



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 20 października 2015 r.

Poz. 3321

UCHWAŁA NR XIV/55/15 RADY MIASTA SEJNY

z dnia 14 października 2015 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sejny

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357, poz. 1240) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sejny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

§ 3. Traci moc uchwała nr XII/149/05 Rady Miasta Sejny z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sejny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie od dnia 1 października 2015 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Romuald Jakubowski

Załącznik do uchwały nr XIV/55/15

Rady Miasta Sejny

z dnia 14 października 2015 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sejny**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Sejny.

§ 2. Pomoc materialna udzielana jest w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większe niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.).

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa powyżej.

4. Wnioskodawca określa we wniosku okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 1. 1. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, wysokość stypendium wynosi miesięcznie:

Lp.	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustalona na zasadach określonych w art. 6 ust. 2 pkt 2 z dnia 28 listopada 2003 r. ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114)	Wysokość miesięcznego stypendium
1.	Powyżej 400 zł. do 514 zł	100 zł
2.	Powyżej 260 zł. do 400 zł	120 zł
3.	Do 260 zł włącznie	130 zł

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów

§ 1. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Miasta Sejny, w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów; zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne i inne;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup: podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły – uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) stypendium może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne przekazywane będzie jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę na podstawie oryginalnych rachunków lub faktur wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium.

§ 2. 1. Katalog wydatków podlegających refundacji od września do grudnia i od stycznia do czerwca:

- 1) zakup podręczników tj.: podręczniki, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, słowniki, atlasy, encyklopedie;
- 2) tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe;
- 3) tornister (plecak szkolny);
- 4) obuwiu sportowe na lekcje wychowania fizycznego (maksymalnie 2 pary);
- 5) strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego (tylko koszulka, spodenki, spodnie sportowe, lub dres – po 1 szt.);
- 6) ubranie robocze wymagane przez szkołę (np. na praktykę zawodową);
- 7) mundurek szkolny;
- 8) przybory i materiały do nauki zawodu;
- 9) artykuły szkolne: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystoł, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetry, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół;
- 10) okulary korekcyjne (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty);
- 11) drukarka, papier, tusz do drukarki;
- 12) pokrycie kosztu abonamentu internetowego (od września do grudnia i od stycznia do czerwca);
- 13) komputer (PC, laptop, netbook, tablet), oprogramowanie systemowe, nośniki danych, koszt naprawy komputera;
- 14) instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry;
- 15) sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu;

- 16) basen (strój kąpielowy, klapki, okulary pływackie, czepek, rachunki);
- 17) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych, klubach sportowych;
- 18) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 19) koszty dojazdu do szkół (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów),
- 20) koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach – w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru;
- 21) koszty obowiązkowego ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 22) koszty zakwaterowania w bursach, internatach lub stancji (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów).

2. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) faktur VAT;
- 2) imiennych rachunków;
- 3) imiennych biletów miesięcznych;
- 4) dowodów wpłaty;
- 5) wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 powinny zawierać:

- 1) nazwę wystawcy;
- 2) datę wystawienia/sprzedazy;
- 3) numer dokumentu;
- 4) imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy);
- 5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – istotne jest, by np. plecak, obuwie, spodenki itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”.

W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis.

4. Data wystawienia dokumentu wymienionego w ust. 3 powinna zawierać się w okresach:

- 1) zakup podręczników oraz pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji od września do grudnia i od stycznia do czerwca;
- 2) Internet oraz bilety autobusowe od września do grudnia i od stycznia do czerwca.

5. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży.

6. Koszty abonamentu internetowego, które zostaną zrefundowane w ramach stypendium szkolnego nie mogą zostać odliczone od dochodu w zeznaniu rocznym do Urzędu Skarbowego i wykazane w załączniku PIT - O.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego

§ 1. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za realizację stypendiów i zasiłków szkolnych jest Urząd Miasta Sejny.

§ 2. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Miasta Sejny w drodze decyzji administracyjnej.

§ 3. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.

Wniosek o przyznanie stypendium mogą złożyć:

- 1) rodzice;
- 2) opiekunowie prawni uczniów;
- 3) pełnoletni uczniowie;
- 4) dyrektorzy szkół, kolegiów lub ośrodków.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego skierowanego do Burmistrza Miasta Sejny można składać:

1. W Zespole Administracyjnym Oświaty w Sejnach ul. Piłsudskiego 25 p. 6.

§ 5. Burmistrz Miasta Sejny ustala wysokość stypendium w granicach określonych w rozdziale 1 § 1 ust. 1 w każdej sprawie indywidualnie kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodzin oraz innymi okolicznościami występującymi w rodzinie i wskazanym we wniosku, w szczególności takimi: jak bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 6. 1. Stypendium jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium wypłacane jest dwa razy w każdym roku szkolnym.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga może być ono realizowane jednorazowo lub w innych okresach niż wymienione w ust. 2.

4. W decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium określa się okresy wypłat, o których mowa w ust. 2 oraz termin rozliczenia przyznania pomocy.

5. Stypendium szkolne wypłacane jest w formie gotówkowej w kasie lub w formie bezgotówkowej przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego

§ 1. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Miasta Sejny, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, klęski żywiołowej, długotrwałe choroby ucznia, innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114).

4. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

5. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie gotówkowej w Banku Spółdzielczym Rutka Tartak Punkt Kasowy w Sejnach lub w formie bezgotówkowej przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

§ 2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 3. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Miasta Sejny w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 1. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia organu wydającego decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

3. Kwotę stypendium szkolnego podlegającą zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala organ przyznający stypendium w decyzji administracyjnej.

4. Kwota stypendium szkolnego nienależnie pobrana podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot udzielonego stypendium szkolnego w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, organ przyznający stypendium może odstąpić od żądania jego zwrotu.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium Burmistrz Miasta Sejny wydaje decyzje o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

7. Po otrzymaniu decyzji administracyjnej, wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć przyznaną pomoc materialną o charakterze socjalnym poprzez złożenie w wyznaczonym miejscu i terminie, kompletu faktur lub rachunków, potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.