



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 3 lipca 2015 r.

Poz. 2252

### UCHWAŁA NR IV/27/2015 RADY GMINY RUDKA

z dnia 29 czerwca 2015 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 i z 2014 r. poz. 379 i 1072) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i 1146) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
*Bogdan Kresso*

**Załącznik** do uchwały nr IV/27/2015

Rady Gminy Rudka

z dnia 29 czerwca 2015 r.

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rudka;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rudka;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rudka;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) stronach internetowych gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową [www.rudka.pl](http://www.rudka.pl) oraz stronę Biuletynu Informacji Publicznej gminy.

**§ 2. 1.** W konsultacjach uczestniczą organizacje pozarządowe działające na terenie gminy i prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

2. Konsultacje prowadzone są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 3. 1.** Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, wskazanych w § 2, w odniesieniu do projektów aktów będących przedmiotem konsultacji.

**§ 4. 1.** O przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi decyduje Wójt w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa cel i formę konsultacji, termin ich rozpoczęcia i zakończenia i zasięg terytorialny oraz komórkę/jednostkę organizacyjną gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

**§ 5. 1.** Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) badanie opinii poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego na stronach internetowych gminy i przyjmowanie uwag na piśmie z wykorzystaniem formularza zgłoszenia uwag, formularza ankietowego itp., za pomocą m.in. poczty lub poczty elektronicznej;
- 2) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy;
- 3) przekazanie do zaopiniowania projektu aktu prawa miejscowego organizacjom pozarządowym.

2. Możliwe jest prowadzenie konsultacji w różnych formach.

3. Konsultacje wymienione w ust. 1 pkt 1 nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

**§ 6. 1.** Konsultacje w trybie badania opinii, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, z wykorzystaniem formularza zgłoszenia uwag, prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie formularza na stronach internetowych gminy;

2) wyłożenie formularza w siedzibie Urzędu.

2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać temat konsultacji, informację o stronie internetowej lub innym miejscu, gdzie można uzyskać wyczerpujące informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia oraz adres, w tym adres e-mail, na który ponadto można nadsyłać wypełnione formularze lub wnioski dotyczące danego zagadnienia.

3. Nieprzedstawienie opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje oznacza rezygnację podmiotu z prawa jej wyrażenia.

**§ 7. 1.** Informacja o spotkaniach konsultacyjnych, wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 2, powinna być podana do wiadomości publicznej co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem spotkania na stronach internetowych gminy oraz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

2. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. W przypadku, gdy konsultacje prowadzone są jedynie w formie spotkań konsultacyjnych, protokół zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej Urzędu, w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z treścią protokołu i zgłaszania uwag do jego treści.

4. Uwagi do protokołu można zgłaszać w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia protokołu na stronie internetowej.

5. Informacje o zakresie uwzględnionych uwag do protokołu, a także o uwagach nieuwzględnionych zamieszcza się na stronie, na której umieszczono protokół w terminie 7 dni od upływu czasu na zgłaszanie uwag. W przypadku odmowy uwzględnienia uwagi zamieszcza się również uzasadnienie odmowy.

**§ 8.** Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy.

**§ 9.** Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie wszystkich zgłoszonych opinii i uwag zamieszczane są na stronach internetowych gminy niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

**§ 10. 1.** Warunkiem udziału organizacji pozarządowej w konsultacjach jest podanie nazwy organizacji i danych rejestrowych, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.

2. Opinie i uwagi organizacji nie zawierające danych, o których mowa w ust. 1 lub złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji, nie będą uwzględniane w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym aktem prawa miejscowego.

**§ 11. 1.** W terminie 14 dni od zakończeniu konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie przekazuje Wójtowi opinie i uwagi, zgłoszone w trakcie konsultacji oraz propozycje zmian w konsultowanym akcie prawnym.

2. Wyniki konsultacji oraz ich wpływ na merytoryczną treść aktu Wójt przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów uchwał podlegających konsultacji.

**§ 12.** Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszymi zasadami.