



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 7 kwietnia 2026 r.

Poz. 1967

### UCHWAŁA NR XXIII/175/2026 RADY MIEJSKIEJ W BRODNICY

z dnia 30 marca 2026 r.

#### w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka w Brodnicy i nadania mu Statutu

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798 oraz z 2024 r. poz. 858), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 i poz. 1436) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 czerwca 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie "Miejski Żłobek w Brodnicy", zwaną dalej Żłobkiem.

§ 2. Wyposaża się Żłobek w mienie stanowiące nieruchomość zabudowaną położoną w Brodnicy przy ul. Beskidzkiej 1, które zostanie przekazane w trwałą zarząd, na zasadach określonych w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 czerwca 2026 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodnicy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Artur Dombrowski**

---

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wyżej wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846.

Załącznik do uchwały nr XXIII/175/2026  
Rady Miejskiej w Brodnicy  
z dnia 30 marca 2026 r.

## **Statut Miejskiego Żłobka w Brodnicy**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę "Miejski Żłobek w Brodnicy" zwany dalej „Żłobkiem” i jest Żłobkiem w rozumieniu ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Brodnicy prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

3. Żłobek prowadzony jest w budynku położonym w Brodnicy przy ul. Beskidzkiej 1.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 2. 1. Celem Żłobka jest:

1)organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczo - wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3;

2)umożliwienie rodzicom/opiekunom prawnym powrotu do pracy zawodowej lub jej podjęcie;

3)pomoc tym rodzicom lub opiekunom prawnym, którzy samotnie wychowują dziecko;

4)opieka nad dziećmi z rodzin wielodzietnych.

§ 3. 1. Do zadań Żłobka należy:

1)zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;

2)organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań;

3)wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

4)prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

5)wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;

6)zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno - zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

7)wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;

8)zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;

9)współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;

10)zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia, zgodnego z normami i zasadami dietytyki.

§ 4. 1. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1)zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;

2)stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

3)organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;

4)stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;

5)organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno - konstrukcyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

6)zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;

7)zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;

8)współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców/opiekunów prawnych w działalność Żłobka.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku**

§ 5.1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Miasta Brodnicy.

2. Dzieci spoza Gminy Miasta Brodnicy mogą zostać przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

3. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

4. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

5. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń dostępnych w Żłobku. Kartę zgłoszenia należy przedłożyć najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku.

6. W terminie do 30 maja każdego roku, w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka oraz lista dzieci oczekujących.

7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

8. Opieka nad dziećmi nowoprzyjętymi rozpoczyna się z dniem 1 września danego roku szkolnego.

9. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących z największą liczbą punktów.

10. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, oraz braku na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka przyjmuje się dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie wyrażają taką wolę.

11. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

12. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.

13. Niepodpisanie umowy w terminie do 15 czerwca danego roku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

14. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbą punktów. Kryteria punktowane w rekrutacji to:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje lub więcej) – 2 pkt;
- 2) dzieci niepełnosprawne, którym Żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa - 1 pkt;
- 3) dzieci, których rodzeństwo, rodzic/opiekun prawny jest niepełnosprawny - 2 pkt;
- 4) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci – 2 pkt;
- 5) dzieci z rodzin zastępczych – 2 pkt;
- 6) dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym – 3 pkt;
- 7) dzieci, których rodzeństwo ucęszcza lub ucęszczało do Żłobka – 2 pkt.

15. W przypadku udokumentowanej nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 30 dni, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi. W takim przypadku dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

**§ 6.** Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających z usług Żłobka może nastąpić w przypadku:

- 1) nie uregulowania przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, wymaganych opłat za korzystanie ze Żłobka;
- 2) poinformowania dyrektora Żłobka telefonicznie o rezygnacji z miejsca w Żłobku oraz nie dostarczenie do 5 dni roboczych rezygnacji pisemnej;
- 3) nie zgłoszenia się dziecka do 5 dni roboczych od momentu dwukrotnego poinformowania rodzica/opiekuna prawnego pisemnie bądź telefonicznie o przyjęciu dziecka do Żłobka;
- 4) nie zgłoszenia się dziecka do 5 dni roboczych od momentu wręczenia rodzicom/opiekunom prawnym dokumentów dotyczących przyjęcia dziecka bez podania przyczyny nieobecności;
- 5) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego z przyczyn nieprzewidzianych, zachowując okres wypowiedzenia przewidziany w umowie;
- 6) nie przyjęcia propozycji wolnego miejsca w Żłobku - ponowne wpisanie dziecka nastąpi z chwilą złożenia ponownego wniosku;
- 7) nie złożenia pisemnej rezygnacji z miejsca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do Żłobka;
- 8) rozwiązania umowy z przyczyn innych niż opisane w pkt 1 - 7.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

**§ 7. 1.** Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Miejskiej w Brodnicy.

3. Opłatę wnosi się do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku pobiera się także w przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu.

5. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn stawki żywieniowej dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

6. Wysokość stawki żywieniowej ustala co roku dyrektor Żłobka w wysokości odpowiadającej rzeczywistym kosztom usługi cateringowej.

## **Rozdział 5**

### **Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

**§ 8.** 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Zajęcia te obejmują w szczególności:

1) zajęcia dydaktyczno - wychowawcze;

2) spotkania okolicznościowe m.in. dzień Mamy i Taty, Choinka Noworoczna, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, w terminach wyznaczonych przez dyrektora i podanych do wiadomości rodziców.

4. Warunkiem udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

5. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

**§ 9.** Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do przestrzegania Statutu Żłobka i regulaminów obowiązujących w Żłobku.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja Żłobka**

**§ 10.** 1. Żłobek zorganizowany jest na 75 miejsc.

2. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerwy technicznej ustalonej przez dyrektora Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

4. Dyrektor Żłobka odpowiedzialny jest w szczególności za:

1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;

2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;

3) racjonalne, celowe i oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;

4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

5. Dyrektor w celu realizacji zadań i szczegółowej organizacji wewnętrznej Żłobka wydaje zarządzenia i regulaminy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie Żłobka**

**§ 11.** Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa**

**§ 12.** 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Brodnicy;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem, w szczególności środki z programów rządowych lub funduszy zewnętrznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

### **Rozdział 9**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.