŻNINIE

z dnia 27 marca 2026 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Żnin na zadania służące tworzeniu warunków rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. 1153, z późn. zm.¹⁾), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1483, z późn. zm.²⁾), art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Żnin dla rodzinnych ogrodów działkowych" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLV/552/2018 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 14 czerwca 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Żnin na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żnina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Idzi Mądry

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona Dz. U. z 2025 r. poz. 1436.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2025 r. poz. 39, 1844 i 1846.

Załącznik do uchwały nr XVII/209/2026
Rady Miejskiej w Żninie
z dnia 27 marca 2026 r.

Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Żnin dla rodzinnych ogrodów działkowych Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa tryb postępowania, sposób rozliczenia i kontroli dotacji celowych udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Gminy Żnin na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

Zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Żnin mogą uzyskać z budżetu Gminy Żnin dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Żnin w danym roku.

4. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 70 % kosztów realizacji zadania, o którego dofinansowanie ubiega się dany ROD.

5. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz na 2 lata.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez ROD w odpowiedzi na ogłoszenie naboru ofert.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) w terminie naboru wniosków ogłaszanym każdorazowo przez Burmistrza Żnina.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane;
- 2) projekt (jeśli jest wymagany);
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Żninie.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braku lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji następuje na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

8. Oceny wniosków o przyznanie dotacji dokonuje Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Żnina.

9. Komisja konkursowa rekomenduje Burmistrzowi Żnina podział środków finansowych przeznaczonych na ten cel, w oparciu o ocenę merytoryczną.

10. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru wniosków i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję konkursową oceny i propozycje kwot dotacji podejmuje Burmistrz Żnina.

11. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa ROD i jego adres) wraz z podaniem numerem konta bankowego;
- 2) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania;
- 3) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 4) termin wykorzystania dotacji;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

4. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Osoba upoważniona przez Burmistrza Żnina może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

6. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

Rozliczenie dotacji

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem dokonanej zapłaty;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Załącznik do uchwały nr XVII/209/2026

Rady Miejskiej w Żninie

z dnia 27 marca 2026 r.

**Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Żnin dla rodzinnych ogrodów
działkowych
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa tryb postępowania, sposób rozliczenia i kontroli dotacji celowych udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Gminy Żnin na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

Zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Żnin mogą uzyskać z budżetu Gminy Żnin dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Żnin w danym roku.

4. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 70 % kosztów realizacji zadania, o którego dofinansowanie ubiega się dany ROD.

5. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz na 2 lata.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez ROD w odpowiedzi na ogłoszenie naboru ofert.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) w terminie naboru wniosków ogłaszanym każdorazowo przez Burmistrza Żnina.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane;
- 2) projekt (jeśli jest wymagany);
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Żninie.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji następuje na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

8. Oceny wniosków o przyznanie dotacji dokonuje Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Żnina.

9. Komisja konkursowa rekomenduje Burmistrzowi Żnina podział środków finansowych przeznaczonych na ten cel, w oparciu o ocenę merytoryczną.

10. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru wniosków i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję konkursową oceny i propozycje kwot dotacji podejmuje Burmistrz Żnina.

11. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa ROD i jego adres) wraz z podaniem numerem konta bankowego;
- 2) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania;
- 3) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 4) termin wykorzystania dotacji;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

4. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Osoba upoważniona przez Burmistrza Żnina może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

6. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

Rozliczenie dotacji

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem dokonanej zapłaty;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu Gminy Żnin dla rodzinnych ogrodów
działkowych

Karta oceny merytorycznej

1. Nazwa Wnioskodawcy:

.....

2. Tytuł zadania:

.....

.....

.....

Lp.	Merytoryczna ocena wniosku	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba przyznanych punktów
1.	Korzyści dla lokalnej społeczności wynikające z realizacji zadania.	0-5	
2.	Zwiększenie dostępności mieszkańców do działalności ROD.	0-5	
3.	Czy opis zakładanych rezultatów przedsięwzięcia prowadzi do osiągnięcia celu tj. czy poprawia warunki do korzystania z ROD?	0-10	
4.	Czy harmonogram i opis zaplanowanych działań jest spójny i zawiera wszystkie etapy potrzebne do realizacji zadania?	0-10	
5.	Doświadczenie w realizacji przedsięwzięcia o podobnym charakterze.	0-2	
6.	Kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i planowanych efektów.	0-15	
7.	Dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Żnin uwzględniające terminowość i sposób rozliczenia.	0-10	
	Razem	Max. 57	

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejscowość i data).....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)**Załączniki:**

Faktury/ rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).