



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 3 listopada 2015 r.

Poz. 3434

UCHWAŁA NR 57/XI/15 RADY MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 27 października 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji, trybu, terminu i sposobu rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielanych szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznym przedszkolom na terenie gminy Miasto Zambrów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, poz. 1240) Rada Miasta Zambrów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkolom niepublicznym oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania tych dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć gminę Miasto Zambrów;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) osobie prowadzącej - osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę lub przedszkole uprawnione do otrzymywania dotacji z budżetu gminy;
- 4) kontrolujących - należy przez to rozumieć upoważnione osoby prowadzące kontrolę pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych przez gminę;
- 5) podmiocie kontrolowanym - należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, otrzymującą dotacje z budżetu gminy;
- 6) uczniu - należy rozumieć uczniów szkoły niepublicznej i wychowanków niepublicznego przedszkola.

§ 3. 1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji przysługującej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, uwzględnia się wszystkie cechy i wskaźniki indywidualne danej szkoły, mające wpływ na wysokość otrzymywanej przez gminę części oświatowej subwencji ogólnej, zawarte w metryczce subwencji oświatowej na dany rok budżetowy i sprawozdaniach SIO składanych przez szkoły niepubliczne na dzień 10 i 30 września roku poprzedzającego rok w którym udzielana jest dotacja.

3. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych lub niepubliczne przedszkole.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miasta Zambrów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokument wystawiony przez bank, potwierdzający że wskazany we wniosku rachunek bankowy jest rachunkiem szkoły lub przedszkola.

§ 5. 1. Szkoła oraz przedszkole otrzymujące dotację zobowiązane są do:

- 1) składania w terminie do 15 dnia każdego miesiąca informacji o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień każdego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) prowadzenia dokumentacji w formie pisemnej zawierającej aktualne informacje o liczbie uczniów;
- 3) prowadzenia ewidencji wydatkowania dotacji;
- 4) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły lub przedszkola oraz zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 6. 1. Szkoła oraz przedszkole otrzymujące dotację zobowiązane są do sporządzania miesięcznego rozliczenia wykorzystania dotacji w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera dane o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji na wydatki bieżące, ze szczególnym uwzględnieniem wydatków poniesionych na:

- 1) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę oraz przedszkole jeżeli pełni funkcję dyrektora przedszkola;
- 2) utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością;
- 3) zakup wyposażenia, pomocy dydaktycznych, książek;
- 4) naprawy i konserwacje;
- 5) sprzęt informatyczny, licencje, serwisy;
- 6) wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na cele związane z dotowaną działalnością;
- 7) doskonalenie i kształcenie nauczycieli;
- 8) pozostałe wydatki, w tym remonty bieżące.

§ 7. 1. Szkoła oraz przedszkole otrzymujące dotację zobowiązane są do sporządzenia rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji i złożenia go Burmistrzowi Miasta Zambrów.

2. Rozliczenie roczne za okres od 1 stycznia do 31 grudnia należy złożyć w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona dotacja.

3. Rozliczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1 zawiera informację o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji na wydatki bieżące, zgodnie ze wzorem rozliczenia dotacji stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Rozliczenie roczne obejmuje wszystkie środki otrzymane przez szkołę oraz przedszkole od gminy w danym roku budżetowym jako dotacja przysługująca na podstawie art. 90 ust. 2a i ust. 2b ustawy.

5. W przypadku, gdy szkoła lub przedszkole kończą swoją działalność, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależne, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym kontroli:

- 1) dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, na podstawie której sporządzono miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów stanowiącą podstawę naliczenia dotacji za dany miesiąc;
- 2) dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji, w tym przepływu środków pieniężnych pochodzących z dotacji oraz prawidłowości rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 7.

§ 9. Kontrola, o której mowa w § 8, obejmuje sprawdzenie zgodności wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i danych wykazanych w składanych miesięcznych informacjach oraz rozliczeniach rocznych ze stanem faktycznym.

§ 10. W ramach kontroli szkoła oraz przedszkole są obowiązane do:

- 1) zapewnienia warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawienia na żądanie kontrolującego stosownych dokumentów, w tym w szczególności dokumentacji organizacyjnej, dokumentacji finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz sporządzania kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów;
- 3) udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 11. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę, przedszkole;
- 3) nazwę i adres szkoły, przedszkola;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imiona i nazwiska kontrolujących, stanowiska służbowe, numery dokumentów potwierdzających ich tożsamość oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli;
- 8) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
- 9) wykaz załączników do protokołu;
- 10) informację o pouczeniu dyrektora szkoły, przedszkola lub osoby pełniącej jego obowiązki o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.

4. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dyrektora szkoły lub przedszkola, osoby prowadzącej szkołę lub przedszkole oraz dla gminy.

5. Protokół kontroli powinien zostać sporządzony w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli.

6. Protokół kontroli podpisują kontrolujący oraz dyrektor szkoły, przedszkola, a w razie jego nieobecności osoba pełniąca jego obowiązki.

§ 12.1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli Burmistrz Miasta Zambrów sporządza zalecenia pokontrolne, które przesyła dyrektorowi szkoły lub przedszkola i osobie prowadzącej szkołę lub przedszkole.

2. Dyrektor szkoły lub przedszkola albo osoba pełniąca jego obowiązki może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do Burmistrza Miasta Zambrów, pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w zaleceniach.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Burmistrz Miasta Zambrów, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń i:

- 1) stwierdza ich bezzasadność lub stwierdza ich zasadność i zarządza dokonanie zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części zaleceń albo;
- 2) zarządza niezwłoczne przeprowadzenie przez osoby, które dokonywały kontroli, dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń, w tym w szczególności ponownego badania dokumentów - o czym pisemnie informuje zgłaszającego zastrzeżenia.

4. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych Burmistrz Miasta Zambrów wprowadza do zaleceń pokontrolnych odpowiednie zmiany albo przygotowuje pisemne wyjaśnienie przyczyn nieuwzględnienia wszystkich lub niektórych zastrzeżeń, które stanowi załącznik do zaleceń.

5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, Burmistrz Miasta Zambrów przekazuje na piśmie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia oraz osobie prowadzącej szkołę lub przedszkole.

§ 13. W przypadku gdy stwierdzono wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzono pobranie dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a szkoła lub przedszkole nie zwróciło dotacji w terminie określonym w art. 251 ust. 1 lub 252 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, Burmistrz Miasta Zambrów wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zambrów.

§ 15. Traci moc uchwała nr 73/XVII/12 Rady Miasta Zambrów z dnia 27 marca 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji, trybu, terminu i sposobu rozliczenia dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych udzielanych z budżetu gminy Miasto Zambrów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 1346).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Korzeniowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr 57/XI/15

Rady Miasta Zambrów

z dnia 27 października 2015 r.

BURMISTRZ MIASTA ZAMBRÓW ul. Fabryczna 3 18-300 Zambrów	Wniosek o udzielenie dotacji na rok <i>Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Zambrów szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepubliczne przedszkola.</i>
	Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami). Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji Miejsce składania: Urząd Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, p. 225

Część A

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ				
Wnioskodawca:				
<input type="checkbox"/> Osoba prawna		<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Pełna nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
DANE SZKOŁY NIEPUBLICZNEJ/NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA				
Nr i data zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Zambrów		Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej wydanej przez Burmistrza Miasta (jeśli dotyczy)		
Pełna nazwa				
Typ (<i>przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum</i>)				
System kształcenia (dla dzieci, dla młodzieży, dla dorosłych)				
Nazwa rachunku bankowego szkoły/przedszkola właściwego do przekazywania dotacji				
Numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola (<i>należy dołączyć potwierdzenie z banku</i>)				
Adres siedziby szkoły/przedszkola				
NIP		REGON		
Miejscowość		Kod pocztowy	Ulica	
Nr domu		Nr lokalu		
Część B				

Dane o planowanej liczbie uczniów w roku													
Planowana liczba UCZNIÓW													
Ogółem	Miesiące												
	s t y c z e ń	l u t y	m a r z e c	k w i e c i e ń	m a j	c z e r w i e c	l i p i e c	s i e r p i e ń	w r z e s i e ń	p a ż d z i e r n i k	l i s t o p a d	g r u d z i e ń	

Część C

OŚWIADCZENIA i podpis(-y) osoby (osób) właściwej (-ych) do składania OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU OSOBY PROWADZĄCEJ

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Jednocześnie zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły lub placówki oraz zmian dotyczących danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

Oświadczam, że znane są mi przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.).

Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć imienna

Miejscowość, data


(Wypełnia Urząd Miasta)

Sprawdzono zgodność informacji:

z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Zambrów.

data, podpis i pieczęć imienna

Załącznik nr 2 do uchwały nr 57/XI/15
Rady Miasta Zambrów
z dnia 27 października 2015 r.

<p>BURMISTRZ MIASTA ZAMBRÓW ul. Fabryczna 3 18-300 Zambrów</p> 	<p>Informacja o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy w miesiącu roku.....</p> <p><i>Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Zambrów szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepubliczne przedszkola.</i></p> <p>Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).</p> <p>Termin składania: do 15 dnia każdego miesiąca</p> <p>Miejsce składania: Urząd Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, p. 225</p>
---	--

Część A

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ				
Wnioskodawca:				
<input type="checkbox"/> Osoba prawna		<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Pełna nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

DANE SZKOŁY NIEPUBLICZNEJ/NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA		
Nr i data zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Zambrów		
Pełna nazwa		
Typ (<i>przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum</i>)		
Adres siedziby szkoły		
Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica
Nr domu	Nr lokalu	

Część B

Typ szkoły/przedszkola	Ilość oddziałów	Liczba uczniów/słuchaczy	Rozdział	Stawka dotacji *	Kwota dotacji naliczonej *
Przedszkole			80104		
Szkoła Podstawowa			80101		
Gimnazjum			80110		
OGÓLEM:			X	X	

* wypełnia Urząd Miasta

Część C

Wykaz uczniów zapisanych do przedszkola zamieszkałych w innych gminach:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Część D

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W IMIENIU SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA.
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 168).
Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć imienna

Miejscowość, data

Część E

(Wypełnia Urząd Miasta)


Sprawdzono zgodność informacji:
z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Zambrów

data, podpis i pieczęćka imienna

Załącznik nr 3 do uchwały nr 57/XI/15

Rady Miasta Zambrów

z dnia 27 października 2015 r.

<p>BURMISTRZ MIASTA ZAMBRÓW ul. Fabryczna 3 18-300 Zambrów</p> 	<p>Rozliczenie z otrzymanej dotacji za okres od 1 stycznia do roku.....</p> <p><i>Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Zambrów szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepubliczne przedszkola.</i></p> <p>UWAGA ROZLICZENIE SKŁADA SIĘ OSOBNO DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI, WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERSZE Z CZĘŚCI B, C</p> <p>Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).</p> <p>Termin składania: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło przekazanie dotacji</p> <p>Miejsce składania: Urząd Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, p. 225</p>
---	--

Część A

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ				
Wnioskodawca:				
<input type="checkbox"/> Osoba prawna		<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Pełna nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

DANE SZKOŁY NIEPUBLICZNEJ/NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA		
Nr i data zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji prowadzonej Burmistrza Miasta Zambrów		
Pełna nazwa		
Typ (<i>przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum</i>)		
Adres siedziby szkoły/przedszkola		
NIP	REGON	
Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica
Nr domu	Nr lokalu	

Część B

INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ DOTACJI	
Średnia roczna liczba uczniów uczęszczających do szkoły/przedszkola w roku rozliczeniowym.	
Wysokość dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym (w zł) zgodnie z § 7 ust. 4 uchwały	

Część C

ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI		
L.p.	Rodzaje wydatków szkoły finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w roku rozliczeniowym
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych ze stosunku pracy wraz z pochodnymi	
2.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych z tytułu umów zleceń i o dzieło wraz z pochodnymi	
3.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych ze stosunku pracy wraz z pochodnymi	
4.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych z tytułu umów zleceń i o dzieło wraz z pochodnymi	
5.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole jeżeli pełni ona funkcję dyrektora szkoły/przedszkola	
6.	Wpłaty na PFRON	
7.	Zakup materiałów papierniczych	
8.	Zakup wyposażenia	
9.	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	
10.	Zakup energii (elektrycznej, ciepłej, wody, gazu)	
11.	Konserwacja i drobne naprawy	
12.	Remonty	
13.	Zakup usług telekomunikacyjnych (komórkowe i stacjonarne)	
14.	Sprzęt informatyczny, licencje , serwisy	
15.	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli.	
16.	Pozostałe wydatki (wymienić)	
17.	Odpisy na ZFŚS	
Ogółem		
Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem		

Część D

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W IMIENIU SZKOŁY.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć imienna

Miejscowość, data