



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 26 czerwca 2015 r.

Poz. 2136

### UCHWAŁA NR VII/58/15 RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH

z dnia 19 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, poz. 1593, z 2015 r. poz. 87, poz. 122), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mońkach, Rada Miejska w Mońkach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odbieranych odpadów komunalnych;
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXIX/246/13 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 1615).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
*Edward Stanisław Klepacki*

**Załącznik** do uchwały nr VII/58/15

Rady Miejskiej w Mońkach

z dnia 19 czerwca 2015 r.

**Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

§ 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez mieszkańców opłatę, z terenu nieruchomości „u źródła” będzie odbierana każda ilość następujących frakcji odpadów:

- 1) tworzywa sztuczne;
- 2) metale- drobny złom;
- 3) papier i makulaturę;
- 4) szkło kolorowe i bezbarwne;
- 5) popiół;
- 6) odpady zmieszane.

§ 2. Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mońki, traktowane będą jako odpady zmieszane.

§ 3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, zgodny z harmonogramem, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

§ 4. 1. Określa się minimalną częstotliwość odbierania odpadów komunalnych odbieranych „u źródła” na terenie miasta Mońki:

Rodzaj odpadu	Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej	Nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku	Nieruchomości na których znajdują się budynki wielolokalowe	Nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady	Nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu	Nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu	Nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu	Nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu
Odpady segregowane odbierane „u źródła” - papier i tektura - szkło - tworzywa sztuczne - metale	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu	Nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
Popiół z palenisk domowych	1 raz w miesiącu w terminie od września do kwietnia włącznie	1 raz na 2 miesiące w terminie od września do kwietnia włącznie	-----	1 raz na 2 miesiące w terminie od września do kwietnia włącznie

2. Określa się minimalną częstotliwość odbierania odpadów komunalnych odbieranych „u źródła” na terenie gminy Mońki:

Rodzaj odpadu	Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej oraz domki letniskowe	Nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.	Nieruchomości na których znajdują się budynki wielolokalowe	Nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne
Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu	Nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
Odpady segregowane odbierane „u źródła” - papier i tektura - szkło - tworzywa sztuczne - metale	Nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu	Nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące	Nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące
Popiół z palenisk domowych	1 raz na 2 miesiące w terminie od września do kwietnia włącznie	1 raz na 2 miesiące w terminie od września do kwietnia włącznie	1 raz na 2 miesiące w terminie od września do kwietnia włącznie	1 raz na 2 miesiące w terminie od września do kwietnia włącznie

§ 5. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) mieści się przy ul. Kolejowej 21 w mieście Mońki i prowadzony jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach z siedzibą przy ul. Kolejowej 21 na zasadach określonych w umowie.

§ 6. 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez mieszkańców opłatę PSZOK świadczy usługi polegające na przyjmowaniu przez cały rok każdej ilości wytworzonych na terenie nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych takich jak:

- 1) papier i tektura;
- 2) metal;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) odpady wielomateriałowe;
- 5) odpady komunalne ulegające biodegradacji;
- 6) przeterminowane leki;
- 7) chemikalia;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) odpady zielone;
- 13) opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach;
- 14) styropian opakowaniowy;
- 15) popiół.

§ 7. 1. Zasady przyjmowania odpadów komunalnych oraz godziny otwarcia PSZOK określone są szczegółowo w Regulaminie PSZOK, który jest dostępny na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach [www.zgkimmonki.pl](http://www.zgkimmonki.pl).

2. Mieszkaniec gminy Mońki jest zobowiązany dostarczyć i rozładować odpady do PSZOK-u we własnym zakresie i na własny koszt.

**§ 8.** 1. Meble i odpady wielkogabarytowe odbierane są od mieszkańców „u źródła” w zależności od potrzeb w ramach organizowanych okresowo zbiórek, lub dostarczane przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2. Odpady zielone pochodzące z pielęgnacji ogrodów z zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej należy dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.

3. Odpady wielomateriałowe, opony oraz chemikalia należy dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

4. Odpady budowlano – remontowe z prac prowadzonych we własnym zakresie zbiera się w kontenerach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów udostępnionych przez jednostkę wywozową, na podstawie zgłoszenia dodatkowego zapotrzebowania na wywóz tych odpadów w terminie uzgodnionym z przedsiębiorcą. Pojemniki winny być ustawione w miejscu nie utrudniającym możliwości korzystania z nieruchomości i umożliwiającym dojazd pojazdu jednostki wywozowej. Koszt za wykonanie takiej usługi ponosi w całości Zleceniodawca.

**§ 9.** Odbiorowi odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i workach podlegają tylko te odpady, które zostały wystawione przed posesję w sposób niezagrażający ruchowi kołowemu i pieszemu (zabudowa jednorodzinna) oraz odpady zgromadzone w gniazdach przeznaczonych na gromadzenie odpadów (zabudowa wielolokalowa). W przypadku obszarów trudno dostępnych pojemniki i worki należy dostarczyć w miejsce na trasie poruszania się pojazdu operatora. Odstąpienie od tych wymagań może nastąpić wyłącznie w drodze porozumienia z operatorem.

**§ 10.** Pojemniki i worki powinny być wystawione w dniu odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem.

**§ 11.** Pojemniki i worki wystawione w innych miejscach i terminach niż określone w niniejszych zasadach, w szczególności w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym te odpady, nie podlegają odbiorowi, a gmina Mońki nie ponosi w takim przypadku odpowiedzialności za nierealizowanie obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§ 12.** Harmonogram odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów z papieru, szkła, tworzywa sztucznego, metalu będzie dostarczany mieszkańcom w formie ulotki co rok przed rozpoczęciem okresu jaki obejmuje, ponadto publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach oraz dostępny w Urzędzie Miejskim lub na stronie operatora.

**§ 13.** 1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (z wykluczeniem § 11) lub przez prowadzącego PSZOK właścicieli nieruchomości zgłasza reklamację do Urzędu Miejskiego w Mońkach niezwłocznie w jednej z poniższych form:

- a) pisemnej na adres Urząd Miejski w Mońkach Referat Gospodarki Komunalnej i Gospodarowania Odpadami ul. Kolejowej 21, 19-100 Mońki lub ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki,
- b) mailowej na adres: referat.gkgo@um-monki.pl,
- c) ustnej do protokołu.

2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej wskazanie osoby od której pochodzi oraz adres do korespondencji oraz określenie przypadków i terminu niewłaściwego świadczenia usługi.

3. Reklamacja wniesiona pisemnie lub ustnie do protokołu powinna być podpisana przez wnoszącego, a protokół przez pracownika, który go sporządził.

4. Jeżeli w reklamacji nie wskazano adresu i danych wnoszącego, a rozpatrujący reklamację nie ma możliwości ustalenia adresu reklamującego na podstawie posiadanych danych, reklamację pozostawia się bez rozpoznania.

5. Wszystkie reklamacje wnoszone w sposób określony w ust. 1 rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni, w przypadku reklamacji szczególnie skomplikowanej wymagającej dodatkowego wyjaśnienia wnoszący reklamację zostanie poinformowany o nowym terminie załatwienia sprawy.

6. Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie przekazana w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną chyba, że składający reklamację określi inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź.