



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 3 lipca 2015 r.

Poz. 2251

### UCHWAŁA NR IV/25/2015 RADY GMINY RUDKA

z dnia 29 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw rozwiązywania problemów przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 i 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842 oraz z 2011 r. Nr 149, poz. 887) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 2. 1.** W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudce;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rudce;
- 3) Policji;
- 4) placówek oświatowych działających na terenie Gminy Rudka;
- 5) jednostek ochrony zdrowia działających na terenie Gminy Rudka;
- 6) organizacji pozarządowych obejmujących obszarem swojego działania Gminę Rudka;
- 7) kuratorzy sądowi.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Rudka.

3. Odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:

- 1) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
- 2) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka zespołu.

4. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust. 2.

**§ 3. 1.** Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu.

3. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. W skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu.

5. Skład grupy roboczej ustalany jest przez przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

**§ 4. 1.** Uchwała się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

- 1) Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Rudka a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 2) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
- 3) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 2 lat;
- 4) Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
  - a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
  - b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
  - c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
  - d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu;
- 5) w razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu;
- 6) Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

3. Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.

4. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą.

5. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 4 rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych.

6. Szczegółowy zakres prac Zespołu oraz sposób dokumentowania prac Zespołu i grup roboczych zostanie określony w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Zespół i zatwierdzony przez Wójta Gminy Rudka w drodze zarządzenia.

7. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudce.

8. Spotkania Zespołu oraz grup roboczych organizowane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudce.

9. Środki na funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego pochodzą z budżetu Gminy Rudka.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudka.

**§ 6.** Traci moc uchwała nr III/11/10 Rady Gminy Rudka z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2011 r. Nr 39, poz. 536).

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Bogdan Kresso**

**UZASADNIENIE**

Dokonuje się zmiany zgodnie z zapisami art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 125, poz. 842) iż posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.