



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 4 sierpnia 2015 r.

Poz. 2571

UCHWAŁA NR X/98/2015 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 29 lipca 2015 r.

w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072, 2015 r. poz. 1045), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Statut nadany Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach uchwałą nr XXI/221/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach oraz uchwałą nr XXXII/349/2013 z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/221/2012 w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Suwałkach
Jadwiga Mariola Szczypiń

Załącznik do uchwały nr X/98/2015

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia 29 lipca 2015 r.

STATUT**Rozdział 1****Postanowienia ogólne**

§ 1. Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

§ 2. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Suwałki.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Suwałki.

2. Terenem działania Biblioteki jest Miasto Suwałki.

3. Biblioteka może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami po uzyskaniu zgody organizatora.

§ 4. 1. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337) jest Miasto Suwałki.

2. Nadzór nad działalnością sprawuje Prezydent Miasta Suwałk, zwany dalej Prezydentem.

§ 5. Biblioteka:

- 1) używa pieczętki podłużnej z nazwą i adresem;
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) posiada znak graficzny (logo);
- 4) może używać skróconej nazwy BP.

§ 6. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury mającą siedzibę w Suwałkach przy ul. Emilii Plater 33A.

2. Biblioteka może tworzyć i prowadzić oddziały i filie na terenie Miasta Suwałki.

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

Rozdział 2**Zakres działalności**

§ 7. Celem działalności Biblioteki jest:

- 1) zapewnianie obsługi bibliotecznej mieszkańców;
- 2) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb w zakresie upowszechniania czytelnictwa, dostępu do książki, internetu, informacji, działalności oświatowej, upowszechniania wiedzy i nauki, rozwoju kultury, kształtowania sieci bibliotecznej na terenie Miasta Suwałki, wymiany międzybibliotecznej;
- 3) prowadzenie działalności naukowej i wydawniczej;
- 4) realizacja zadań wynikających z zawartych przez Miasto Suwałki porozumień z jednostkami samorządu lokalnego w zakresie świadczenia pomocy i poradnictwa dotyczącego organizacji bibliotek, sieci bibliotecznych oraz usług bibliotecznych.

§ 8. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zasobów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Suwałk i regionu;

- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz;
- 3) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych i wymiany materiałów bibliotecznych lub pośredniczenie w wymianie między placówkami bibliotecznymi w kraju i za granicą;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym, organizowanie obsługi bibliotecznej pacjentów w szpitalach i innych placówkach służby zdrowia oraz umożliwianie dostępu do książek i materiałów bibliotecznych innym użytkownikom mającym utrudniony dostęp do placówek bibliotecznych;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej i wydawniczej ze szczególnym uwzględnieniem bibliografii miasta i regionu;
- 6) popularyzacja książki i czytelnictwa, prowadzenie form pracy oświatowej z czytelnikami, służących popularyzacji sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i regionu;
- 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
- 8) badanie potrzeb czytelniczych, warunków i skuteczności ich zaspokajania przez placówki biblioteczne;
- 9) umożliwianie użytkownikom korzystania z usług informatycznych;
- 10) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 11) wydawanie książek i czasopism w wersji papierowej i/ lub elektronicznej;
- 12) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami naukowymi oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji polityki kulturalnej miasta oraz udzielania pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej w sprawie prawidłowego realizowania przez biblioteki zadań statutowych;
- 13) pomoc bibliotekom innych sieci w zakresie komputeryzacji – konsultacje przy zakupie sprzętu, szkoleniu pracowników, doborze programów komputerowych, tworzeniu baz danych;
- 14) prowadzenie promocji własnych zbiorów, usług i imprez bibliotecznych;
- 15) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej.

§ 9. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w szczególności usługi reprograficzne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 3 Organizacja

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki po opinii Prezydenta.

2. Dyrektor Biblioteki, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 11. 1. Dyrektor dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki.

2. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 12. Biblioteka prowadzi następujące oddziały i filie biblioteczne w Mieście Suwałki:

- 1) Filia nr 1 przy ul. Szpitalnej 60;
- 2) Filia nr 2 przy ul. Klonowej 41;
- 3) Filia nr 3 przy ul. Północnej 26;
- 4) „Midicentrum” - Kreatywny Ośrodek Nauki i Technologii przy ul. Witosa 4 A.

§ 13. 1. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteki jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora, zwana dalej Radą.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata.

3. Rada liczy do 7 osób.
4. Członków Rady powołuje Dyrektor.
5. Rada wyłania ze swego składu przewodniczącego, który organizuje pracę Rady i prowadzi jej posiedzenia.
6. Rada działa według uchwalonego przez siebie regulaminu.

Rozdział 4 **Zasady gospodarki finansowej**

§ 14. Biblioteka samodzielnie gospodaruje należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z tym że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów statutowych Biblioteki.

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji organizatora i zaopiniowany przez Prezydenta.

3. Biblioteka zobowiązana jest do przedkładania Prezydentowi rocznych sprawozdań finansowych do 31 marca.

§ 16. Środki finansowe na działalność Biblioteki pochodzą z:

- 1) dotacji budżetowych;
- 2) wpływów uzyskiwanych z całorocznej działalności statutowej;
- 3) działalności gospodarczej;
- 4) spadków, zapisów i darowizn;
- 5) innych źródeł.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 17. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.