



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 października 2015 r.

Poz. 3106

UCHWAŁA NR XII/39/15 RADY GMINY HAJNÓWKA

z dnia 25 września 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Hajnówka przez inne niż Gmina Hajnówka osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318 oraz z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) art. 1 pkt 17 lit. c ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7, 811) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Hajnówka przez inne niż Gmina Hajnówka osoby prawne i osoby fizyczne a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny w szkołach podstawowych;
- 3) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 niniejszej uchwały;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu, lub innych form wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Hajnówka dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Hajnówka, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d – 1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Hajnówka dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Hajnówka, z zastrzeżeniem ust. 8.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Hajnówka dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Hajnówka wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Hajnówka w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 8.

4. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Hajnówka w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Hajnówka, z zastrzeżeniem ust. 8.

5. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c – 1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Hajnówka na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Hajnówka, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Hajnówka dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Hajnówka, z zastrzeżeniem ust. 8.

7. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie wpływają na wydzielony rachunek dochodów w Zespole Szkół w Dubinach.

8. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 – 6, z budżetu Gminy Hajnówka, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Hajnówka.

9. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Hajnówka dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminy Hajnówka, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia.

10. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Hajnówka w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej, subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminy Hajnówka.

11. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Hajnówka dotację (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

§ 4. 1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w § 3 ust. 1 – 6 i 9 będących podstawą naliczania dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

2. W odniesieniu do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, dla których wysokość udzielonej dotacji uzależniona jest od wysokości poniesionych przez Gminę wydatków bieżących na jednego ucznia w placówce tego samego typu i rodzaju, dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji w terminie do 15 marca roku następującego po roku udzielonej dotacji.

3. Jeżeli weryfikacja, o której mowa w ust. 2 wykaże, że kwota udzielonej dotacji była niższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy za rok udzielenia dotacji, następuje wyrównanie (dopłata) do kwoty dotacji faktycznie należnej w terminie do 31 marca roku w którym dokonano weryfikacji. Osoby prowadzące szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego nie składają pisemnego rozliczenia z tej dopłaty (wyrównania).

4. Jeżeli weryfikacja, o której mowa w ust. 2 wykaże, że kwota udzielonej dotacji była wyższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy za rok udzielenia dotacji, nadpłacona kwota dotacji zaliczana jest na poczet dotacji udzielanej w nowym roku budżetowym.

5. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, niedobór udzielonej dotacji zostanie przekazany do 31 marca roku, w którym dokonano weryfikacji na wskazany rachunek podmiotu prowadzącego. Nadwyżkę udzielonej dotacji podmiot prowadzący zwraca na rachunek Gminy Hajnówka w terminie do 31 marca roku, w którym dokonano weryfikacji.

6. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Hajnówka na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy dotacji za styczeń tego samego roku budżetowego.

7. Gmina Hajnówka informuje osoby prowadzące przedszkola, inne formy wychowania lub szkoły o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Podmiot prowadzący, o którym mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 6. 1. Podmiot prowadzący dotowane jednostki, o których mowa w § 3 ust. 1 – 6 i 9, 10 i 11 uchwały, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Hajnówka informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczy informacja składa się wraz z informacją i liczbie uczniów w miesiącu następnym. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Podstawą przekazania dotacji za miesiąc lipiec i sierpień dla podmiotu prowadzącego dotowane jednostki jest informacja o liczbie uczniów podana na miesiąc czerwiec danego roku.

3. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej wymienionej w § 1.

4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia, po uprzednim złożeniu informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust 1.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Osoba prowadząca szkoły, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 3 ust. 1 – 6, 9, 10 i 11 uchwały, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Hajnówka pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 stycznia roku następnego.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, składają w terminie do 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji pisemne rozliczenie do Urzędu Gminy Hajnówka z wykorzystanej otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Podmiot prowadzący, który otrzymuje dotację dla kilku jednostek, sporządza roczne rozliczenie dotacji dla każdej z nich odrębnie.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku, na który dotacja była przyznana, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm).

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Hajnówka w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom, przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) poprawność pobrania dotacji czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji księgowej w tym dowodów księgowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby wskazane imiennie przez Wójta lub wskazana przez Wójta instytucja uprawniona do kontroli. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Hajnówka.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot i organ prowadzący telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. Kontrola może być przeprowadzona nie częściej niż dwa razy w ciągu roku lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę;
- 2) żądania od osoby reprezentującej kontrolowaną placówkę udzielania informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

§ 10. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Hajnówka

2. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolerów;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolera. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontroler czyni zapis w protokole. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

6. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Hajnówka w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Hajnówka w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 6 uchwały wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub w części.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójt Gminy Hajnówka.

