



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 13 lipca 2015 r.

Poz. 2388

### POROZUMIENIE

z 1 lipca 2015 r.

**zawarte pomiędzy Wojewodą Podlaskim Panem Andrzejem Meyerem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Gminą Miastem Suwałki, zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Suwałk Pana Czesława Renkiewicza oraz Skarbnika Miasta Suwałk Pana Wiesława Stelmacha**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 525), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072), art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 513 i 789), oraz uchwały nr 130/2014 Rady Ministrów z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

**§ 1.** Przedmiotem porozumienia jest finansowanie przez Wojewodę projektu pn. „Żyję zdrowo i aktywnie w Suwałkach” realizowanego przez Gminę w ramach Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Gminę w dniu 21 kwietnia 2015 r.

**§ 2. 1.** Wojewoda zapewni na finansowanie projektu, o którym mowa w § 1, dotację celową w kwocie 19 700,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy siedemset złotych).

2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Miasta Suwałki, nr rachunku: 03 1240 3363 1111 0010 4178 1044, w terminie 14 dni od podpisania porozumienia.

3. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

4. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na inne cele, niż określone w § 1.

**§ 3. 1.** Termin wykonania projektu ustala się na okres od dnia podpisania porozumienia do dnia 15 listopada 2015 r.

2. Gmina zobowiązuje się wykorzystać dotację w terminie do dnia 15 listopada 2015 r.

3. Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej dotacji do budżetu państwa, w części, w jakiej projekt nie został wykonany, w terminie do dnia 27 listopada 2015 r. na rachunek bankowy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr rachunku: 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

**§ 4.** Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji Gmina zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

§ 5. Gmina zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach realizacji zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania realizacji zadania w ramach Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”.

§ 6. 1. Nadzór nad realizacją projektu, o którym mowa w § 1 w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków sprawuje Podlaski Kurator Oświaty, zwany dalej „Kuratorem”, na podstawie zawartego z Wojewodą w dniu 21 października 2014 r. „Porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadania dotyczącego realizacji Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Kuratora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Kuratora zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji projektu.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Kurator poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Gmina jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia Kuratora.

§ 7. Gmina zobowiązuje się przedstawić Kuratorowi, zgodnie z porozumieniem, o którym mowa w § 6 ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, szczegółowe sprawozdanie finansowe oraz merytoryczne z realizacji projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 8. Porozumienie zawarte jest na czas określony do dnia 15 listopada 2015 r.

§ 9. 1. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wojewoda może wypowiedzieć porozumienie w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji projektu lub wydatkowania przekazanych środków.

§ 10. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Wojewoda Podlaski**  
*Andrzej Meyer*

**Prezydent Miasta Suwałk**  
*Czesław Renkiewicz*

**Skarbnik Miasta Suwałk**  
*Wiesława Stelmacha*