§ 14. Traci moc uchwała nr IX/37/11 Rady Gminy Hajnówka z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Hajnówka przez inne niż Gmina Hajnówka osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 187, poz. 2255) i uchwała nr XIX/91/12 Rady Gminy Hajnówka z dnia 31 października 2012 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Hajnówka przez inne niż Gmina Hajnówka osoby prawne i osoby fizyczne a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 3230).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Kot

Załącznik nr 1 do uchwały nr XII/39/2015
Rady Gminy Hajnówka
z dnia 25 września 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

....., dnia

Wójt Gminy Hajnówka
17-200 Hajnówka
ul. A. Zina 1

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
DLA SZKOŁY, PRZEDSZKOLA I INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*
NA ROK**

1. Podmiot prowadzący szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego* - imię i nazwisko* (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:*

1) nazwa

.....
.....

2) charakter: publiczny/niepubliczny*

e) adres

.....
.....

3. Planowana liczba uczniów w roku

1) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:*

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

2) w szkole:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

– w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

- wrzesień – grudzień.....
- w tym planowana liczba uczniów klas drugich w szkołach podstawowych:
w okresach: styczeń – sierpień.....
wrzesień – grudzień.....
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:
w okresach: styczeń – sierpień.....
wrzesień – grudzień.....
- 3) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, * o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka):
w okresach: styczeń – sierpień.....
wrzesień – grudzień..... ;
- 4) Przedszkole niepubliczne spełnia/niespełnia wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d—1o ustawy o systemie oświaty* ;
- 5) Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego spełnia/niespełnia wymagania określone w art. 90 ust. 1c—1o ustawy o systemie oświaty* .
4. Planowana liczba dzieci uczęszczających do szkoły, przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego* wroku:
- 1) z Gminy Hajnówka.....
- 2) z innych gmin (jakich?)
- razem
- w tym: uczniów niepełnosprawnych
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnych*, na który ma być przekazana dotacja
-
6. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(pieczętka imienna i podpis podmiotu prowadzącego)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały nr XII/39/2015
Rady Gminy Hajnówka
z dnia 25 września 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

....., dnia

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Hajnówka
17-200 Hajnówka
ul. A. Zina 1

**INFORMACJA
O LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH
DO PRZEDSZKOLA, INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, SZKOŁY*
w miesiącu roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły:*

.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów z Gminy Hajnówka w miesiącu

wynosi:, w tym:

1) uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:.....;

2) uczniów w klasie pierwszej w szkole podstawowej:.....;

3) uczniów w klasie drugiej w szkole podstawowej:.....;

4) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....;

3. Aktualna liczba uczniów z innych gmin (jakich?) uczniów, w tym:

1) uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:.....

.....

2) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

3) uczniów w klasie pierwszej w szkole podstawowej:.....

4) uczniów w klasie drugiej w szkole podstawowej:.....

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze w przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły* w miesiącu ubiegłym – po 1 dniu tego miesiąca, z podaniem nazwiska i imienia uczniów

.....

5. Przedszkole niepubliczne spełnia/niespełnia wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d—1o ustawy o systemie oświaty*.

6. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego spełnia/niespełnia wymagania określone w art. 90 ust. 1c—1o ustawy o systemie oświaty*.

Lista uczniów uczęszczających do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły *

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Data urodzenia	Adres zamieszkania

.....
(pieczętka imienna i podpis składającego informację)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały nr XII/39/2015
Rady Gminy Hajnówka
z dnia 25 września 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

....., dnia

Wójt Gminy Hajnówka
17-200 Hajnówka
ul. A. Zina 1

Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za rok

Nazwa i adres dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły*

.....

.....

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola, innej formy przedszkolnej, szkoły* w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, w danym miesiącu:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą uczniowie**
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

2. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników jednostki dotowanej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Ubezpieczenie budynku i sprzętu	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.		
12.		
13.		
RAZEM:		

3. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Hajnówka w roku w wysokości została wykorzystana na prowadzenie szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego* w wysokości

Oświadczam, że:

Wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu zostały faktycznie poniesione.

.....
(Podpis i pieczęć składającego rozliczenie (podmiot prowadzący))

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy uczniów nie będącymi mieszkańcami Gminy Hajnówka